



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

All'Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo Naz. VV.F.

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo
Dipartimento e del Capo del Corpo Nazionale VV.F.

OGGETTO: - Concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 314 posti di Ispettore Antincendi - XIII Corso di formazione.
- Concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 62 posti per l'accesso alla qualifica di Ispettore Antincendi - XIV Corso di formazione.
Scelta sede di servizio.

In riferimento alle procedure concorsuali indicate in oggetto, si avvia la procedura di scelta della sede di servizio da parte del personale che sarà inquadrato nel ruolo degli Ispettori Antincendi a conclusione dei rispettivi corsi di formazione.

L'assegnazione alle sedi di servizio avverrà attribuendo priorità di scelta al personale che è stato ammesso al corso con decorrenza giuridica anteriore.

A parità di decorrenza giuridica, l'assegnazione sarà effettuata in un'unica fase, in relazione alla scelta manifestata dal personale interessato, di cui all'allegato elenco (All.1), secondo l'ordine delle graduatorie finali dei corsi di formazione n. XIII e n. XIV, elaborate, rispettivamente, ai sensi dell'art. 21, comma 8 e dell'art. 23, comma 3, del D.Lgs n. 217/2005.

Il personale dovrà indicare l'ordine di preferenza di tutte le sedi riportate nelle unite schede:

- Sedi per gli Ispettori Antincendi generici (All.A);
- Sedi per gli Ispettori Antincendi radioriparatori (All.B)

Le schede compilate dovranno essere presentate dal personale all'Ufficio di appartenenza entro il **6 febbraio 2024**.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Operazioni di scelta sede

Le operazioni di scelta sede saranno effettuate tramite **collegamento online** tra questa Direzione Centrale, le altre Direzioni Centrali, le Direzioni Regionali e i Comandi interessati, utilizzando un'apposita applicazione informatica.

Pertanto, il personale interessato sarà convocato dagli Uffici di appartenenza **il 7 febbraio 2024, alle ore 10.00, per la scelta della sede di servizio.**

La procedura sarà avviata con la sessione dedicata al personale "Radioriparatore", al termine della quale inizierà la sessione dedicata al personale "Non Specialista".

Ove il personale dovesse trovarsi in assegnazione temporanea presso altra sede, o comunque fuori sede a qualunque titolo, potrà partecipare alla procedura di scelta sede presso la più vicina Direzione/Comando dei Vigili del Fuoco, compilando la relativa richiesta (Modello richiesta) da presentare tempestivamente a questa Direzione tramite la sede di servizio ove si intende effettuare la scelta.

A tal fine, in prossimità della data della scelta sede, gli Uffici interessati dovranno comunicare a questa Direzione Centrale, tramite posta elettronica certificata, all'indirizzo riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it, il nominativo e i relativi contatti telefonici diretti e/o cellulari di un "Responsabile della procedura" e di un "Operatore al terminale".

I responsabili della procedura sono chiamati a supportare le operazioni di scelta della sede e ad assicurarsi preventivamente che il personale interessato provveda alla compilazione e alla consegna delle Schede A e B, nello specifico, del Quadro 1, nel quale devono essere indicate in ordine di preferenza tutte le sedi riportate.

In caso di assenza o impedimento ad essere presente al momento della scelta sede, il personale interessato potrà delegare il responsabile della procedura, che assicurerà, in quel momento, la scelta della sede risultante dalle suddette Scheda A e B, nel rigoroso rispetto dell'ordine di preferenza espresso per iscritto.

Il responsabile della procedura avrà cura di comunicare tempestivamente all'interessato l'esito delle operazioni effettuate sulla base delle indicazioni ricevute.

Il personale che non compila la Scheda A o B o che si presenta in ritardo rispetto al proprio turno per la scelta, potrà optare per una delle sedi rimaste disponibili in quel momento.

In ogni caso dovrà essere compilato a cura del responsabile della procedura il Quadro 2 delle Schede A e B.

Si sottolinea l'importanza di acquisire e conservare agli atti di codesti Uffici le predette Schede per ogni opportuna verifica.

I responsabili della procedura dovranno collegarsi al sito vfpersonale.dipvvf.it nei giorni antecedenti il giorno della scelta sede per le procedure di autenticazione, così come indicato nell'**allegato D**.

Il tempo a disposizione per ciascun partecipante per esprimere la propria scelta sarà di 3 minuti. Il responsabile della procedura vigilerà sull'esatta e puntuale osservanza di tali disposizioni.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Procedura di scelta sede

Relativamente alla procedura di scelta sede, per quanto non espressamente indicato, si rinvia all'allegato D.

Ove l'interessato non abbia esercitato direttamente la scelta sede e non sia stata presentata debitamente compilata la Scheda A o B, si provvederà, successivamente, a livello centrale all'assegnazione d'ufficio tra le sedi residue.

Si richiama l'attenzione dei responsabili della procedura e degli interessati sulla necessità di verificare con attenzione che sulla piattaforma informatica sia stata inserita correttamente la sede scelta.

Si sottolinea, inoltre, la necessità da parte delle Direzioni Centrali, delle Direzioni Regionali e dei Comandi interessati di mantenere costantemente aperto il collegamento telematico fino al momento in cui verrà comunicato *online*, da questa Direzione Centrale, la conclusione della procedura.

Ogni comunicazione inerente la presente procedura di scelta sede dovrà essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica: riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it.

Eventuali chiarimenti di carattere amministrativo-giuridico potranno essere richiesti al tel. n. 06-465 36575 - 36827, mentre, per le questioni di carattere informatico sarà possibile inviare un'e-mail al seguente indirizzo: riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it.

Si prega di notificare la presente circolare a tutto il personale interessato, anche se temporaneamente assente dal servizio.

Gli esiti della procedura saranno resi noti, come di consueto, con apposite comunicazioni ai rispettivi Comandi interessati, nonché tramite pubblicazione sulla intranet dipartimentale.

IL DIRETTORE CENTRALE

Volpe

CONCORSO PUBBLICO A N. 314 POSTI PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI ISPETTORE ANTINCENDI
 CONCORSO INTERNO A N. 62 POSTI PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI ISPETTORE ANTINCENDI

A CURA DEL CANDIDATO

Il sottoscritto In servizio presso

invitato ad effettuare la scelta sede in base ai posti disponibili

Quadro 1

PRESA VISIONE DELLE SOTTOINDICATE SEDI

DICHIARA

CHE L'ORDINE DI PREFERENZA TRA LE SEDI DISPONIBILI PER L'ASSEGNAZIONE È IL SEGUENTE:

(La preferenza dovrà essere espressa, in grafia comprensibile, su tutte le sedi indicate, compilando la colonna "ordine di preferenza" segnalando la sede di maggior gradimento con il numero 1, e così di seguito fino ad indicare con il numero 32 la sede di minor gradimento)

Sede Servizio	Ufficio	Posti	Ordine Preferenza		Sede Servizio	Ufficio	Posti	Ordine Preferenza
ALESSANDRIA	Comando	2			PADOVA	Dir. Interregionale Veneto T.A.A.	2	
BARLETTA – ANDRIA TRANI	Comando	2			PADOVA	Comando	1	
BERGAMO	Comando	6			PARMA	Comando	1	
CAGLIARI	Dir. Regionale Sardegna	1			PAVIA	Comando	1	
COMO	Comando	2			PERUGIA	Dir. Reg. Umbria	2	
CUNEO	Comando	3			PIACENZA	Comando	1	
FERMO	Comando	1			POTENZA	Comando	3	
FIRENZE	Dir. Regionale Toscana	1			REGGIO EMILIA	Comando	2	
GORIZIA	Comando	1			ROMA	Uffici Centrali	2	
IMPERIA	Comando	1			ROVIGO	Comando	1	
LECCO	Comando	3			SASSARI	Comando	1	
LODI	Comando	1			SONDRIO	Comando	3	
MANTOVA	Comando	1			TORINO	Dir. Reg Piemonte	2	
MILANO	Dir. Regionale Lombardia	2			TRIESTE	Dir. Reg Friuli V.G.	2	
NOVARA	Comando	2			UDINE	Comando	1	
					VARESE	Comando	2	
					VERBANO-CUSIO-OSSOLA.	Comando	1	

DELEGA

Il responsabile della procedura, **in caso di assenza o impedimento dello scrivente**, ad effettuare la scelta sede nel rispetto dell'ordine di preferenza espresso e della disponibilità di posti all'atto dell'operazione.

Firma del candidato

Quadro 2 A CURA DEL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

La presente scheda è stata compilata: SI

La sede scelta dall'interessato al termine della procedura è:

Firma del candidato (se presente)

Firma e qualifica del responsabile

Data e timbro

Scheda B - RADIORIPARATORI

MINISTERO DELL'INTERNO

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE - D.C.R.U

CONCORSO INTERNO A N. 62 POSTI PER L'ACCESSO ALLA QUALIFICA DI ISPETTORE ANTINCENDI

A CURA DEL CANDIDATO

Il sottoscritto In servizio presso

invitato ad effettuare la scelta sede in base ai posti disponibili

Quadro 1

PRESA VISIONE DELLE SOTTOINDICATE SEDI

DICHIARA

CHE L'ORDINE DI PREFERENZA TRA LE SEDI DISPONIBILI PER L'ASSEGNAZIONE È IL SEGUENTE:

(La preferenza dovrà essere espressa, in grafia comprensibile, su tutte le sedi indicate, compilando la colonna "ordine di preferenza" segnalando la sede di maggior gradimento con il numero 1, e così di seguito fino ad indicare con il numero 6 la sede di minor gradimento)

Sede Servizio	Ufficio	Posti	Ordine Preferenza
FIRENZE	Comando	1	
GENOVA	Comando	1	
MILANO	Comando	1	
PERUGIA	Comando	1	
ROMA	Comando	1	
ROMA	UFFICI CENTRALI	1	

DELEGA

Il responsabile della procedura, **in caso di assenza o impedimento dello scrivente**, ad effettuare la scelta sede nel rispetto dell'ordine di preferenza espresso e della disponibilità di posti all'atto dell'operazione

Firma del candidato

Quadro 2

A CURA DEL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

La presente scheda è stata compilata: SI NO

La sede scelta dall'interessato al termine della procedura è:

Firma del candidato (se presente)

Firma e qualifica del responsabile

Data e timbro _____



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA
CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Alleg. 1

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 314 posti per l'accesso alla qualifica di Ispettore Antincendi del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco. XIII Corso di formazione
Concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 62 posti per l'accesso alla qualifica di Ispettore Antincendi XIV Corso di formazione

ELENCO PERSONALE DA CONVOCARE PER LA SCELTA DELLA SEDE DI SERVIZIO

ORDINE PROGRESSIVO SCELTA SEDE	COGNOME	NOME	SPECIALITA'	DATA DI NASCITA	DECORRENZA GIURIDICA NOMINA ISPETTORE ANTINCENDI
1	Mazzocchetti	Silvia		29/09/1994	13/06/2022
2	Mazzei	Vittorio		08/06/1992	13/06/2022
3	Casciaro	Ezio		10/05/1994	13/06/2022
4	Corona	Michele		09/10/1991	13/06/2022
5	Leombruni	Ettore		15/02/1992	13/06/2022
6	Trotta	Gianluigi		13/09/1992	13/06/2022
7	Spiggia	Andrea		13/10/1965	25/09/2023
8	Zampariello	Ciro		18/01/1967	25/09/2023
9	Lombardo	Pietro Giuseppe		12/10/1968	25/09/2023
10	Malorzo	Roberto		25/08/1972	25/09/2023
11	Tomei	Gabriele		03/01/1974	25/09/2023
12	Gunnella	Emanuele		19/01/1970	25/09/2023
13	Giallatini	Vincenzo		19/11/1972	25/09/2023
14	Alfano	Filippo		30/01/1975	25/09/2023
15	Moni	Cristian		15/04/1971	25/09/2023
16	Fresolone	Cosimo		02/06/1967	25/09/2023
17	Ganadu	Gianuario		07/10/1970	25/09/2023
18	Pietrantonio	Francesco		20/07/1964	25/09/2023
19	Tortorici	Sebastiano		10/11/1969	25/09/2023
20	Cristiano	Enzo		07/07/1970	25/09/2023
21	Pellecchia	Daniele		07/09/1973	25/09/2023
22	Genito	Daniele		21/07/1974	25/09/2023
23	Zacchetti	Cristian		02/09/1975	25/09/2023
24	Cavataio	Giovanni		17/08/1977	25/09/2023



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA
CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Alleg. 1

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 314 posti per l'accesso alla qualifica di Ispettore Antincendi del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco. XIII Corso di formazione
Concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 62 posti per l'accesso alla qualifica di Ispettore Antincendi XIV Corso di formazione

ELENCO PERSONALE DA CONVOCARE PER LA SCELTA DELLA SEDE DI SERVIZIO

25	Tufano	Giovanni		04/07/1970	25/09/2023
26	Simeoli	Andrea	Radioriparatore	09/01/1980	25/09/2023
27	Schifano	Raffaele Isidoro	Radioriparatore	11/09/1979	25/09/2023
28	Ferrara	Adriano		13/08/1963	25/09/2023
29	Petitta	Andrea		03/08/1976	25/09/2023
30	Perna	Roberto		26/03/1970	25/09/2023
31	Stefanelli	Pietro		08/08/1973	25/09/2023
32	Rubino	Nico		28/10/1978	25/09/2023
33	Nescatelli	Andrea		29/06/1979	25/09/2023
34	Garavaglia	Franco		07/10/1973	25/09/2023
35	Fonti	Federico	Radioriparatore	01/12/1981	25/09/2023
36	Sbarzaglia	Maurizio		11/04/1965	25/09/2023
37	Mazzola	Antonio		12/07/1965	25/09/2023
38	Ghinelli	Paolo		19/08/1966	25/09/2023
39	Lapi	Alessio	Radioriparatore	20/12/1971	25/09/2023
40	Bicchieri	Stefano		14/03/1964	25/09/2023
41	Fortunato	Remo		07/06/1970	25/09/2023
42	Campus	Christian		15/05/1973	25/09/2023
43	Di Grigoli	Giancarlo		13/06/1969	25/09/2023
44	Pace	Francesco		14/06/1974	25/09/2023
45	Belli	Valentino	Radioriparatore	25/05/1966	25/09/2023
46	Bartolini	Massimo		13/01/1969	25/09/2023
47	Anzola	Alessandro		15/09/1971	25/09/2023
48	Michelini	Giacomo	Radioriparatore	10/06/1972	25/09/2023
49	Nocchi	Mirko		27/10/1972	25/09/2023



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA
CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II

Alleg. 1

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 314 posti per l'accesso alla qualifica di Ispettore Antincendi del Corpo nazionale dei Vigili del Fuoco. XIII Corso di formazione
Concorso interno, per titoli ed esami, per la copertura di n. 62 posti per l'accesso alla qualifica di Ispettore Antincendi XIV Corso di formazione

ELENCO PERSONALE DA CONVOCARE PER LA SCELTA DELLA SEDE DI SERVIZIO

50	Cremoni	Francesco		29/01/1974	25/09/2023
51	Di Sario	Antonio		01/04/1963	25/09/2023
52	Gianni	Gianfranco		19/01/1965	25/09/2023
53	Catalucci	Michele		07/06/1970	25/09/2023
54	Peruzzi	Ivan		05/09/1974	25/09/2023
55	Zambon	Flavio		25/08/1971	25/09/2023
56	Lacagnina	Calogero		10/08/1974	25/09/2023
57	Grilloni	Settimio		01/08/1973	25/09/2023
58	Grimaldi	Francesco		28/05/1969	25/09/2023
59	Bettini	Enrico		09/04/1964	25/09/2023
60	Golinelli	Gualtiero		28/06/1973	25/09/2023
61	Dolcemascolo	Davide		07/11/1970	25/09/2023
62	Bosco	Ruggero		13/12/1972	25/09/2023
63	Corona	Fabrizio		17/04/1974	25/09/2023

Modello Richiesta

Alla Direzione/Comando
(sede giuridica)

Al Ministero dell'Interno - Dipartimento
dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e
della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
riu.ufficiosecondo@cert.vigilfuoco.it

Per il tramite della Direzione/Comando
(ove intende effettuare la scelta)

OGGETTO: Ispettori Antincendi - Istanza per esprimere la scelta della sede da una postazione allestita in una sede diversa da quella giuridica di appartenenza.

Il sottoscritto _____ nato il _____ appartenente alla
Direzione/Comando di _____ chiede di poter effettuare la scelta della sede presso la
Direzione/Comando di _____

Data
Firma

Procedura di scelta della sede

La procedura di *Scelta della Sede* è un'applicazione Web realizzata per assegnare in tempo reale le sedi di servizio al personale che ne ha titolo nella fase finale di un concorso. Utilizza la rete 'Intranet' del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, servendosi del database della Direzione Centrale per le Risorse Umane; il software è realizzato nei linguaggi PL/SQL, Php e Javascript.

Ciò di cui necessitano le postazioni 'Client' dislocate sul territorio per utilizzare questa applicazione, è un browser (Mozilla Firefox, Chrome, Microsoft Edge, **escludere Internet Explorer**) e, ovviamente, del collegamento alla rete LAN del Dipartimento VV.F. Qualora una postazione non fosse collegata ovvero abbia dei problemi di collegamento, l'ufficio territoriale dovrà far ricorso al personale tecnico locale.

La risoluzione grafica minima per fruire correttamente di questa applicazione è di 1024x768 pixel; è necessario che il browser abbia le finestre di pop-up sbloccate (almeno per il sito 'vfpersonale.dipvvf.it') e che sia attivo il supporto per Javascript (opzione che peraltro è attiva di base).

Istruzioni per l'accesso.

L'indirizzo intranet per accedere è quello del portale della Direzione Centrale per le Risorse Umane: <https://vfpersonale.dipvvf.it>

1) Accesso iniziale.

La pagina iniziale è quella della Direzione Centrale Risorse Umane – Sistemi Informativi, ma.. **Attenzione!**

Non effettuare il login al portale! L'applicazione di Scelta della Sede ha gli account (username e password) indipendenti; si serve della home page del portale solamente per avere a disposizione il collegamento iniziale (link).

Se vi trovate già nel portale, nell'Area di Lavoro o nell'Area Personale con il login effettuato, fate click su 'Esci' (senza chiudere il browser).

Nella parte superiore della 'Home Page' del portale, alcuni giorni prima di quello designato per effettuare la scelta della sede, verrà attivata la sezione '*Scelta della Sede*' e in questa il menu con le seguenti voci:

- *Vai al Procedimento*
- *Lista Utenti*
- *Istruzioni*
-

'*Lista Utenti*' è l'elenco di tutti i nomi utente: per i Comandi coincidono con le sigle delle province dei Comandi stessi. Ma per gli uffici centrali di Roma e per gli altri uffici territoriali (Direzioni Regionali, Centri di Formazione, Isole Minori, ...) il nome utente è costituito da un codice numerico di due cifre.

'*Istruzioni*' è il link per leggere on-line questo breve manuale.

Per l'accesso alla procedura di scelta cliccare sul link '*Vai al Procedimento*'.

2) Autenticazione.

Dopo aver cliccato su ‘*Vai al Procedimento*’ si accede alla pagina iniziale del **procedimento di Scelta della Sede**; qui vengono chiesti il *Nome utente* e la *Password* per effettuare l'**autenticazione** dei responsabili/referenti di ciascuna sede.

Scegliere il nome utente della propria sede cliccando sull'icona .

La *Password* è inizialmente **uguale** al *Nome Utente*, in **minuscolo**.

Dopo aver digitato *Nome utente* e *Password*, cliccare sul pulsante 'Invia' per proseguire. Se si è al primo accesso, effettuato con la password di default, l'applicazione richiede di impostarne una personalizzata e di inserire obbligatoriamente le informazioni sui responsabili/referenti, mediante il pulsante ‘*Cambio Password*’.

La lunghezza minima della password è di 6 caratteri, fino ad un massimo inseribile di 20 caratteri.

Nessun'altra operazione viene concessa agli utenti prima di aver impostato una password diversa da quella di base!

3) Riferimenti dei Referenti e accesso al procedimento di Scelta della Sede..

Dopo l'immissione di Nome Utente e Password, ciascun Operatore/Responsabile di Comando/Direzione verifichi le informazioni sui referenti locali (nominativi e telefoni); cliccando sul pulsante “*cambia le tue info*” è sempre possibile, anche durante il procedimento, aggiornare tali dati.

Le informazioni da inserire e/o aggiornare sono:

- nominativo del Responsabile;
- nominativo dell'Operatore al terminale;
- numeri telefonici **diretti** (non centralino) per contattarli rapidamente;
- eventuali note/Email.

Non appena si viene autenticati, selezionare il procedimento mediante il menù a tendina; si entra così nella pagina principale della scelta della sede.

Funzioni dell'applicazione.

Dopo la selezione del procedimento, nella pagina compaiono due gruppi di pulsanti: **Funzioni Generali** e **Funzioni per 'utente XX'**.

Nelle funzioni generali abbiamo:

- **'Cambio Password'**

il responsabile/referente locale potrà cambiare la password in ogni momento e tutte le volte che vorrà.

Comunque vengano digitate, le password verranno tradotte sempre in minuscolo.

- **'Prossimi Convocati'**

Consente di visualizzare l'elenco dei candidati del proprio comando/ufficio convocati per la scelta della sede.

E' possibile estrarre questo elenco in formato compatibile Excel, tramite l'apposito pulsante *'Estrai in Excel'* posto all'inizio di questa pagina.

- **'Fase di Scelta'**. Permette di accedere alla procedura di assegnazione del personale, in ordine di graduatoria.

- **'Report Sceltasede'**. Consente per ciascuna sede di visualizzare o estrarre in formato Excel le scelte effettuate dai propri candidati.

- **'Report Sedi'**. Consente di visualizzare o estrarre in formato Excel i posti a concorso, i posti assegnati e i posti rimanenti suddivisi per sede e per ruolo/specializzazione.

- **'Esci dal Procedimento'**. Consente di ritornare alla pagina di selezione del procedimento, senza annullare l'autenticazione corrente.

- **'Logout'**. Annulla l'autenticazione corrente ritornando alla pagina per l'inserimento di *Utente e Password*.

Nelle funzioni per l'**utente XX**, è presente al momento solo il pulsante *'Messaggio a Risorse Umane'*. Tale funzione serve a mandare un breve messaggio che può essere letto in tempo reale dall'Ufficio Competente della D.C.R.U..

Operatività della Fase di Scelta.

In questa fase vengono assegnati i posti seguendo l'ordine della graduatoria. Ciascun candidato convocato in questa fase, potrà scegliere una qualsiasi sede che abbia almeno un posto disponibile per il proprio ruolo/specializzazione, al momento del suo turno.

Il turno di scelta viene assegnato sequenzialmente dal server centrale, un candidato alla volta, in base all'ordine di graduatoria, attribuendo automaticamente il controllo alla postazione dell'ufficio dove il candidato è assegnato giuridicamente. Nel caso in cui le persone convocate non possano presenziare nel proprio ufficio di appartenenza giuridica, gli uffici stessi sono pregati di darne comunicazione all'Ufficio Competente della D.C.R.U ben prima dell'inizio del procedimento, in maniera da poter istruire il sistema ad attribuire il controllo alla postazione

dove, il giorno della scelta, sarà fisicamente presente il candidato (ad es. in missione o in sede temporanea).

ATTENZIONE: E' importante che tutti gli uffici interessati seguano attentamente lo svolgersi del procedimento, poiché il ritardo nella scelta di uno dei candidati blocca l'intero procedimento, allungando per tutti i tempi di attesa.

La schermata della Fase di Scelta è così composta:

- una intestazione dove vengono riportati la descrizione e la fase del procedimento in corso, l'utente connesso, un breve riepilogo dei posti disponibili e la convocazione corrente;
- a sinistra la tabella di tutte le sedi messe a disposizione, dove è possibile consultare in tempo reale il numero di posti già assegnati rispetto a quelli iniziali, suddivisi per sede e per ruolo/specializzazione. Le sedi aventi posti ancora liberi hanno lo sfondo verde, quelle con i posti esauriti hanno lo sfondo grigio;
- a destra la tabella dei candidati: gli ultimi che hanno appena effettuato la scelta e di seguito coloro la devono ancora effettuare, in ordine di graduatoria.

La tabella dei candidati riporta le seguenti informazioni:

- **Grad:** posizione in graduatoria;
- **Sede (sceglie da):** dove il candidato presta giuridicamente servizio ed eventualmente, tra parentesi, la sede da cui sceglie;
- **Candidato:** cognome, nome e data di nascita del candidato;
- **Presenza:** presenza o assenza (assenza con o senza delega);
- **Destinazione:** la scelta effettuata dal candidato.

In basso, sotto la tabella delle sedi, ci sono:

- il pulsante “*Chiudi*” per uscire dalla schermata della Fase di Scelta;
- il pulsante “*Messaggio a D.C.R.U.*” per inviare un messaggio all’Ufficio Competente della D.C.R.U..

Questa pagina viene ricaricata automaticamente ogni 20 secondi, in modo da presentare una situazione sempre aggiornata.

Durante la fase di scelta il sistema centrale attribuisce il controllo alla sede dove il candidato di turno presta servizio o dove ha dichiarato di trovarsi al momento della scelta. Ciò significa che tale sede, in quel momento, vedrà apparire sul proprio browser una finestra in "pop-up", riportante le generalità del candidato e cioè:

- posizione di graduatoria,
- sede di appartenenza e eventuale sede da cui sceglie,
- matricola,
- cognome e nome, data di nascita
- ruolo/specializzazione;

in più sono disponibili i seguenti controlli per inserire:

- **'Presenza/Delega'**: indicare se il candidato è presente o assente al momento del suo turno e ha lasciato o meno la delega al referente;
- **'Scelta'**: indicare se il candidato sceglie una sede oppure non sceglie alcuna sede (assegnazione d'ufficio);
- **'Sede Scelta'**: il candidato sceglie la sede in cui vuole andare (in questo elenco appaiono solo le sedi che hanno almeno un posto disponibile).

Dopo aver effettuato le selezioni, bisogna cliccare sul tasto "Avanti". I dati inseriti vengono riproposti per un'ulteriore conferma. Se i dati sono esatti cliccare su "Conferma"; altrimenti cliccare su "Indietro" per modificarli.

La scelta viene segnalata da un messaggio in evidenza, dopo il quale la finestra si chiuderà automaticamente.

Quando la procedura viene bloccata o terminata, ad esempio quando l'Ufficio Competente prende il controllo per sostituirsi ad un ufficio con difficoltà di collegamento (previo contatto telefonico), la finestra di scelta presso l'ufficio dove stava per scegliere il candidato di turno, si chiude automaticamente.

La Fase di Scelta termina quando è esaurito l'elenco dei candidati della convocazione.

Tale processo sarà eseguito per tutti i ruoli/specializzazioni coinvolti nel procedimento fino all'assegnazione di tutti i posti disponibili ovvero fino all'esaurimento dei candidati in graduatoria.

Applicazione sviluppata da
Direzione Centrale Risorse Umane
Ufficio I Politiche del personale - Sistemi Informativi
riu.sistemiinformativi@vigilfuoco.it