



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II - Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta
collaborazione del Capo Dipartimento e
del Capo del CNVVF

OGGETTO: Mobilità volontaria a domanda del personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco non specialisti, radiatoriparatori, e al ruolo speciale ad esaurimento Antincendio Boschivo (AIB) dei Vigili del Fuoco. **Avvio mobilità.**

Ai fini dell'individuazione delle sedi disponibili per l'assegnazione degli Allievi Vigili del Fuoco dei corsi di formazione 102° e 103°, nonché del personale appartenente agli ulteriori ruoli di cui all'oggetto, si comunica l'avvio della procedura di mobilità per l'acquisizione delle istanze di trasferimento di sede del personale in servizio appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco non specialisti.

Tenuto conto che la legge 24 aprile 2026, n. 54 ha introdotto il comma 2 bis all'art.14 del decreto legge 24 febbraio 2026, n. 23, che proroga al 31 ottobre 2026 la disposizione derogatoria alle procedure di mobilità ordinaria contenuta nell'articolo 14, comma 2, della legge n. 42/2025, alla presente procedura **può partecipare anche il personale non in possesso del requisito di permanenza per un biennio nella sede di prima assegnazione.**

Si premette che la procedura sarà definita secondo i criteri di cui all'art. 1 dell'accordo integrativo sottoscritto in data 31 luglio 2013 con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e successivi accordi modificativi e integrativi.

In particolare, si precisa che verrà applicata in fase sperimentale l'ipotesi di accordo integrativo sottoscritto in data 18 marzo 2026 come previsto dall'art. 11.

Si evidenzia che i trasferimenti saranno disposti dal mese di ottobre e la decorrenza dei trasferimenti presso alcune sedi, ove risulta già presente un elevato numero di assegnazioni temporanee per leggi speciali, potrà essere differita.

Si fa presente, inoltre, che le istanze di trasferimento temporaneo ai sensi di "leggi speciali" (art. 33, comma 5, legge n. 104/1992, art. 42 bis D.lgs. n. 151/2001, art. 78 D.lgs. n. 267/2000) acquisite dal 18 marzo 2026, data di sottoscrizione dell'ipotesi di accordo, saranno valutate secondo i criteri indicati dagli artt. 2, 3 e 4 del medesimo e, pertanto, viene considerata disponibile giuridicamente la sede presso la quale avviene il trasferimento per "legge speciale".



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II – Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

Per il personale appartenente al ruolo speciale ad esaurimento Antincendio Boschivo (AIB) dei Vigili del Fuoco la presente procedura si intende come ricognizione delle aspirazioni al trasferimento. Si segnala che per detto personale si potrà procedere ad eventuali trasferimenti verso altre sedi solo dopo aver valutato comparativamente le eventuali esigenze di servizio.

Il personale interessato potrà presentare domanda di trasferimento *esclusivamente* compilando l'apposito modello *online* disponibile sul portale della Direzione Centrale per le Risorse Umane (*istruzioni a pag. 2*), **a partire dal 22 giugno 2026 e non oltre il 1° luglio 2026.**

Si rappresenta che sono tenuti a presentare una nuova domanda anche coloro che in passato, sulla base di precedenti circolari di mobilità volontaria, hanno presentato istanza di trasferimento. **Dovranno altresì presentare istanza di mobilità coloro che risultano in assegnazione temporanea ai sensi delle citate “leggi speciali”**

Gli interessati potranno fare richiesta per le sedi che attualmente presentano una carenza di organico e per quelle nelle quali tale carenza potrebbe verificarsi per effetto dei trasferimenti conseguenti alla mobilità in questione. Nella domanda potranno essere richieste – in ordine di preferenza – fino a tre sedi tra quelle individuate dall'Amministrazione.

A tal fine si trasmettono gli elenchi delle sedi di servizio con l'attuale situazione di organico dei ruoli di cui all'oggetto, individuate dall'art. 2, commi 1 e 2 del DM 06/06/2024 e s.m.i., concernente le piante organiche del personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco (**allegati 1a, 1b**).

Istruzioni per l'inserimento della domanda

Sul portale *intranet* della Direzione Centrale per le Risorse Umane è stata predisposta una apposita interfaccia software per consentire l'inserimento delle domande da parte dei diretti interessati.

Si precisa che per il corretto inserimento della domanda è necessario accedere tramite PC. Attualmente non è supportato l'accesso tramite dispositivi mobili (cellulari, tablet...).

Le istruzioni dettagliate per l'inserimento della domanda sono disponibili nei seguenti allegati:

- **Manuale di autenticazione al portale (allegato 2a)**
- **Guida alla compilazione della domanda di trasferimento (allegato 2b).**

In sintesi, il personale interessato potrà presentare domanda eseguendo i seguenti passi:

1. autenticarsi al portale <https://vfpersonale.dipvvf.it> (per le modalità di accesso consentite si rimanda all'allegato 2a)
2. entrare nella propria “Area Personale”
3. scegliere “Mobilità Ordinaria”
4. selezionare l'opportuna circolare e inserire la domanda di mobilità
5. **assicurarsi di aver inviato la domanda cliccando sul pulsante “Invia”**

Si richiama l'attenzione in particolare su quest'ultimo passaggio: ai fini dell'accettazione dell'istanza da parte dell'Amministrazione è necessario che la domanda risulti **inviata** (v. all. 2b). **Non potranno essere prese in considerazione le domande inserite e salvate ma non inviate entro i termini.**

Tutte le situazioni relative alla residenza e alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (**allegato 3**), potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II - Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

Si rappresenta che tutti i dati inseriti sono sotto la propria responsabilità e sono soggetti a controlli a campione; **la dichiarazione non veritiera – ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 – comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.**

Gli interessati potranno inserire e modificare i dati inseriti per tutto il periodo di apertura del portale **(dalle ore 00:00 del 22/06/2026 fino alle ore 23:59 del 01/07/2026).**

Ai sensi dell'art. 52, comma 5, del CCNL di categoria sottoscritto il 24/05/2000, il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento **entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.**

Si rammenta che le istanze di revoca delle domande di trasferimento dovranno essere presentate **esclusivamente** per il tramite di una qualsiasi sede territoriale (Comando, Direzione o ufficio), che si occuperà di inoltrarle al competente Ufficio Mobilità del personale operativo, corredandole con apposita lettera di accompagnamento. **In nessun caso potranno essere prese in considerazione revoche presentate dagli interessati direttamente all'Ufficio Mobilità.**

Nota per gli Uffici: si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse tramite posta certificata all'indirizzo riu.mobilita.po@cert.vigilfuoco.it nello stesso giorno in cui vengono presentate dal dipendente alla Direzione/Comando/Ufficio.

Modalità di formazione delle graduatorie nazionali di mobilità

Le graduatorie di mobilità saranno elaborate sulla base dei criteri di cui all'art. 1 dell'accordo integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco in data 31 luglio 2013 e successivi accordi modificativi e integrativi.

Inoltre, per quanto riguarda la mobilità del personale appartenente al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco verso le isole di Lampedusa, Lipari e Pantelleria, alle graduatorie di mobilità verranno applicati i criteri previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale operativo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco del 17 dicembre 2013.

Si specifica che la mobilità in uscita dalle citate isole per i Vigili del Fuoco ivi in servizio trasferiti per le specifiche esigenze dei distaccamenti insulari in occasione delle ultime mobilità, sarà regolata dai criteri nazionali previsti dai succitati accordi del 31 luglio 2013 e s.m.i..

Ulteriori indicazioni

Le graduatorie degli aspiranti al trasferimento – stilate secondo i criteri vigenti – conservano efficacia fino alla completa esecuzione della presente procedura di mobilità.

Gli elenchi delle domande pervenute saranno pubblicati sul sito *intranet* dipartimentale e comunicate agli uffici centrali e territoriali.

Si precisa che, in relazione ai criteri di mobilità interna adottati dai singoli Comandi, il personale VV.F. non specialista avente titolo al trasferimento potrà essere destinato ad articolazioni territoriali nell'ambito della sede di destinazione raggiunta.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE
Ufficio II - Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

Per quanto attiene al personale radioriparatore, si fa presente che si procederà all'effettivo trasferimento degli aventi titolo soltanto quando la Direzione Centrale per l'Innovazione Tecnologica, la Digitalizzazione e per i Beni e le Risorse Logistiche e Strumentali ravviserà che sussistono le condizioni per la piena funzionalità dei nuclei interessati.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di assicurare che la presente venga diffusa *integralmente* in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE

De Luca

Responsabili dell'Istruttoria Il Capo Ufficio Staff
Cugliari Izzo
Del Ferraro
Napoleoni
Panuccio

Ufficio Mobilità del personale operativo

Email: riu.mobilita.po@vigilfuoco.it - PEC: riu.mobilita.po@cert.vigilfuoco.it - Telefono: 06/46529 312 - 119 - 231

SEDI	
Uffici Centrali	-24
Agrigento	-7
Agrigento-Lampedusa	-3
Alessandria	-7
Ancona	-5
Ancona-DR	-1
Arezzo	-9
Ascoli Piceno	-4
Asti	-7
Avellino	-4
Bari	0
Bari-DR	-1
Barletta-Andria-Trani	-7
Belluno	-4
Benevento	0
Bergamo	-13
Biella	-8
Bologna	-8
Bologna-DR	-2
Brescia	-9
Brindisi	-3
Cagliari	-23
Cagliari-DR	-1
Caltanissetta	-6
Campobasso	-11
Campobasso-DR	0
Caserta	-16
Catania	-5
Catanzaro	0
Catanzaro-DR	-1
Chieti	0
Como	-8
Cosenza	-5
Cremona	-6
Crotone	-9
Cuneo	-6
Enna	-3
Fermo	-13
Ferrara	-5
Firenze	-22
Firenze-DR	-2
Foggia	-19

SEDI	
Forli' E Cesena	-9
Frosinone	-4
Genova	-14
Genova-DR	-2
Gorizia	-5
Grosseto	-9
Imperia	-5
Isernia	0
La Spezia	-13
L'Aquila	-6
L'Aquila-DR	-1
Latina	0
Lecce	-14
Lecco	-2
Livorno	-1
Lodi	-3
Lucca	-6
Macerata	-9
Mantova	-6
Massa Carrara	-10
Matera	0
Messina	-6
Messina-Lipari	-1
Milano	-43
Milano-DR	-2
Modena	-12
Monza E Brianza	-6
Napoli	-21
Napoli-DR	0
Novara	-9
Nuoro	-21
Oristano	-7
Padova	-10
Padova-DR	-3
Palermo	-23
Palermo-DR	0
Parma	-9
Pavia	-9
Perugia	-12
Perugia- DR	0
Pesaro E Urbino	-3
Pescara	-11

SEDI	
Piacenza	-10
Pisa	-12
Pistoia	-4
Pordenone	-7
Potenza	-11
Potenza-DR	-1
Prato	-3
Ragusa	-14
Ravenna	-12
Reggio Calabria	-10
Reggio Emilia	-10
Rieti	-11
Rimini	-9
Roma	-21
Roma-DR	0
Rovigo	-7
Salerno	0
Sassari	-39
Savona	-13
Siena	-12
Siracusa	-9
Sondrio	-6
Taranto	-9
Teramo	-9
Terni	-6
Torino	-33
Torino-DR	-3
Trapani	-22
Trapani-Pantelleria	-2
Treviso	-10
Trieste	-3
Trieste-DR	-2
Udine	-13
Varese	-22
Venezia	-16
Verbano-Cusio-Ossola	-8
Vercelli	-10
Verona	-20
Vibo Valentia	-6
Vicenza	-7
Viterbo	-7

SEDI	
Bari	-2
Bologna	-2
Cagliari	-1
Campobasso	0
Catania	0
Firenze	-1
Genova	-1
L'Aquila	0
Macerata	-2
Milano	-2
Napoli	-1
Palermo	0
Perugia	-1
Potenza	0
Reggio Calabria	0
Roma	-3
Sassari	-1
Torino	-1
Udine	-2
Uffici Centrali	0
Venezia	0

ALLEGATO 3

Al Ministero dell'Interno – Dipartimento dei
Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e
della Difesa Civile – Direzione Centrale
per le Risorse Umane – Ufficio II:
Assunzioni e mobilità del personale non
dirigente

Personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco non specialisti, AIB e radioriparatori

OGGETTO: Attestazione di servizio
Sig./Sig.ra _____

Il/la sottoscritto/a _____

in qualità di legale rappresentante della Società/Ditta/Ente/PA

con sede in _____

provincia di _____

ATTESTA

che il Sig./la Sig.ra _____,

coniuge del dipendente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

VF _____,

è alle nostre dipendenze a decorrere dal ___/___/_____ **con la qualifica di**

_____.

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per le seguenti motivazioni:

Data

Timbro e firma¹

1 Ai fini della validità dell'attestato, è indispensabile che siano apposti il timbro della Ditta, Società, ecc., e la firma del legale rappresentante.