dipvvf.DCRISUM.REGISTRO
UFFICIALE.U.0018530.27-03-2019

MODULARIO
Interno - 269

MOD. 3 PC

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei
Vigili del fuoco
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente Generale Capo
del Corpo Nazionale dei Vigili del
fuoco
SEDE

Al Sig. Dirigente dell' Ufficio I
Gabinetto del Capo Dipartimento
SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale appartenente al ruolo dei Capi Squadra non specialista, specialista sommozzatore, nautico, radioriparatore e elicotterista.

Al fine di consentire l'individuazione delle sedi disponibili per la procedura concorsuale straordinaria, per titoli e superamento di un successivo corso di formazione professionale, per la copertura di n. 1144 posti per l'accesso alla qualifica iniziale di Capo Squadra del ruolo dei Capi Squadra e Capi reparto non specialisti e specialisti nautici, sommozzatori, radioriparatori ed elicotteristi decorrenza 01.01.2018, è necessario procedere alla preventiva ricognizione delle istanze di mobilità ordinaria dei Capi Squadra non specialisti e specialisti nautici, sommozzatori, radioriparatori ed elicotteristi, in servizio.

Gli interessati potranno presentare domanda alle Direzioni/Comandi/Uffici a partire dal **27 marzo 2019** fino al termine ultimo del **2 Aprile 2019** compilando l'unito modello (All.2) e indicando, in ordine di preferenza, 3 sedi, scelte tra quelle di cui agli allegati elenchi

Il personale che avesse nel passato già avanzato richiesta di trasferimento è invitato comunque, a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendesse indicare sedi diverse da quelle già richieste.

Si trasmettono pertanto gli elenchi dei posti disponibili nelle sedi sia per i Capi Squadra non specialisti che per gli specialisti sommozzatori, nautici, radioriparatori e elicotteristi, riportanti per completezza di informazione, oltre alle attuali carenze (segno -) anche le sedi per le quali si registra organico completo (valore **0**) e quelle in esubero (segno +).

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Pertanto gli interessati potranno fare richiesta di mobilità non solo per le sedi attualmente carenti, ma anche per quelle nelle quali si potrebbero creare carenze come risulta dei trasferimenti conseguenti alla mobilità stessa.

Dovranno, altresì, rinnovare la domanda coloro i quali hanno già inoltrato istanza di trasferimento ai sensi della Legge 104/92, D.L.vo 267/2000 e art. 42/bis D.L.vo 151/2001.

Le graduatorie di mobilità saranno elaborate sulla base dei criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 31 luglio 2013.

1. Anzianità di servizio: per anzianità di servizio si intende, non l'anzianità individuale di ruolo, bensì la decorrenza giuridica nel ruolo attuale. Per il personale ricorrente, si considera la decorrenza riconosciuta dall'Amministrazione.

A parità di anzianità di servizio si utilizzano i seguenti criteri:

2. Residenza: vengono attribuiti punti due se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza, intendendosi come tale quella coincidente con l'ultima sede occupata nella qualifica precedente a quella attuale.

Nel caso di residenza transfrontaliera, si considera la residenza nella sede italiana più vicina.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti uno.

3. Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione — punti due

N.B.: tale punteggio non viene riconosciuto per la situazione di "convivenza"

3b) per ogni figlio a carico — punti uno

3c) se il dipendente è vedovo — punti quattro (per il primo figlio a carico)
punti uno (per ogni altro figlio a carico)

3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione
punti tre (per il primo figlio a carico)
punti uno (per ogni altro figlio a carico)

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purchè fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a 4.000 Euro (L. 205 del 27.12.2017). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda.

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile
punti 0,5
Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, purché venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi (All. 3).

4. Ordine di ruolo: a parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche: Capo Squadra Esperto e Capo Squadra.

Inoltre, per quanto riguarda la mobilità del personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco verso le isole di Lampedusa, Lipari e Pantelleria, alle graduatorie di mobilità verranno applicati i criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale operativo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco del 17 dicembre 2013.

Si specifica che, così come chiarito con precedente comunicazione del 16 ottobre 2014, la mobilità in uscita dalle citate isole per i vigili del fuoco ivi in servizio trasferiti per le specifiche esigenze dei distaccamenti insulari in occasione delle ultime mobilità, sarà regolata dai criteri nazionali previsti dall'accordo del 31 luglio 2013.

A) Residenti nelle isole
A parità di residenza si utilizzano i criteri già fissati con l'Accordo del 31/07/2013.

B) Non residenti nelle isole

Ad esaurimento dei residenti, seguono le richieste da parte del personale non residente nell'isola sede di distaccamento, che concorrono alla formulazione della graduatoria secondo gli stessi criteri già fissati con l'Accordo del 31/07/2013.

Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge, dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione, avvalendosi dell'All. 3.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Al riguardo si richiama l'attenzione che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.

TRASFERIMENTI CAPI SQUADRA SPECIALISTI

Il personale specialista potrà presentare istanza di trasferimento con le stesse modalità del restante personale ma sarà inserito in graduatorie di trasferimento diverse da quella ordinaria.

Le graduatorie di mobilità saranno elaborate sulla base dei criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 31 luglio 2013

1 Anzianità di servizio: il punteggio viene calcolato come contributo sia di anzianità di specialità del dipendente nel ruolo di appartenenza attuale che dell'anzianità maturata nel precedente ruolo da generico:

- **Punti 1** per ogni mese di anzianità di specialità (art.45 del D.P.R. 28.02.2012 n. 64). Per anzianità di specialità si intende, l'anzianità maturata in forma continuativa quale risultante dal libretto individuale di specialità;
- **Punti 0,25** per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza da non specialista.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

2 Residenza: vengono attribuiti **punti due** se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza intendendosi come tale quella coincidente con l'ultima sede occupata nella qualifica precedente a quella attuale .

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un **punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti uno**.

3 Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione punti due

N.B.: Tale punteggio non viene riconosciuto per la situazione di "convivenza"

3b) per ogni figlio a carico punti uno

3c) se il dipendente è vedovo punti quattro (per il primo figlio a carico)
punti uno (per ogni altro figlio a carico)

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione

punti tre (per il primo figlio a carico)
punti uno (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purchè fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a 4.000 Euro (L. 205 del 27.12.2017). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda.

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile
punti 0,5

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, purché venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi (All.3).

4 Ordine di ruolo: a parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo secondo l'ordine delle qualifiche: Capo Squadra Esperto e Capo Squadra.

VALIDITA' GRADUATORIE

Le graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, saranno distinte per specializzazione tra Capi Squadra non specialista e specialista sommozzatore, nautico, radioriparatore e elicotterista per le relative sedi di servizio.

Alle stesse verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria.

Si precisa che si procederà all'effettivo trasferimento del personale specialista che ne avrà titolo, soltanto quando la Direzione Centrale per l'Emergenza ravviserà che sussistono le condizioni per assicurare il soccorso tecnico urgente e la piena funzionalità dei nuclei interessati.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi con il collegamento al sito https://vfpersonale.dipvvf.it/ che sarà disponibile dal **27.03.2019** al **02.04.2019 .**

Per ogni Comando Provinciale dovrà essere individuato e comunicato preventivamente a questo Ufficio, tramite posta certificata all'indirizzo riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con i relativi numeri telefonici, che curino il materiale inserimento delle istanze di trasferimento secondo le istruzioni riportate nell'All. 4.

Si richiama l'attenzione dei Sigg. Direttori e Comandanti sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con lo scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto, gli stessi ad esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dai Capi Squadra, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e trasmesse dal Dirigente con firma digitale. Infine le stesse, accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere trasmesse entro il **03.04.2019** con nota di accompagnamento tramite PEC all'indirizzo: riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, esplicitando la dichiarazione: "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo nucleo".
Al fine di prevenire eventuali problematiche di sovraccarico, sia delle linee telematiche di connessione che del Protocollo Informatico (Folium) nella ricezione delle documentate istanze di mobilità presentate dal personale appartenente al ruolo dei Capi Squadra non specialisti e specialisti sommozzatori, nautici, radioriparatori e elicotteristi, si suggeriscono i seguenti parametri di scansione:

- Formato di salvataggio: pdf;
- Risoluzione: 200x200 dpi (passare a 300x300 dpi solo in caso di scarsa qualità);
- Tipo documento: Solo Testo;
- Formato colore: Bianco/Nero (evitare scala di "grigi" o "colore").

I parametri sopraindicati andranno a produrre Files in formato pdf di dimensioni tipicamente tra i 30KB e gli 80KB a pagina (p.es. 100 pagine occuperanno in totale dai 3MB agli 8MB).

Si fa presente comunque che la dimensione massima di tutti gli allegati ad una PEC Folium non potrà in alcun modo superare i 50 MB (Megabyte), anche se, stante l'attuale livello di

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

connettività con i Comandi Provinciali e Direzioni Regionali, si consiglia vivamente di mantenersi ben al di sotto di predetto limite a garanzia dei corretti tempi di protocollazione e invio.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze siano opportunamente ponderate in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate.

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento alla più vicina Direzione/Comando/Ufficio Provinciale dei Vigili del Fuoco. A tal fine le Direzioni/Comandi/Uffici sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE
Pellos

Il Responsabile dell'Istruttoria
Funzionario Informatico Fanasca
tel 29314

Il Dirigente
Vice Prefetto Manganelli
tel 3643

SEDE SERVIZIO		POSTI NON SPECIALISTI
		CS
AGRIGENTO	Comando	+1
AGRIGENTO	**Lampedusa**	-7
ALESSANDRIA	Comando	-5
ANCONA	Dir.e Reg. Marche	-3
ANCONA	Comando	-9
AREZZO	Comando	-16
ASCOLI PICENO	Comando	+7
ASTI	Comando	-7
AVELLINO	Comando	-12
BARI	Dir.ne Reg. Puglia	-6
BARI	Comando	+5
BELLUNO	Comando	-14
BENEVENTO	Comando	-3
BERGAMO	Comando	-21
BIELLA	Comando	-17
BOLOGNA	Dire.ne Reg. Emilia R.	-10
BOLOGNA	Comando	-14
BRESCIA	Comando	-50
BRINDISI	Comando	+1
CAGLIARI	Dir.ne Reg. Sardegna	-5
CAGLIARI	Comando	-10
CALTANISSETTA	Comando	-13
CAMPOBASSO	Dir.ne Reg. Molise	-8
CAMPOBASSO	Comando	-12
CASERTA	Comando	-22
CATANIA	Comando	-17
CATANZARO	Dir.ne Reg. Calabria	-6
CATANZARO	Comando	-21
CHIETI	Comando	-6
COMO	Comando	-33
COSENZA	Comando	-14
CREMONA	Comando	-11
CROTONE	Comando	-25
CUNEO	Comando	-20
D.C.F.	Comando	-3
D.C.P.S.T.	Comando	-5
ENNA	Comando	-8
FERRARA	Comando	-19
FIRENZE	Dir.ne Reg. Toscana	-9
FIRENZE	Comando	-13
FOGGIA	Comando	-1
FORLI' E CESENA	Comando	-4
FROSINONE	Comando	-8
GENOVA	Dir.ne Reg. Liguria	-4
GENOVA	Comando	-16

SEDE SERVIZIO		POSTI NON SPECIALISTI
		CS
GORIZIA	Comando	-11
GROSSETO	Comando	-7
IMPERIA	Comando	-7
ISERNIA	Comando	-7
LA SPEZIA	Comando	-3
L'AQUILA	Dir.ne Reg. Abruzzo	-4
L'AQUILA	Comando	-2
LATINA	Comando	-7
LECCE	Comando	+1
LECCO	Comando	-17
LIVORNO	Comando	-10
LODI	Comando	-19
LUCCA	Comando	-5
MACERATA	Comando	-17
MANTOVA	Comando	-11
MASSA CARRARA	Comando	-5
MATERA	Comando	+4
MESSINA	Comando	-18
MESSINA	**Lipari**	-2
MILANO	Dir.e Reg. Lombardia	-7
MILANO	Comando	-9
MODENA	Comando	-17
NAPOLI	Dir.ne Reg. Campania	-4
NAPOLI	Comando	-52
NOVARA	Comando	-18
NUORO	Comando	-3
ORISTANO	Comando	-2
PADOVA	Dir.ne Intereg. Veneto e T.A.A.	-7
PADOVA	Comando	-10
PALERMO	Dir.ne Reg. Sicilia	-2
PALERMO	Comando	-25
PARMA	Comando	-11
PAVIA	Comando	-32
PERUGIA	Dir.ne Reg. Umbria	-4
PERUGIA	Comando	-10
PESARO E URBINO	Comando	-8
PESCARA	Comando	-8
PIACENZA	Comando	-28
PISA	Comando	-6
PISTOIA	Comando	-4
PORDENONE	Comando	-6
POTENZA	Dir.ne Reg. Basilicata	-9
POTENZA	Comando	-28
PRATO	Comando	-7

SEDE SERVIZIO		POSTI NON SPECIALISTI
		CS
RAGUSA	Comando	-8
RAVENNA	Comando	-11
REGGIO CALAB	Comando	-16
REGGIO EMILIA	Comando	-6
RIETI	Comando	-16
RIMINI	Comando	-9
ROMA	Dir.ne Reg. Lazio	-6
ROMA	Comando	-54
ROVIGO	Comando	-11
SALERNO	Comando	-45
SASSARI	Comando	-31
SAVONA	Comando	-17
SIENA	Comando	-5
SIRACUSA	Comando	-4
SONDRIO	Comando	-9
TARANTO	Comando	-7
TERAMO	Comando	-17
TERNI	Comando	-4
TORINO	Dir.ne Reg. Piemonte	-4
TORINO	Comando	-85
TRAPANI	Comando	+4
TRAPANI	**Pantelleria**	-10
TREVISO	Comando	-9
TRIESTE	Dir.ne Reg. Friuli	-2
TRIESTE	Comando	-3
UDINE	Comando	-16
UFFICI CENTRALI	Comando	-14
VARESE	Comando	-60
VENEZIA	Comando	-20
VERBANIA	Comando	-10
VERCELLI	Comando	-30
VERONA	Comando	-20
VIBO VALENTIA	Comando	-11
VICENZA	Comando	-20
VITERBO	Comando	-8
BARLETTA-ADRIA-TRANI	Comando	-36
FERMO	Comando	-36
MONZA BRIANZA	Comando	-36
DCF	Centro Form. Dalmine (BG)	-1
DCF	Centro Form.Catania	-1

Uff Matricola
22/03/2019

SEDE SERVIZIO		POSTI SOMMOZZATORI
		CS
ANCONA	Comando	-3
BARI	Comando	-7
BOLOGNA	Comando	-1
CAGLIARI	Comando	-2
CATANIA	Comando	-3
D.C.F.	Comando	+5
FIRENZE	Comando	-3
GENOVA	Comando	-1
LIVORNO	Comando	+2
MILANO	Comando	-2
NAPOLI	Comando	-6
PALERMO	Comando	-3
RAVENNA	Comando	-1
REGGIO CALABRIA	Comando	-10
ROMA	Comando	0
SASSARI	Comando	-1
TARANTO	Comando	-3
TERAMO	Comando	-8
TORINO	Comando	-5
TRIESTE	Comando	-3
VENEZIA	Comando	-5
VICENZA	Comando	0

SEDE SERVIZIO		POSTI NAUTICI
		CS
ANCONA	Comando	+3
BARI	Comando	0
BRINDISI	Comando	-4
CAGLIARI	Comando	0
CATANIA	Comando	+1
GENOVA	Comando	-6
LA SPEZIA	Comando	-3
LATINA	Comando	-9
LIVORNO	Comando	-2
MESSINA	Comando	-10
NAPOLI	Comando	0
PALERMO	Comando	+4
RAVENNA	Comando	-1
REGGIO CALABRIA	Comando	-3
ROMA	Comando	-4
SASSARI	Comando	-5
SAVONA	Comando	-5
SIRACUSA	Comando	-2
TARANTO	Comando	-2
TRAPANI	Comando	-2
TRIESTE	Comando	+1
VENEZIA	Comando	-1
VIBO VALENTIA	Comando	-4

SEDE SERVIZIO		POSTI RADIORIPARATORI
		CS
BARI	Comando	+1
BOLOGNA	Comando	-1
CAGLIARI	Comando	-1
CAMPOBASSO	Comando	-1
CATANIA	Comando	0
FIRENZE	Comando	0
GENOVA	Comando	-1
L'AQUILA	Comando	0
MACERATA	Comando	-1
MILANO	Comando	-1
NAPOLI	Comando	0
PALERMO	Comando	0
PERUGIA	Comando	0
POTENZA	Comando	-1
REGGIO CALABRIA	Comando	-3
ROMA	Comando	0
SASSARI	Comando	0
TORINO	Comando	-2
UDINE	Comando	0
UFFICI CENTRALI	DCLST	-3
VENEZIA	Comando	0

SEDE SERVIZIO			POSTI ELICOTTERISTI
			CS
DIREZIONE REGIONALE TOSCANA	*AREZZO*	Reparto Volo	-6
DIREZIONE REGIONALE PUGLIA	*BARI*	Reparto Volo	-4
DIREZIONE REGIONALE EMILIA	*BOLOGNA*	Reparto Volo	+1
DIREZIONE REGIONALE SICILIA	*CATANIA*	Reparto Volo	+5
DIREZIONE REGIONALE CATANIA	*CATANZARO Lamezia*	Reparto Volo	-7
DIREZIONE REGIONALE LIGURIA	*GENOVA*	Reparto Volo	+1
DIREZIONE REGIONALE TOSCANA	*LIVORNO Cecina*	Reparto Volo	-2
DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO	*PESCARA*	Reparto Volo	+3
DIREZIONE REGIONALE LAZIO	*ROMA Ciampino*	Reparto Volo	+1
DIREZIONE REGIONALE LAZIO	*RIETI*	Reparto Volo	-3
DIREZIONE REGIONALE CAMPANIA	*SALERNO*	Reparto Volo	+9
DIREZIONE REGIONALE SARDEGNA	*SASSARI*	Reparto Volo	+3
DIREZIONE REGIONALE PIEMONTE	*TORINO*	Reparto Volo	0
DC ESTAIB	*UFFICI CENTRALI*	*Centro Aviazione*	-2
DIREZIONE REGIONALE LOMBARDIA	*VARESE*	Reparto Volo	-3
DIREZIONE REGIONALE VENETO E T.A.A.	*VENEZIA*	Reparto Volo	-1

Allegato **2**

Domanda di trasferimento - **Personale del ruolo di Capo Squadra**

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane-Uff.IV

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome | Nome | nato il

prov. | comune

codice fiscale

qualifica attuale

specializzazione

in servizio presso

☐ *Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede* _____ *(barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)*

C H I E D E

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza *(fino ad un massimo di tre)*. N.B. ai fini della scelta sede si precisa che i Comandi di Agrigento, Trapani e Messina e i rispettivi distaccamenti insulari di Lampedusa, Pantelleria e Lipari vanno considerate quali sedi distinte.

Sede: 1. _____

In subordine: 2. _____

3. _____

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia,come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

DICHIARA

La seguente voce va compilata solo se la residenza coincide con la prima sede prescelta:

Provincia di residenza_____
(sede presso la quale il dipendente prestava servizio con la precedente qualifica).

- di essere incorso in perdite di anzianità di servizio *(dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari)*

  SI NO *(barrare la casella che interessa)*

- di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile _____ 2. Numero dei figli a carico[1] _____

3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare _____

- che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	**Cognome**	**Nome**	**Data di nascita**

- che il proprio coniuge (*non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione*) presta attività lavorativa non trasferibile[2] SI NO *(barrare la casella che interessa).*

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge _____

prov. _____ comune _____ dal _____

motivi della sua intrasferibilità _____

_____

Data presentazione domanda _____ Firma _____

[1] *Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a € 4.000,00 annui – L. 205 del 27.12.2017).*

[2] *Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. 3.*

Allegato 3

Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio IV

ROMA

Personale Capo Squadra

OGGETTO: *Attestato di servizio*
Sig./Sig.ra

Il/la sottoscritto/a .....,

in qualità di legale rappresentante della Società (Ditta) .....

con sede in ....., provincia di ..... attesta che

il/la Sig./Sig.ra ..... , coniuge del dipendente del Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra .....

è alle nostre dipendenze a decorrere dal ..... , con la qualifica di .....

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le seguenti motivazioni:

.....

.....

Data *Timbro e firma* *

(*) Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc,. e la firma del legale rappresentante.

Procedura informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata 'Mobilità', accessibile per mezzo della rete Intranet che attualmente collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile a tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F. attraverso semplici pagine Web 'navigabili' al pari di un normale sito internet, per cui l'unico software necessario a predette postazioni territoriali è un 'browser' (consigliato Internet Explorer versione 7.0 o superiore) ed un display con risoluzione grafica consigliata di almeno 800x600 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo Intranet per accedere all'applicazione Web 'Mobilità' è il seguente:

http://vfpersonale.dipvvf.it/

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, attraverso l'immissione dell'utente e password richiesti; una volta autenticati, nella colonna a sinistra della home page, denominata '**Menù**', nella sottosezione '**Applicazioni Autenticate**', selezionare il collegamento ('link') denominato 'Mobilità' che richiamerà la procedura in corso (attiva).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle istruzioni che si trovano all'interno del link 'Mobilità'.

****

Applicazione sviluppata da: CED Amministrativo

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali
Direzione Centrale Risorse Umane
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche Tel. 06/465.29268 - 06/465.29110
per informazioni giuridico-ammistrative Tel. 06/465.29256 - 06/465.29314