



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento e del  
Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.

Al Sig. Dirigente Ufficio I –  
Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del  
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

**OGGETTO:** Ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo degli Ispettori Antincendi ed al ruolo, ad esaurimento, degli Ispettori Antincendi AIB.

In considerazione dell'avvio del concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di 313 posti per l'accesso alla qualifica di Ispettore Antincendi e di 6 posti per l'accesso alla qualifica di Ispettore Antincendi AIB, questa Amministrazione intende procedere ad una ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo degli Ispettori Antincendi ed al ruolo, ad esaurimento, degli Ispettori Antincendi AIB, anche ai fini di una eventuale mobilità.

Il personale interessato a presentare domanda di trasferimento dovrà utilizzare l'apposito **ALLEGATO A (modello di domanda)** da inoltrare, tramite gli uffici di appartenenza, a partire dal **22 marzo 2021 fino al 29 marzo 2021**, indicando la sede di preferenza o altre due, in subordine.

Si rappresenta, inoltre, che sono tenuti a rinnovare la propria domanda anche coloro che avessero già avanzato richiesta di trasferimento nel passato.

Il personale interessato alla sede di Roma dovrà indicare esplicitamente Comando VV.F. Roma, Direzione Regionale VV.F. Lazio, Uffici Centrali.

Si precisa che nell'ambito degli Uffici Centrali del Dipartimento l'assegnazione del personale sarà curata dall'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento, ai sensi del D.M. 5 dicembre 2013.

**La presente circolare non è rivolta al personale già in servizio presso gli Uffici Centrali del Dipartimento che intende chiedere il trasferimento verso altri Uffici Centrali.**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Si segnala che si potrà procedere ad eventuali trasferimenti verso altre sedi solo dopo aver valutato comparativamente le esigenze di servizio.

Le domande che non verranno rinnovate si intenderanno revocate e non saranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

Considerato che i trasferimenti temporanei avvenuti a vario titolo devono ritenersi validi fino al permanere dei presupposti che li hanno determinati, si precisa che gli interessati, per acquisire il diritto alla sede in atto occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dalla presente circolare di ricognizione delle aspirazioni.

## MODALITÀ INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete **INTRANET**, da effettuarsi mediante il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/> che sarà disponibile a partire dal **22 marzo 2021** fino al **29 marzo 2021**.

Dovrà essere individuato e comunicato preventivamente a questo Ufficio, tramite posta certificata all'indirizzo [riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it), un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento, secondo le istruzioni riportate nel sito (**ALLEGATO 1**).

Si richiama l'attenzione sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano pertanto le SS.LL. ad esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dagli interessati, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf e firmate digitalmente dal Dirigente.

Infine le stesse accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere consegnate entro il **30 marzo 2021** con nota di accompagnamento tramite PEC all'indirizzo: [riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it) esplicitando la dichiarazione "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questa Direzione/Comando/Ufficio Centrale del Dipartimento".

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando dei Vigili del Fuoco.

A tal fine si chiede ai Comandi d'appartenenza di voler esperire ogni utile attività per informare gli interessati.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

Si evidenzia che ai fini dell'elaborazione delle graduatorie delle aspirazioni al trasferimento, distinte per ruolo di appartenenza, saranno applicati i criteri attualmente in vigore previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in data 31 luglio 2013 di seguito indicati:

## MODALITÀ DI FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE NAZIONALI DI MOBILITÀ VOLONTARIA A DOMANDA DEL PERSONALE CHE APPARTIENE AL RUOLO DEGLI ISPETTORI ANTINCENDIO.

1 **Anzianità di servizio:** il punteggio viene calcolato come contributo sia dell'anzianità di servizio del dipendente nel ruolo di appartenenza attuale che dell'eventuale anzianità maturata nei ruoli inferiori del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco:

- **punti 1** per ogni mese di anzianità di servizio nell'attuale ruolo o in quelli del previgente ordinamento che richiedevano i medesimi requisiti di accesso;
- **punti 0,25** per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza richiedenti per l'accesso titoli di studio inferiori.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

### **Residenza:**

Vengono attribuiti **punti 2** se la prima sede indicata nella domanda secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un **punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti 1**.

Per **sede di residenza** deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio. Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato la casa, ecc.); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

## **Condizioni di famiglia:**

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale: **punti 2**

3b) per ogni figlio a carico: **punti 1**

3c) se il dipendente è vedovo: **punti 4** (per il primo figlio a carico )  
**punti 1** (per ogni altro figlio a carico)

3d) se il dipendente non è coniugato, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale:  
**punti 3** (per il primo figlio a carico)  
**punti 1** (per ogni altro figlio a carico)

Sono considerati a carico i figli minori di età ed i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico ai sensi della normativa in vigore (per i figli di età non superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 4.000 euro, per i figli di età superiore a ventiquattro anni il limite di reddito complessivo è di 2840,51 euro).

3e) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile: **punti 0,5**

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento nella provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile, **a condizione che venga attestata la condizione lavorativa e la non trasferibilità da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi.**

***A parità di punteggio totale, il criterio di precedenza è dato dall'ordine di ruolo di appartenenza alle qualifiche interessate.***

Tutte le situazioni relative alla residenza e alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (Allegato B), dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione avvalendosi dell'**Allegato A**.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità che la dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione", comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto di tale dichiarazione mendace.



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II – Personale dei Ruoli dei Dirigenti e dei Direttivi e del Ruolo degli Ispettori e Sostituti Direttori Antincendio

## VALIDITÀ GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite gli Uffici, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le stesse avranno validità fino all'emanazione della successiva circolare ricognitiva o di mobilità.

Si chiede ai Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici Centrali e territoriali di voler prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente circolare venga diffusa rapidamente ed integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato, anche se temporaneamente assente a qualsiasi titolo.

IL DIRETTORE CENTRALE  
Pellos

**ISPETTORI ANTINCENDI**

<b>Sede di servizio</b>		<b>Carenza / Eccedenza</b>
AGRIGENTO	Comando	-7
ALESSANDRIA	Comando	-2
ANCONA	Dir.e Reg. Marche	-2
ANCONA	Comando	-8
AREZZO	Comando	-3
ASCOLI PICENO	Comando	-3
ASTI	Comando	-2
AVELLINO	Comando	-5
BARI	Dir.ne Reg. Puglia	-3
BARI	Comando	-8
BARLETTA-ANDRIA-TRANI	Comando	-4
BELLUNO	Comando	-6
BENEVENTO	Comando	-5
BERGAMO	Comando	-10
BIELLA	Comando	-3
BOLOGNA	Dire.ne Reg. Emilia R.	-5
BOLOGNA	Comando	-13
BRESCIA	Comando	-12
BRINDISI	Comando	-5
CAGLIARI	Dir.ne Reg. Sardegna	-5
CAGLIARI	Comando	-12
CALTANISSETTA	Comando	-6
CAMPOBASSO	Dir.ne Reg. Molise	-3
CAMPOBASSO	Comando	-7
CASERTA	Comando	-9
CATANIA	Comando	-9
CATANZARO	Dir.ne Reg. Calabria	-3
CATANZARO	Comando	-7
CHIETI	Comando	-4
COMO	Comando	-5
COSENZA	Comando	-6
CREMONA	Comando	-4
CROTONE	Comando	-4
CUNEO	Comando	-8
ENNA	Comando	-3
FERMO	Comando	-4
FERRARA	Comando	-2
FIRENZE	Dir.ne Reg. Toscana	-4
FIRENZE	Comando	-11
FOGGIA	Comando	-6
FORLI' E CESENA	Comando	-3
FROSINONE	Comando	-2
GENOVA	Dir.ne Reg. Liguria	-3
GENOVA	Comando	-12
GORIZIA	Comando	-6
GROSSETO	Comando	-5
IMPERIA	Comando	-5
ISERNIA	Comando	-4
LA SPEZIA	Comando	-1
L'AQUILA	Dir.ne Reg. Abruzzo	-3
L'AQUILA	Comando	-5
LATINA	Comando	-6
LECCE	Comando	-6
LECCO	Comando	-4
LIVORNO	Comando	-6
LODI	Comando	-4
LUCCA	Comando	-5
MACERATA	Comando	-2
MANTOVA	Comando	-5

MASSA CARRARA	Comando	-3
MATERA	Comando	-5
MESSINA	Comando	-8
MILANO	Dir.e Reg. Lombardia	-6
MILANO	Comando	-11
MODENA	Comando	-3
MONZA E BRIANZA	Comando	-6
NAPOLI	Dir.ne Reg. Campania	-3
NAPOLI	Comando	-10
NOVARA	Comando	-4
NUORO	Comando	-3
ORISTANO	Comando	0
PADOVA	Dir.ne Intereg. Veneto e T.A.A.	-5
PADOVA	Comando	-8
PALERMO	Dir.ne Reg. Sicilia	-6
PALERMO	Comando	-9
PARMA	Comando	-4
PAVIA	Comando	-2
PERUGIA	Dir.ne Reg. Umbria	-3
PERUGIA	Comando	-8
PESARO E URBINO	Comando	-3
PESCARA	Comando	-4
PIACENZA	Comando	-5
PISA	Comando	-4
PISTOIA	Comando	-2
PORDENONE	Comando	-4
POTENZA	Dir.ne Reg. Basilicata	-3
POTENZA	Comando	-8
PRATO	Comando	-5
RAGUSA	Comando	-5
RAVENNA	Comando	-1
REGGIO CALABRIA	Comando	-7
REGGIO EMILIA	Comando	-5
RIETI	Comando	-4
RIMINI	Comando	-2
ROMA	Dir.ne Reg. Lazio	-1
ROMA	Comando	-18
UFFICI CENTRALI		-53
ROVIGO	Comando	-2
SALERNO	Comando	-11
SASSARI	Comando	-7
SAVONA	Comando	-3
SIENA	Comando	-1
SIRACUSA	Comando	-5
SONDRIO	Comando	-5
TARANTO	Comando	-7
TERAMO	Comando	-5
TERNI	Comando	-3
TORINO	Dir.ne Reg. Piemonte	-5
TORINO	Comando	-9
TRAPANI	Comando	-5
TREVISO	Comando	-3
TRIESTE	Dir.ne Reg. Friuli	-4
TRIESTE	Comando	-6
UDINE	Comando	-6
VARESE	Comando	-9
VENEZIA	Comando	-11
VERBANIA	Comando	-3
VERCELLI	Comando	-2
VERONA	Comando	-5
VIBO VALENTIA	Comando	-3
VICENZA	Comando	-5
VITERBO	Comando	-4

**ISPETTORI ANTINCENDI AIB**

<b>Sede di servizio</b>		<b>Carenza / Eccedenza</b>
ANCONA	Dir.e Reg. Marche	1
BARI	Dir.ne Reg. Puglia	2
BOLOGNA	Dire.ne Reg. Emilia R.	-2
CAGLIARI	Dir.ne Reg. Sardegna	-2
CAMPOBASSO	Dir.ne Reg. Molise	0
CATANZARO	Dir.ne Reg. Calabria	-2
FIRENZE	Dir.ne Reg. Toscana	4
GENOVA	Dir.ne Reg. Liguria	-1
L'AQUILA	Dir.ne Reg. Abruzzo	-1
MILANO	Dir.e Reg. Lombardia	-2
NAPOLI	Dir.ne Reg. Campania	-2
PADOVA	Dir.ne Intereg. Veneto e T.A.A.	1
PALERMO	Dir.ne Reg. Sicilia	-1
PERUGIA	Dir.ne Reg. Umbria	-1
POTENZA	Dir.ne Reg. Basilicata	1
ROMA	Dir.ne Reg. Lazio	-7
TORINO	Dir.ne Reg. Piemonte	-1
TRIESTE	Dir.ne Reg. Friuli	-1



## Procedura di inserimento delle Domande di Trasferimento

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento che possono essere effettuate dal personale in servizio presso tutte le sedi del territorio nazionale, è stata realizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete che attualmente collega tutte le sedi VV.F. d'Italia.

Tale procedura si serve di un database centralizzato e di pagine WEB 'navigabili' come un normale sito internet, per cui l'unico software necessario sulle postazioni 'Client' dislocate sul territorio, per poter utilizzare questa applicazione, è il 'browser' Internet Explorer (versione 8.0 o superiore); la risoluzione grafica consigliata è 1024x768 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete; qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo intranet per accedere è:

<http://vfpersonale.dipvfvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, immettere cioè utente e password richiesti; una volta autenticati sulla sinistra della home page comparirà il collegamento ('link') all'area mobilità.

A causa del continuo aggiornamento dell'applicazione, si consiglia, prima di effettuare la gestione delle domande, di stampare e leggere le istruzioni che si trovano all'interno del link "mobilità".

\*\*\*\*\*

Applicazione sviluppata da  
Direzione Centrale Risorse Umane  
Ufficio Coordinamento Politiche del Personale - CED Amministrativo  
Via Cavour, 5 - 00100 ROMA

per informazioni tecniche Tel. 06/4652.9268 – 06/4652.9110  
per informazioni di tipo giuridico-amministrative Tel 06/46536575 / 36827

**Modello di Domanda - Personale del ruolo degli Ispettori Antincendi e del ruolo, ad esaurimento, degli Ispettori Antincendi AIB che espletano funzioni operative**

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Dir. Cent. Risorse Umane -Uff. II**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
codice fiscale		
<input type="text"/>		

qualifica attuale
<input type="text"/>
in servizio presso
<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> <i>Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede _____ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)</i>

**CHIEDE**

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (fino ad un massimo di tre).

Sede:	1. _____
In subordine:	2. _____
	3. _____

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni),

**DICHIARA**

➤ che **al momento dell'assunzione era RESIDENTE** in:

prov.	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>
via, n. civ.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ che l'attuale residenza è  SI  NO la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

➤ (nel caso che l'attuale residenza non sia la stessa) di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>
via n. civ.	CAP
<input type="text"/>	<input type="text"/>

➤ e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi:

<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------

➤ di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari)

SI  NO (barrare la casella che interessa)

➤ di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile	<input type="text"/>	2. Numero dei figli a carico	<input type="text"/>
3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare	<input type="text"/>		

➤ che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

➤ che il proprio coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione) presta attività lavorativa non trasferibile<sup>1</sup>  SI  NO (barrare la casella che interessa).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge	<input type="text"/>				
prov.	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>	dal	<input type="text"/>
motivi della sua intrasferibilità					
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

Data presentazione domanda

Firma

<sup>1</sup> Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. B.

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per le Risorse Umane  
Ufficio II ROMA**

**OGGETTO:** *Attestato di servizio*  
Sig./Sig.ra

Il/la sottoscritto/a .....,  
in qualità di legale rappresentante della Società (Ditta) .....  
con sede in ....., provincia di ..... attesta che  
il/la Sig./Sig.ra ....., coniuge del dipendente del  
Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra .....  
è alle nostre dipendenze a decorrere dal ....., con la  
qualifica di .....

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le  
seguenti motivazioni:

.....  
.....

*Data*

*Timbro e firma \**

(\*) *Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.*