



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del
Fuoco SEDE

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDI

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento e del
Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F.
LORO SEDI

Al Sig. Dirigente Ufficio I –
Gabinetto del Capo Dipartimento
SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale appartenente al ruolo dei Capo Squadra e dei Capo reparto appartenente al ruolo dei nautici di coperta e degli specialisti di aeromobile per le qualifiche di Capo Squadra, Capo Squadra Esperto, Capo Reparto.

Appare utile procedere alla ricognizione delle aspirazioni al trasferimento del personale appartenente al ruolo dei nautici di coperta e degli specialisti di aeromobile per le qualifiche dei Capo Squadra, Capo Squadra Esperto, Capo Reparto in servizio ai fini di una eventuale mobilità.

Gli interessati potranno presentare domanda alle Direzioni/Comandi/Uffici a partire dal **29.01.2020** fino al termine ultimo del **05.02.2020**, compilando l'unito modello (All.2) e indicando, in ordine di preferenza, 3 sedi, scelte tra quelle di cui all'allegato indicante l'elenco dei posti disponibili alla data del 31.12.2019.

Il personale che avesse nel passato già avanzato richiesta di trasferimento è tenuto, a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendesse indicare sedi diverse da quelle già richieste.

Si trasmettono pertanto gli elenchi dei posti disponibili nelle sedi per il personale appartenente al ruolo dei Capo Squadra e dei Capo Reparto specialista nautico di coperta e



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

specialista di aeromobile, gli elenchi riportano per completezza di informazione, oltre alle attuali carenze (segno-) anche le sedi per le quali si registra organico completo (valore 0) e quelle in esubero (segno +).

Pertanto gli interessati potranno fare richiesta di mobilità non solo per le sedi attualmente carenti, ma anche per quelle nelle quali si potrebbero creare carenze come risulta dei trasferimenti conseguenti alla mobilità stessa.

Dovranno, altresì, rinnovare la domanda coloro i quali hanno già inoltrato istanza di trasferimento ai sensi della L.104/92.

Le graduatorie di mobilità saranno elaborate sulla base dei criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in data 31 luglio 2013, recante "modalità di formazione delle graduatorie nazionali di mobilità volontaria a domanda del personale che svolge le attività specialistiche di cui all'art.45 del D.P.R. 28.02.2012, n. 64 (specialisti di elicottero e pilota di elicottero, sommozzatori, nautici e radiatoriparatori)" di seguito riportati:

- 1 Anzianità di servizio: il punteggio viene calcolato come contributo sia di anzianità di specialità del dipendente nel ruolo di appartenenza attuale che dell'anzianità maturata nel precedente ruolo da generico:
 - **Punti 1** per ogni mese di anzianità di specialità (art.45 del D.P.R. 28.02.2012 n. 64). Per anzianità di specialità si intende, l'anzianità maturata in forma continuativa quale risultante dal libretto individuale di specialità;
 - **Punti 0,25** per ogni mese di servizio nei ruoli di provenienza da non specialista.

A parità di punteggio si utilizzano i seguenti criteri:

- 2 Residenza: vengono attribuiti **punti due** se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza intendendosi come tale quella coincidente con l'ultima sede occupata nella qualifica precedente a quella attuale.

Nel caso di personale in possesso delle condizioni di famiglia di cui ai successivi punti 3b), 3c) e 3d), se la prima sede richiesta ove risiede il dipendente coincide anche con quella di residenza del nucleo familiare, viene attribuito un **punteggio aggiuntivo al precedente pari a punti uno**.

Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione punti due

N.B.: Tale punteggio non viene riconosciuto per la situazione di "convivenza"

3b) per ogni figlio a carico punti uno



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria.

Si precisa che si procederà all'effettivo trasferimento del personale specialista che ne avrà titolo, soltanto quando la Direzione Centrale per l'Emergenza ravviserà che sussistono le condizioni per assicurare il soccorso tecnico urgente e la piena funzionalità dei nuclei interessati.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi con il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/> che sarà disponibile dal **29.01.2020** alle ore **17,00** del **06.02.2020**.

Per ogni Comando dovrà essere individuato e comunicato preventivamente a questo Ufficio, tramite posta certificata all'indirizzo riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con i relativi numeri telefonici, che curino il materiale inserimento delle istanze di trasferimento secondo le istruzioni riportate nell'All. 4.

Si richiama l'attenzione dei Sigg. Direttori e Comandanti sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con lo scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto, gli stessi ad esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dai capi squadra, capi squadra esperti, capi reparto nautici di coperta e specialisti di aeromobile al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica, le domande dovranno essere scansionate, salvate in formato pdf. e firmate digitalmente dal Dirigente. Infine le stesse, accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere trasmesse entro il **07.02.2020** con nota di accompagnamento tramite PEC all'indirizzo: riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, esplicitando la dichiarazione: "le domande trasmesse sono conformi agli originali conservati presso gli archivi di questo nucleo".

Al fine di prevenire eventuali problematiche di sovraccarico, sia delle linee telematiche di connessione che del Protocollo Informatico (Folium) nella ricezione delle documentate istanze di mobilità presentate dal personale appartenente al ruolo dei Capo Squadra, Capo Squadra Esperto e Capo Reparto nautici di macchina e nautici di coperta, si suggeriscono i seguenti parametri di scansione:

- Formato di salvataggio: pdf;



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio IV-Personale del ruolo dei capo squadra e dei capo reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e personale volontario

- Risoluzione: 200x200 dpi (passare a 300x300 dpi solo in caso di scarsa qualità);
- Tipo documento: Solo Testo;
- Formato colore: Bianco/Nero (evitare scala di "grigi" o "colore").

I parametri sopraindicati andranno a produrre Files in formato pdf di dimensioni tipicamente tra i 30KB e gli 80KB a pagina (p.es. 100 pagine occuperanno in totale dai 3MB agli 8MB).

Si fa presente comunque che la dimensione massima di tutti gli allegati ad una PEC Folium non potrà in alcun modo superare i 50 MB (Megabyte), anche se, stante l'attuale livello di connettività con i Comandi e Direzioni Regionali, si consiglia vivamente di mantenersi ben al di sotto di predetto limite a garanzia dei corretti tempi di protocollazione e invio.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate tramite posta certificata all'indirizzo riu.personaleoperativo@cert.vigilfuoco.it, nello stesso giorno in cui vengono presentate alla Direzione/Comando/Ufficio. Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze siano opportunamente ponderate in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate oltre i 10 giorni.

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede, in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento alla più vicina Direzione/Comando/Ufficio Provinciale dei Vigili del Fuoco. A tal fine le Direzioni/Comandi/Uffici sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

Il responsabile dell'Istruttoria
F.I. Santi
Tel. 06-46529256

FI. 4
C

SPECIALISTI DI AEROMOBILE

SEDI SERVIZIO		POSTI SPECIALITA' SPECIALISTI DI AEROMOBILE
<i>AREZZO Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Toscana	-2
<i>BARI Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Puglia	-2
<i>BOLOGNA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Emilia R.	0
<i>CATANIA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Sicilia	3
<i>LAMEZIA TERME (CZ) Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Calabria	-2
<i>GENOVA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Liguria	2
<i>CECINA (LI) Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Toscana	-1
<i>PESCARA Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Abruzzo	3
<i>RIETI Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Lazio	0
<i>CIAMPINO (RM) Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Lazio	0
<i>SALERNO Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Campania	9
<i>SASSARI Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Sardegna	4
<i>TORINO Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Piemonte	0
<i>D.C.E.S.T.A.I.B.</i>	Sede	-1
<i>VARESE Rep. Volo</i>	Dir.ne Reg. Lombardia	-1
<i>VENEZIA Rep. Volo</i>	Dir.ne Interreg. Veneto e T.A.A.	0

SPECIALISTI NAUTICI DI COPERTA

SEDI SERVIZIO		POSTI SPECIALITA' NAUTICI DI COPERTA
ANCONA	Comando	3
BARI	Comando	-1
BRINDISI	Comando	-2
CAGLIARI	Comando	-1
CATANIA	Comando	3
GENOVA	Comando	-4
LA SPEZIA	Comando	-2
LATINA	Comando	-4
LIVORNO	Comando	2
MESSINA	Comando	0
NAPOLI	Comando	2
PALERMO	Comando	1
RAVENNA	Comando	0
REGGIO CALABRIA	Comando	-2
ROMA	Comando	2
SASSARI	Comando	1
SAVONA	Comando	0
SIRACUSA	Comando	-3
TARANTO	Comando	0
TRAPANI	Comando	-2
TRIESTE	Comando	-2
VENEZIA	Comando	0
VIBO VALENTIA	Comando	0

Domanda di trasferimento**Personale del ruolo di Capo Squadra e Capo Reparto Nautici di coperta, Specialisti di aeromobile**

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane-Uff.IV**

Tramite la Direzione/Comando di:

Il sottoscritto

Cognome	Nome	nato il
prov.	comune	
codice fiscale		

qualifica attuale
specialità
in servizio presso
<input type="checkbox"/> <i>Trasferito temporaneamente, ai sensi della Legge 104/92 o del D.Lgs. 267/2000 o dell'art.42 bis del D.Lgs 151/01, nella sede _____ (barrare la casella nella sola ipotesi di una delle tre eventualità)</i>

CHIEDE

di essere trasferito ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza (fino ad un massimo di tre). N.B. ai fini della scelta sede si precisa che i Comandi di Agrigento, Trapani e Messina e i rispettivi distaccamenti insulari di Lampedusa, Pantelleria e Lipari vanno considerate quali sedi distinte.

Sede:	1. _____
In subordine:	2. _____
	3. _____

A tal fine, il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, recante "T.U. delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa", consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella presente domanda di mobilità hanno valore di autocertificazione e che, nel caso di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, come previsto dall'articolo 76 dello stesso DPR n. 445/2000, che comportano inoltre la decadenza del beneficio conseguito per effetto della stessa (art. 75 del D.P.R. 445/2000 e successive modificazioni)

DICHIARA

La seguente voce va compilata solo se la residenza coincide con la prima sede prescelta:

Provincia di residenza _____

(sede presso la quale il dipendente prestava servizio con la precedente qualifica).

- di essere incorso in perdite di anzianità di servizio (dovute ad aspettativa per motivi personali o di famiglia, dimissioni o transito in altri ruoli del Corpo Nazionale dei VVF o per provvedimenti disciplinari)

SI NO (barrare la casella che interessa)

- di trovarsi nelle seguenti **CONDIZIONI DI FAMIGLIA**:

1. Stato civile 2. Numero dei figli a carico¹
3. Sede di residenza del proprio nucleo familiare

- che il proprio nucleo familiare, escluso il sottoscritto, è così costituito:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- che il proprio coniuge (non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con autocertificazione) presta attività lavorativa non trasferibile² SI NO (barrare la casella che interessa).

Se sì, compilare i sottoelencati campi:

Attività svolta dal coniuge
prov. comune dal
motivi della sua intrasferibilità

Data presentazione domanda

Firma

¹ Sono considerati a carico i figli minori di età e i figli maggiorenni permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati tali i figli maggiorenni conviventi con uno dei due genitori purché fiscalmente a carico (attualmente con reddito complessivo annuo lordo non superiore a € 4.000,00 annui - L. 205 del 27.12.2017).

² Ai fini del ricongiungimento al proprio coniuge, la condizione lavorativa e la non trasferibilità deve essere attestata da parte del datore di lavoro con riferimento ad elementi oggettivi, compilando l'allegato mod. 3.

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Ufficio IV**

ROMA

**Personale del ruolo di Capo Squadra e Capo Reparto Nautici di coperta
e Specialisti di aeromobile**

OGGETTO: *Attestato di servizio*
Sig./Sig.ra

Il/la sottoscritto/a,
in qualità di legale rappresentante della Società (Ditta)
con sede in, provincia di attesta che
il/la Sig./Sig.ra, coniuge del dipendente del
Corpo Nazionale di Vigili del Fuoco Sig./Sig.ra
è alle nostre dipendenze a decorrere dal, con la
qualifica di

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le
seguenti motivazioni:

.....
.....

Data

*Timbro e firma **

(*) *Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposte il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.*

Procedura informatica per l'inserimento delle domande di trasferimento

Al fine di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento, è stata realizzata una procedura software denominata 'Mobilità', accessibile per mezzo della rete Intranet che attualmente collega tutte le sedi VV.F. del territorio nazionale.

Tale procedura, basata su di un database centralizzato, è fruibile a tutti i referenti degli uffici territoriali VV.F. attraverso semplici pagine Web 'navigabili' al pari di un normale sito internet, per cui l'unico software necessario a predette postazioni territoriali è un 'browser' (consigliato Internet Explorer versione 7.0 o superiore) ed un display con risoluzione grafica consigliata di almeno 800x600 pixel.

Ovviamente è necessario che le postazioni Client siano collegate alla rete Intranet; qualora una postazione non fosse collegata, ovvero presenti dei problemi di collegamento, bisognerà far riferimento al LAN Manager locale.

L'indirizzo Intranet per accedere all'applicazione Web 'Mobilità' è il seguente:

<http://vfpersonale.dipvvf.it/>

La pagina iniziale (home page) è quella del 'portale' del CED Amministrativo della Direzione Centrale delle Risorse Umane.

La prima operazione da effettuare è l'autenticazione, attraverso l'immissione dell'utente e password richiesti; una volta autenticati, nella colonna a sinistra della home page, denominata '**Menù**', nella sottosezione '**Applicazioni Autenticate**', selezionare il collegamento ('link') denominato 'Mobilità' che richiamerà la procedura in corso (attiva).

Viste le modifiche cui potrebbe essere soggetta la presente applicazione informatica, si raccomanda la consultazione delle istruzioni che si trovano all'interno del link 'Mobilità'.

Applicazione sviluppata da: CED Amministrativo

Ufficio I - Politiche del Personale ed Affari Generali
Direzione Centrale Risorse Umane
Via Cavour, 5 - 00184 ROMA

per informazioni tecnico-informatiche
per informazioni giuridico-amministrative

Tel. 06/465.29268 - 06/465.29110
Tel. 06/465.29256 - 06/465.29314