



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
AREA I BIS

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento  
LORO SEDI

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Sigg. Comandanti Provinciali dei  
Vigili del fuoco  
LORO SEDI

Per conoscenza

Al Sig. Dirigente Generale Capo  
del Corpo nazionale dei vigili del fuoco  
SEDE

Al Sig. Direttore dell'Ufficio Centrale Ispettivo  
SEDE

Al Sig. Dirigente dell'Ufficio I Gabinetto  
SEDE

A Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento e del  
Dirigente Generale Capo C.N.VV.F.  
LORO SEDI

OGGETTO: Anagrafe delle Prestazioni. Portale Perla.Pa: Nomina "Unità di Inserimento".

Nel portare a conoscenza delle SS.LL. che con avviso del 18/10/2013 la Funzione Pubblica informava che ... "A seguito delle modifiche apportate dalla Legge 190/2012 all'art. 53 del D.lgs. 165/2001 il sistema PerlaPA, per l'adempimento Anagrafe delle Prestazioni, è stato modificato in modo che la comunicazione da parte delle PP.AA. sia semplificata coerentemente con le suddette modifiche normative. In particolare, è stato eliminato l'obbligo di inviare la relazione di accompagnamento in occasione dell'invio della dichiarazione di chiusura dell'adempimento, sia per i dati relativi ai dipendenti che per i dati relativi ai consulenti.

Occorre, invece, effettuare l'inserimento della relazione a corredo di ogni comunicazione relativa agli incarichi per i dipendenti, da inviare obbligatoriamente entro 15



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
AREA I BIS

- 2 -

giorni dal conferimento, così come previsto dalle nuove disposizioni della Legge 190/2012. . . ” e che, per quanto concerne lo svolgimento di incarichi d’ufficio e attività ed incarichi extra-istituzionali, è stata approvata dalla C.I.V.I.T., (individuata dalla legge quale Autorità Nazionale Anticorruzione), la proposta di Piano Nazionale Anticorruzione elaborata dal Dipartimento della Funzione Pubblica in base alla legge n. 190 del 2012 che pone – tra l’altro - in capo al Dirigente dell’Ufficio una maggiore attenzione alle vigenti normative.

Pertanto, si rende indispensabile ed urgente individuare, nell’ambito di ogni Comando Provinciale, un “Referente” per l’Anagrafe delle Prestazioni e a tale scopo si è predisposta l’allegata scheda che deve essere compilata in ogni sua parte e fatta pervenire allo scrivente Ufficio nel più breve tempo possibile e comunque non oltre il 10 gennaio p.v., mediante PEC all’indirizzo [riu.incarichieanagrafe@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.incarichieanagrafe@cert.vigilfuoco.it), affinché il Referente nazionale possa procedere alla relativa registrazione nel portale Perla.Pa.

Si prega compilare la scheda anche per i Referenti già nominati per le Direzioni Regionali e gli Uffici Centrali, al fine di aggiornare il sito con i dati mancanti e/o confermare quelli pre-esistenti.

Nel sottolineare, inoltre, la particolare attenzione da riservare circa l’espletamento degli adempimenti previsti dalla legge n. 190/2012 per la prevenzione e la repressione della corruzione nella pubblica amministrazione, che ha modificato l’art. 53 del D.Lgs. n.165/2001 in materia di incompatibilità e di incarichi ai dipendenti pubblici, riportati sinteticamente nella circolare di questo Ufficio prot. 0001028 del 13 gennaio 2013, si fa presente che i Soggetti conferenti gli incarichi devono comunicare, tramite il modello B allegato alla suddetta circolare, gli importi dei compensi erogati esclusivamente agli Uffici di appartenenza del dipendente e non più per conoscenza a questo Ufficio.

In attesa di riscontro, si comunica che il referente per eventuali chiarimenti è: Assistente Informatico Luciana Fabbri tel. 06/46529424.

IL DIRETTORE CENTRALE

(Magno)



Logout

### Creazione unità di inserimento

1. Dati dell'unità di inserimento	2. Ricerca del responsabile	3. Dati del responsabile	4. Riepilogo dati
-----------------------------------	-----------------------------	--------------------------	-------------------

### Dati dell'unità di inserimento

Inserire i dati dell'Unità di Inserimento e cliccare su **Successiva**.

#### Dati dell'U.I.

Codice fiscale:	<input type="text"/>
(*) Unità amministrativa:	<input type="text"/>
(*) Comparto:	CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO
(*) Settore:	SETTORE UNICO
(*) Tipologia Istituzionale:	Presidenza del Consiglio dei Ministri e Ministeri
(*) Regione:	<input type="text"/>
(*) Provincia:	<input type="text"/>
(*) Comune:	<input type="text"/>
(*) Indirizzo:	<input type="text"/>
(*) CAP:	<input type="text"/>
(*) Telefono:	<input type="text"/>
(*) Fax:	<input type="text"/>
(*) E-mail:	<input type="text"/>
(*) Centro di Responsabilità:	<input type="text"/>

I campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori.

[Annulla e torna alla Home Page](#)

[Successiva](#)