

**Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del soccorso
pubblico e della difesa civile**

TABELLA 31

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – UFFICI DI DIRETTA COLLABORAZIONE CON IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Posto di funzione		Qualifica	Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico		
Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento	Capo di Gabinetto	Viceprefetto	Sovrintende all'Ufficio di Gabinetto e provvede al coordinamento interfunzionale degli uffici di diretta collaborazione. Sovrintende all'acquisizione e all'elaborazione degli elementi e delle informazioni strumentali all'azione del Capo Dipartimento; promuove l'elaborazione di studi, analisi, previsioni e orientamenti strategici; cura la gestione degli aspetti relativi all'organizzazione e alla logistica degli uffici centrali del Dipartimento. Sovrintende alla gestione dei flussi documentali del Dipartimento. Cura lo sviluppo del sistema di comunicazione e i rapporti con l'Ufficio stampa del Ministro. Dirige il cerimoniale e la segreteria del Capo Dipartimento.
	Dirigente in posizione di staff: Vice Capo di Gabinetto	Viceprefetto	Coadiuva il Capo di Gabinetto nel coordinamento delle attività dell'ufficio, sostituendolo in caso di assenza o impedimento. Provvede agli adempimenti connessi al conferimento degli incarichi ai dirigenti della carriera prefettizia e dei dirigenti di II fascia dell'Area I dell'Amministrazione civile dell'Interno nell'ambito del Dipartimento. Assicura il supporto nella valutazione delle performance dei dirigenti della carriera prefettizia e dei dirigenti di II fascia dell'Area I dell'Amministrazione civile dell'Interno, sulla base delle relazioni annuali e delle risultanze del controllo di gestione.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le relazioni istituzionali	Viceprefetto	Cura i rapporti con gli uffici del cerimoniale degli organi costituzionali e delle altre amministrazioni pubbliche, anche internazionali; la gestione delle onorificenze, dei patrocini e dei comitati d'onore; i rapporti con gli uffici centrali e territoriali per le questioni relative al cerimoniale, all'organizzazione di visite e alla partecipazione a manifestazioni ufficiali. Coadiuva il Capo di Gabinetto nelle attività dell'ufficio.
	Dirigente in posizione di staff : responsabile per le risorse umane	Viceprefetto Aggiunto	Cura l'assegnazione delle risorse umane presso gli uffici centrali del Dipartimento, supportandone la relativa gestione. Fornisce consulenza e assistenza su problematiche relative alla risorse umane. Coadiuva il Capo di Gabinetto nelle attività dell'ufficio.

	Dirigente in posizione di staff: responsabile per la documentazione istituzionale	Viceprefetto Aggiunto	Assicura l'attività di documentazione di carattere giuridico-amministrativo di particolare interesse per l'attività istituzionale del Dipartimento. Predispone ed elabora gli elementi per gli interventi del Capo Dipartimento nell'ambito dell'attività istituzionale. Cura le modalità di organizzazione e di ottimizzazione del sistema informativo degli uffici di diretta collaborazione. Coadiuvava il Capo di Gabinetto nelle attività dell'ufficio.
Ufficio II: Affari legislativi e parlamentari	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Supporta il Capo Dipartimento nella gestione degli affari legislativi in materia di soccorso pubblico, difesa civile, protezione civile e CNVVF. Sovrintende e coordina l'attività di predisposizione e definizione dei provvedimenti normativi ordinari e straordinari. Segue l'attività legislativa e le questioni di legittimità costituzionale; la formazione e la trasposizione nell'ordinamento nazionale degli atti dell'Unione europea, fornendo assistenza nelle questioni attinenti a contrasti fra la normativa europea e quella interna. Svolge studi speciali affidati dal Capo Dipartimento. Sovrintende alla predisposizione delle risposte agli atti di sindacato ispettivo.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per la normativa ordinamentale	Viceprefetto	Cura le attività normative in materia di ordinamento del Dipartimento e del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Concorre alla trattazione degli atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza. Coadiuvava il Capo dell'ufficio nelle altre attività di competenza dell'ufficio.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le questioni della difesa e della protezione civile	Viceprefetto	Cura le attività normative in materia di difesa civile, protezione civile e incendi boschivi. Svolge analisi normativa degli strumenti di cooperazione interistituzionale tra il Dipartimento e altri soggetti pubblici e privati in materia. Concorre alla trattazione degli atti di sindacato ispettivo nelle materie di competenza. Coadiuvava il Capo dell'ufficio nelle altre attività di competenza dell'ufficio.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per gli atti di sindacato ispettivo	Viceprefetto Aggiunto	Svolge attività di monitoraggio dei lavori parlamentari. Provvede alla trattazione degli atti di sindacato ispettivo e delle audizioni parlamentari. Coadiuvava il Capo dell'ufficio nelle altre attività di competenza dell'ufficio.
Ufficio III: Relazioni sindacali	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Cura la gestione delle relazioni sindacali relative al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, nonché di quelle relative al personale dell'Amministrazione civile dell'Interno in servizio presso il Dipartimento. Segue i procedimenti negoziali per la sottoscrizione delle ipotesi di accordi sindacali del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e ne cura l'attuazione. Coordina le attività relative alla stipula degli accordi integrativi nazionali e degli accordi decentrati del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Cura le attività relative alla contrattazione integrativa del personale dell'Amministrazione civile in servizio presso il Dipartimento.

	Dirigente in posizione di staff: consulente per le relazioni sindacali	Viceprefetto Aggiunto	Cura le questioni attinenti al rispetto della normativa in materia sindacale e alla garanzia dei diritti relativi. Cura il contenzioso degli uffici centrali del Dipartimento in materia di diritti sindacali e fornisce consulenza nell'analogo contenzioso a livello periferico. Coadiuvava il Capo dell'ufficio nelle altre attività di competenza dell'ufficio.
Ufficio IV: Pianificazione, programmazione e controllo di gestione	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Cura le attività di pianificazione, programmazione e controllo di gestione. Supporta gli uffici del Dipartimento nei processi connessi al ciclo della performance. Cura i rapporti con l'OIV e con i competenti organi di controllo sulle attività del Dipartimento.
	Dirigente in posizione di staff: consulente per la pianificazione, programmazione e controllo di gestione	Viceprefetto Aggiunto	Svolge attività di studio e analisi per la determinazione degli strumenti di misurazione degli obiettivi e dell'attività del Dipartimento. Svolge attività di analisi dei risultati di gestione. Cura le attività di rendicontazione nei confronti degli organi competenti. Cura gli adempimenti per la predisposizione del bilancio sociale. Coadiuvava il Capo dell'ufficio nelle attività di competenza dell'ufficio.

Totale: 8 Viceprefetti e 5 Viceprefetti aggiunti

TABELLA 32

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – DIREZIONE CENTRALE PER LA DIFESA CIVILE E LE POLITICHE DI PROTEZIONE CIVILE

Posto di funzione		Qualifica	Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico		
Ufficio I: Coordinamento, politiche di protezione civile e Centri di pronto intervento e supporto logistico – CAPI	Capo ufficio di staff – Vicario del Direttore Centrale	Viceprefetto	Assicura il supporto al Direttore Centrale per l'esercizio delle funzioni di competenza, per la definizione degli obiettivi gestionali ed il raccordo dell'attività degli uffici della Direzione Centrale, garantendone il coordinamento nell'adozione delle misure necessarie per la gestione delle crisi; sostituisce il Direttore Centrale in caso di assenza o impedimento. Cura la gestione efficiente, unitaria e coordinata dell'organizzazione e degli affari generali della Direzione Centrale. Sovrintende alla gestione dei flussi documentali della Direzione Centrale. E' responsabile della Segreteria di sicurezza del Dipartimento.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le politiche di protezione civile	Viceprefetto	Supporta le Prefetture per la pianificazione delle attività di protezione civile e per l'allestimento e il funzionamento delle Sale operative integrate di difesa e protezione civile. Cura i rapporti con altre amministrazioni ed enti in materia; promuove e sviluppa progetti finalizzati in materia di protezione civile.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile Centri di pronto intervento e supporto logistico – CAPI	Viceprefetto	Cura la pianificazione, l'organizzazione e la gestione della rete dei Centri Assistenziali di Pronto Intervento, assicurandone il raccordo con le Prefetture; pianifica e programma l'acquisizione dei materiali, degli automezzi e dei beni strumentali.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile della gestione operativa CAPI	Viceprefetto Aggiunto	Cura la gestione operativa dei Centri; elabora progetti mirati all'ottimizzazione della gestione dei Centri, degli operatori e delle risorse strumentali; coadiuva il Capo dell'Ufficio nel complesso delle attività di pianificazione e programmazione.

Ufficio II: Difesa civile	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Cura il raccordo interfunzionale e interistituzionale di difesa civile di livello nazionale e coordina le attività di pianificazione civile di emergenza e di cooperazione civile e militare. Raccorda le attività di pianificazione delle Prefetture verificandone la conformità alle pianificazioni nazionali. Cura la programmazione, l'organizzazione e l'attuazione di esercitazioni nazionali di difesa civile. E' responsabile della segreteria della Commissione Interministeriale Tecnica della Difesa Civile. Assicura gli adempimenti relativi alla partecipazione del Dipartimento al Nucleo Interministeriale Situazione e Pianificazione (N.I.S.P.), garantendo il necessario raccordo informativo.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le relazioni comunitarie e internazionali	Viceprefetto	Cura le relazioni internazionali della Direzione Centrale ed i rapporti con comitati e organismi di NATO, UE ed altri organi sovranazionali ed internazionali, anche in materia di programmazione e pianificazione di esercitazioni internazionali di difesa civile; sovrintende all'organizzazione dei lavori della CITDC in materia di pianificazioni ed esercitazioni internazionali; cura gli accordi bilaterali e multilaterali.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile della Centrale di Allarme	Viceprefetto	Cura la gestione organizzativa, logistica e contrattuale della Centrale di allarme, di cui prepara e coordina il funzionamento per le attività di difesa civile; cura i collegamenti funzionali della Centrale col Centro Operativo Nazionale del CNVVF; partecipa alla pianificazione di difesa civile nell'ambito della Cooperazione civile-militare.

Totale: 6 Viceprefetti e 1 Viceprefetto Aggiunto

TABELLA 33

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Posto di funzione		Qualifica	Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico		
Ufficio I: Politiche del personale e affari generali	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Assicura il supporto al Direttore Centrale per l'esercizio delle funzioni di competenza, nel coordinamento degli Uffici della Direzione Centrale, nella definizione degli obiettivi gestionali, nella pianificazione e programmazione generale e nell'attuazione delle politiche di gestione del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; sostituisce il Direttore Centrale in caso di assenza o impedimento. Sovrintende alla gestione della banca dati del personale del Corpo Nazionale. Cura la gestione efficiente, unitaria e coordinata dell'organizzazione e degli affari generali della Direzione Centrale. Sovrintende alla gestione dei flussi documentali della Direzione Centrale.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per le questioni ordinamentali	Viceprefetto	Svolge attività di consulenza, studio e ricerca su questioni ordinamentali in materia di personale di ruolo e volontario e su ogni altro profilo di competenza della Direzione Centrale. Coadiuvava il Capo dell'Ufficio nel raccordo degli uffici della Direzione Centrale e in ogni altra attività di competenza. Cura la gestione delle onorificenze e benemerenze al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile per la matricola del personale	Viceprefetto Aggiunto	Cura la tenuta della matricola del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Assicura la raccolta, l'elaborazione e l'analisi delle informazioni e dei dati relativi al personale a supporto delle politiche di gestione delle risorse umane. Coadiuvava il Capo dell'ufficio nelle attività di competenza dell'ufficio.
Ufficio II: Personale dei ruoli dei dirigenti e dei direttivi e del ruolo degli ispettori e sostituti direttori antincendio	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Cura la pianificazione e la gestione delle procedure in materia di: assunzione, progressioni in carriera, conferimento degli incarichi, mobilità, stato giuridico, incarichi esterni, anagrafe delle prestazioni, trasferimenti ai sensi della legge n. 104 del 1992 e del decreto legislativo n. 267 del 2000 del personale dei ruoli dei dirigenti e dei direttivi e del ruolo degli ispettori e sostituti direttori antincendio del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco.
Ufficio III: Personale non direttivo e non dirigente che espleta attività tecniche, amministrativo-contabili e tecnico-informatiche	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Cura la pianificazione e la gestione delle procedure in materia di: assunzione, progressioni in carriera, mobilità, incarichi esterni e anagrafe delle prestazioni.

	Dirigente in posizione di staff: responsabile dello stato giuridico	Viceprefetto Aggiunto	Cura la gestione dello stato giuridico del personale non direttivo e non dirigente che espleta attività tecniche, amministrativo-contabili e tecnico-informatiche dei ruoli del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco; trasferimenti ai sensi della legge n. 104 del 1992 e del decreto legislativo n. 267 del 2000. Coadiuvava il Capo dell'ufficio in ogni altra attività di competenza dell'ufficio.
Ufficio IV: Personale del ruolo dei capi squadra e capi reparto e del ruolo dei vigili del fuoco e Personale volontario	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Cura la pianificazione e la gestione delle procedure in materia di: assunzione, progressioni in carriera, mobilità, incarichi esterni, anagrafe delle prestazioni del personale non direttivo e non dirigente che espleta funzioni tecnico-operative. Cura le questioni ordinamentali e il coordinamento della gestione del personale volontario. Servizio civile.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile stato giuridico	Viceprefetto Aggiunto	Cura la gestione dello stato giuridico del personale del ruolo dei capi squadra e capi reparto e del ruolo dei vigili del fuoco del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e degli organici. Coadiuvava il Capo dell'ufficio nelle attività di competenza dell'ufficio.
	Dirigente in posizione di staff: personale volontario	Viceprefetto Aggiunto	Cura i trasferimenti e i permessi ai sensi della legge n. 104 del 1992 e del decreto legislativo n. 267 del 2000. Cura il rilascio delle tessere del personale permanente e volontario. Cura la gestione del personale volontario. Coadiuvava il Capo dell'ufficio nelle attività di competenza dell'ufficio.
Ufficio V: Contenzioso e disciplina	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Sovrintende e coordina le attività in materia di contenzioso e disciplina del personale di ruolo e volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, ivi comprese le proposte di transazione e le procedure di composizione stragiudiziale delle liti, e della rappresentanza in giudizio. Sovrintende all'attività di consulenza giuridica, studio e ricerca e fornisce assistenza giuridico-legale agli Uffici periferici del Dipartimento nelle materie di competenza.
	Dirigente in posizione di staff: consulente per il contenzioso	Viceprefetto Aggiunto	Supporta l'attività di gestione del contenzioso, ivi comprese le proposte di transazione e le procedure di composizione stragiudiziale delle liti, e della rappresentanza in giudizio; provvede al monitoraggio, alla rilevazione e all'elaborazione dei dati sull'andamento del contenzioso. Svolge attività di consulenza giuridica, studio e ricerca e fornisce assistenza giuridico-legale agli Uffici periferici del Dipartimento nelle materie di competenza. Coadiuvava il Capo dell'ufficio in ogni altra attività di competenza dell'ufficio.

	Dirigente in posizione di staff: consulente per la disciplina	Viceprefetto Aggiunto	Supporta l'attività di gestione della disciplina del personale di ruolo e volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e dei relativi procedimenti disciplinari, provvede al monitoraggio, alla rilevazione e all'elaborazione dei dati relativi alla materia disciplinare. Svolge attività di consulenza, studio e ricerca e fornisce assistenza agli Uffici periferici del Dipartimento nella materia di competenza. Coadiuvava il Capo dell'ufficio in ogni altra attività di competenza dell'ufficio.
--	--	--------------------------	--

Totale: 6 Viceprefetti e 6 Viceprefetti aggiunti

TABELLA 34

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

Posto di funzione		Qualifica	Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico		
Ufficio I : Pianificazione, consulenza contrattuale e affari generali	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Assicura il supporto al Direttore per l'esercizio delle funzioni di competenza e nel coordinamento degli Uffici della Direzione Centrale, sostituendolo in caso di assenza o impedimento. Sovrintende alla definizione degli obiettivi gestionali, alla rilevazione e pianificazione dei fabbisogni e delle risorse. Sovrintende all'attività di consulenza in materia contrattuale. Cura la gestione efficiente, unitaria e coordinata dell'organizzazione e degli affari generali della Direzione Centrale. Sovrintende alla gestione dei flussi documentali della Direzione Centrale.
	Dirigente in posizione di staff: Ufficiale rogante e consulente in materia contrattuale	Viceprefetto Aggiunto	Sovrintende all'esercizio delle funzioni di Ufficiale rogante; cura la tenuta del registro di repertorio e gli adempimenti connessi alla registrazione dei contratti. Fornisce consulenza giuridica sugli atti e le procedure di gara per l'attività contrattuale. Fornisce supporto all'attività contrattuale degli uffici periferici del CNVVF. Coadiuvava il Capo dell'ufficio in ogni altra attività di competenza dell'ufficio.
Ufficio II: Contenzioso contrattuale	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Indirizzo, coordinamento e monitoraggio degli affari del contenzioso della Direzione Centrale e risoluzione stragiudiziale delle controversie; consulenza e assistenza giuridico-legale agli Uffici periferici del Dipartimento. Rappresentanza in giudizio per le controversie nelle materie di competenza della Direzione Centrale.
	Dirigente in posizione di staff: consulente per il contenzioso	Viceprefetto Aggiunto	Cura del contenzioso e rappresentanza in giudizio, transazioni e risoluzione stragiudiziale delle controversie. Provvede al monitoraggio, alla rilevazione e all'elaborazione dei dati sull'andamento del contenzioso. Coadiuvava il Capo dell'ufficio in ogni altra attività di competenza dell'ufficio.
Area I: Gestione delle risorse immobiliari	Dirigente dell'Area	Viceprefetto	Cura la gestione amministrativo-finanziaria e l'attuazione degli indirizzi nei confronti degli uffici periferici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in materia di locazioni passive. Cura la gestione degli alloggi di servizio.
Area II: Gestione dei servizi ausiliari e di funzionamento	Dirigente dell'Area	Viceprefetto	Cura la gestione amministrativo-finanziaria e l'attuazione degli indirizzi nei confronti degli uffici periferici del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in materia di servizi mensa, pulizie ed utenze varie.
Area III: Gestione vestiario, equipaggiamento e casermaggio	Dirigente dell'Area	Viceprefetto	Cura la gestione delle forniture di vestiario, equipaggiamento e casermaggio per il Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, seguendo la relativa attività amministrativo-finanziaria e contrattuale.

Totale: 5 Viceprefetti e 2 Viceprefetti aggiunti

TABELLA 35

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

Posto di funzione		Qualifica	Funzioni
Ufficio dirigenziale	Incarico		
Ufficio I: Affari generali	Capo ufficio di staff – Vicario del Direttore Centrale	Viceprefetto	Supporta il Direttore Centrale nell'esercizio delle funzioni di competenza, nel raccordo degli Uffici della Direzione Centrale e nelle attività di pianificazione e controllo di gestione; sostituisce il Direttore Centrale in caso di assenza o impedimento. Cura la gestione efficiente, unitaria e coordinata dell'organizzazione, compreso il settore informatico della Direzione Centrale. E' responsabile del servizio per il protocollo informatico, per la gestione dei flussi documentali e per gli archivi della Direzione Centrale. Cura le competenze del Dipartimento in materia di Commissioni di sorveglianza sugli archivi.
	Dirigente in posizione di staff: consulente per gli affari generali e le attività socio assistenziali	Viceprefetto	Supporta il Direttore Centrale nel coordinamento delle attività e degli adempimenti connessi alla sicurezza sui luoghi di lavoro. Coadiuvava il Capo dell'ufficio nelle attività di coordinamento anche attraverso studi e consulenze di carattere generale su questioni di interesse della Direzione Centrale. Assicura il raccordo con l'Opera Nazionale di Assistenza per il personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco per la migliore funzionalità delle attività socio-assistenziali. Gestisce le provvidenze a favore del personale in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie a carico del bilancio dello Stato.
Ufficio II: Affari concorsuali e contenzioso	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Coordina le attività dell'ufficio ed assicura unitarietà di indirizzo. Cura la pianificazione, predisposizione e organizzazione delle procedure per il reclutamento, i concorsi interni e di riqualificazione, programmando le risorse occorrenti. Sovrintende e coordina la gestione del contenzioso e l'attività stragiudiziale in materia di procedure concorsuali e di riqualificazione del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco. Rappresenta l'amministrazione in giudizio.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile della gestione dei con- corsi di accesso e del relativo contenzioso	Viceprefetto Aggiunto	Predisporre gli atti e gestisce le procedure concorsuali di accesso del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, il relativo contenzioso e l'attività stragiudiziale; rappresenta l'amministrazione in giudizio. Provvede al monitoraggio, alla rilevazione e all'elaborazione dei dati sull'andamento del contenzioso. Coadiuvava il Capo dell'Ufficio fornendo supporto anche nelle procedure concorsuali interne e di riqualificazione.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile della gestione dei concorsi interni, delle riqualificazioni e del relativo contenzioso	Viceprefetto Aggiunto	Predisporre gli atti e gestisce le procedure concorsuali interne e di riqualificazione del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, il relativo contenzioso e l'attività stragiudiziale; rappresenta l'amministrazione in giudizio. Provvede al monitoraggio, alla rilevazione e all'elaborazione dei dati sull'andamento del contenzioso. Coadiuvava il Capo dell'Ufficio fornendo supporto anche nelle procedure concorsuali di accesso.

Ufficio III: Affari legali e contenzioso	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Coordina le attività dell'ufficio ed assicura unitarietà di indirizzo. Cura la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale relativo alle controversie di interesse generale residuale del Dipartimento nonché di carattere risarcitorio di notevole rilevanza. Nelle materie di competenza dell'ufficio cura le procedure connesse alla costituzione di parte civile dell'Amministrazione e le procedure di riscossione coattiva dei crediti. Provvede al monitoraggio, alla rilevazione e all'elaborazione dei dati sull'andamento del contenzioso di competenza.
	Dirigente in posizione di staff: consulente per il contenzioso di interesse generale del Dipartimento	Viceprefetto Aggiunto	Cura la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in materia di prevenzione incendi, risarcimento danni al personale dipendente del C.N.VV.F., comprese le procedure per il relativo patrocinio legale e rimborso delle spese legali al personale dipendente. Provvede al monitoraggio, alla rilevazione e all'elaborazione dei dati sull'andamento del contenzioso di competenza. Coadiuvava il Capo dell'ufficio.
	Dirigente in posizione di staff: responsabile del contenzioso dell'infortunistica operativa	Viceprefetto Aggiunto	Cura la gestione del contenzioso giudiziale e stragiudiziale in materia di risarcimento danni a terzi derivanti da interventi operativi e da responsabilità civile del personale dipendente del C.N.VV.F, comprese le procedure per il patrocinio legale e rimborso delle spese legali. Provvede al monitoraggio, alla rilevazione e all'elaborazione dei dati sull'andamento del contenzioso di competenza. Coadiuvava il Capo dell'ufficio.

Totale: 4 Viceprefetti e 4 Viceprefetti aggiunti

TABELLA 36

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE – UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO

Posto di funzione		Qualifica	Funzioni
<i>Ufficio dirigenziale</i>	<i>Incarico</i>		
Ufficio I: Affari generali	Capo ufficio di staff	Viceprefetto	Supporta il Direttore nel raccordo delle attività ispettive e nei rapporti con gli altri uffici del Dipartimento. Cura la gestione amministrativa e le questioni generali dell'Ufficio Centrale.

Totale: 1 Viceprefetto