



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II - Assunzioni e mobilità

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento

Alle Direzioni Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Comandi dei Vigili del Fuoco

All'Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento

All'Ufficio del Capo del Corpo Naz. VV.F.

Agli Uffici di diretta collaborazione del Capo
Dipartimento e del Capo del C.N.VV.F.

Oggetto: Assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 64/2012, di personale appartenente ai ruoli dei Vigili del Fuoco, dei Capi Squadra e dei Capi Reparto non specialisti presso i Comandi dei Vigili del Fuoco di Cagliari, Oristano e Nuoro. Avvio procedura di interpellato

In considerazione delle esigenze rappresentate dalla Direzione Regionale dei Vigili del Fuoco della Sardegna con nota DIR-SAR n. 12773 del 04/08/2025, si avvia la procedura di interpellato finalizzato a sopperire alla carenza di personale appartenente ai ruoli dei Vigili del Fuoco e dei Capi Squadra e dei Capi Reparto presso i Comandi dei Vigili del Fuoco di Cagliari, Oristano e Nuoro.

Il personale interessato potrà presentare domanda di trasferimento temporaneo presso uno dei tre citati Comandi, compilando di persona l'apposito modello *online* disponibile nella intranet, **a partire dal 13 al 20 agosto 2025**.

Si fa altresì presente che non potrà presentare domanda il personale che ha già manifestato la propria disponibilità ad essere assegnato presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Sassari, come da nota DCRISUM n. 55701 del 23/07/2025.

ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA

Sul portale *intranet* <https://vfpersonale.dipvvf.it> è stata predisposta una apposita interfaccia software per consentire l'inserimento delle domande da parte dei diretti interessati.

Ai fini dell'accesso e del corretto inserimento dei dati, si invitano gli uffici territoriali (Comandi, Direzioni) a nominare un responsabile del procedimento, che si occuperà di mettere a disposizione una o più postazioni informatiche (computer e stampante) collegate alla rete intranet dipartimentale, attraverso le quali il personale interessato a presentare domanda di trasferimento potrà collegarsi al portale <https://vfpersonale.dipvvf.it> per accedere mediante il proprio account dipartimentale (solitamente nel formato nome.cognome@dipvvf.it). Il nominativo del responsabile del procedimento andrà comunicato all'indirizzo riu.mobilita.po@vigilfuoco.it.

Le istruzioni dettagliate per l'inserimento della domanda sono disponibili nei seguenti allegati:

- **Manuale di autenticazione al portale (all. 1a)**
- **Guida alla compilazione della domanda di trasferimento (all. 1b).**

Si rappresenta che tutti i dati inseriti sono sotto la propria responsabilità e sono soggetti a controlli a campione; **la dichiarazione non veritiera – ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 – comporterà, oltre**



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Ufficio II - Assunzioni e mobilità

alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.

Gli interessati potranno inserire e modificare i dati inseriti per tutto il periodo di apertura del portale.

L'istanza di trasferimento temporaneo potrà essere revocata **entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.**

Nota per gli Uffici: si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse tramite posta certificata all'indirizzo riu.mobilita.po@cert.vigilfuoco.it nello stesso giorno in cui vengono presentate dal dipendente alla Direzione/Comando/Ufficio.

Le graduatorie degli aspiranti saranno elaborate sulla base dei criteri e i limiti previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto in data 23 aprile 2021 con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, concernente le assegnazioni temporanee per esigenze di servizio.

1. Tutte le situazioni relative alla residenza ed alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (**all. 2**), dovranno essere dichiarate mediante autocertificazione.
2. **Al riguardo si richiama l'attenzione sul fatto che la dichiarazione non veritiera – ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000 – comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.**
3. Le graduatorie degli aspiranti al trasferimento – stilate secondo i criteri vigenti – saranno pubblicate sul sito *intranet* dipartimentale e comunicate agli uffici centrali e territoriali.
4. Le assegnazioni temporanee saranno disposte per un periodo continuativo di 60 giorni, rinnovabile una sola volta.

Le manifestazioni d'interesse saranno valutate d'intesa con il Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, tenuto conto anche degli organici degli Uffici di appartenenza.

Il personale interessato, qualora non abbia la residenza o la dimora abituale nell'ambito della provincia della sede di assegnazione temporanea, potrà fruire di vitto e alloggio gratuiti presso le strutture dell'Amministrazione, qualora disponibili.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di assicurare che la presente venga diffusa *integralmente* in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

p. IL DIRETTORE CENTRALE T.A.
IL VICE DIRETTORE CENTRALE VICARIO
Pacchiarotti

ALLEGATO 2

Al Ministero dell'Interno – Dipartimento dei
Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e
della Difesa Civile – Direzione Centrale
per le Risorse Umane – Ufficio II:
Assunzioni e mobilità del personale non
dirigente

Personale appartenente ai ruoli dei Vigili el Fuoco, dei Capi Squadra e Capi Reparto non specialisti

OGGETTO: Attestazione di servizio
Sig./Sig.ra _____

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante della Società/Ditta/Ente/PA

con sede in _____

provincia di _____

ATTESTA

che il/la Sig./Sig.ra _____,

coniuge del dipendente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

VF/CS/CR _____,

è alle nostre dipendenze a decorrere dal ___ / ___ / _____ con la qualifica di

_____.

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le seguenti motivazioni:

Data

Timbro e firma¹

1 Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposti il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.