



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

Alle Direzioni Centrali
LORO SEDI

All' Ufficio Centrale Ispettivo
SEDE

Alle Direzioni Regionali
e Interregionali VV.F.
LORO SEDI

Ai Comandi provinciali VV.F.
LORO SEDI

Agli Uffici di diretta collaborazione
del Sig. Capo Dipartimento
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione
del Sig. Dirigente Generale Capo del C.N.VV.F
SEDE

e, p.c.

Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco
SEDE

OGGETTO: Concorso straordinario per titoli a 334 posti per l'accesso alla qualifica di ispettore antincendi del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco, di cui n. 322 da generico e n. 12 da elicotterista.

L'articolo 153, comma 2, del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217, prevede l'espletamento di un concorso straordinario per titoli a 334 posti, per l'accesso alla qualifica di ispettore antincendi del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, riservato al



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

personale inquadrato nelle qualifiche di capo squadra esperto, capo reparto e capo reparto esperto, in possesso del titolo di studio prescritto dall'articolo 22, comma 1, lettera d).

Con successivo decreto del Ministro dell'Interno in data 22 novembre 2012 sono state individuate le modalità di svolgimento di tale concorso.

In virtù dell'avvenuta adozione della norma esecutiva, è stato possibile bandire il concorso straordinario per titoli a 334 posti per l'accesso alla qualifica di ispettore antincendi del Corpo Nazionale dei Vigili del fuoco, di cui n. 322 da generico e n. 12 da elicotterista.

Il bando è stato pubblicato in data nel Bollettino Ufficiale del Ministero dell'Interno n. ... sul sito internet del Ministero dell'Interno <http://www.interno.it> nonché sul sito internet di questo Dipartimento <http://www.vigilfuoco.it> ed è, altresì, consultabile sul sito intranet <http://intranet.dipvfvf.it>.

Bando di concorso

Si raccomanda un'attenta lettura del bando di concorso, in quanto esso, comunemente definito "legge del concorso", dettagliatamente definisce tutte le modalità, la decorrenza ed i requisiti per la partecipazione e riporta, in allegato, la scheda da utilizzare per la presentazione della domanda e per l'esercizio della facoltà di opzione del trattamento pensionistico ai sensi dell'art. 153, comma 4, del decreto legislativo 13 ottobre 2005, n. 217.

Si prega, pertanto, di favorire la massima diffusione del bando.

Presentazione delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno produrre la domanda di partecipazione – pena l'esclusione – entro il _____, con le modalità di seguito descritte e conformemente al bando.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

La domanda di partecipazione dovrà:

- essere compilata utilizzando il modello allegato al bando, scaricabile dai siti internet <http://www.interno.it>, <http://www.vigilfuoco.it> e dal sito intranet <http://intranet.dipvfvf.it> di questo Dipartimento;
- essere redatta in ogni sua parte, in quanto la completezza delle informazioni è indispensabile per le verifiche a carico dell'Amministrazione, ed essere datata e sottoscritta dall'interessato;
- essere presentata all'ufficio ove il candidato presta servizio (Comando, Direzione Regionale, Direzione Centrale, Ufficio Centrale Ispettivo, Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo) entro il termine di 30 giorni che decorre dal giorno successivo alla pubblicazione del bando nel Bollettino Ufficiale del Personale del Ministero dell'Interno sul sito internet del Ministero dell'Interno <http://www.interno.it> nonché sul sito internet di questo Dipartimento <http://www.vigilfuoco.it>.
- Il personale che, a qualsiasi titolo, presta servizio presso una sede diversa da quella di appartenenza dovrà consegnare la domanda presso la sede ove si trova temporaneamente assegnato e rientrerà nell'elenco che quest'ultima dovrà compilare come appresso specificato;
- le eventuali domande presentate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o tramite posta certificata dovranno, comunque, essere indirizzate alla sede di appartenenza e non di temporanea assegnazione.

Ricezione delle domande

Il Comando, la Direzione Regionale, la Direzione Centrale, l'Ufficio Centrale Ispettivo, gli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento e del Capo del Corpo, che ricevono le domande, dovranno provvedere ad apporre nello spazio riservato il protocollo d'ufficio, la cui data costituisce la prova della presentazione delle stesse nei



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

termini. Gli stessi Uffici dovranno rilasciare agli interessati apposita ricevuta riportante data e numero di protocollo, firmata dall'incaricato alla ricezione.

Anche le domande trasmesse per mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento dovranno essere protocollate dagli Uffici che le ricevono. Tuttavia, in tale ipotesi, farà fede, ai fini dell'ammissibilità rispetto al termine prescritto dal bando, il timbro datario dell'ufficio postale accettante.

E' onere degli Uffici, centrali e periferici, che ricevono le raccomandate, correderle delle relative buste di spedizione.

E' onere del candidato conservare la ricevuta rilasciata dall'Ufficio di appartenenza attestante il numero e la data del protocollo apposto alla domanda all'atto della consegna ovvero la ricevuta comprovante la spedizione (della raccomandata) o la ricevuta di consegna (della posta certificata) della domanda di partecipazione all'Amministrazione, al fine di un eventuale produzione a questo Dipartimento.

Gli Uffici sono tenuti all'accettazione e alla protocollazione di tutte le domande presentate, in quanto gli eventuali provvedimenti di esclusione non rientrano nelle loro competenze.

Sarà cura degli Uffici in indirizzo individuare idoneo personale da incaricare per l'attività di supporto ai dipendenti interessati alle procedure concorsuali. Gli incaricati dovranno prestare la massima collaborazione, fornendo ai candidati tutte le informazioni utili anche per la compilazione del modello di domanda.

Gli incaricati potranno rivolgersi per informazioni relative alle procedure concorsuali all'Area II - Concorsi interni - della Direzione Centrale per gli Affari Generali tel. 06/46529543-29833-29465.

Alla scadenza del termine di presentazione delle domande gli Uffici preposti alla ricezione delle stesse provvederanno a:

- redigere un elenco nominativo, in ordine alfabetico, dei dipendenti che hanno prodotto istanza di partecipazione, precisando i nominativi del personale



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

temporaneamente assegnato e le relative sedi di appartenenza, nonché un elenco nominativo, in ordine alfabetico, del personale specialista che ha prodotto istanza;

- inviare immediatamente i suddetti elenchi esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ag.riqualificazione@cert.vigilfuoco.it.

Procedura informatica “Gestione Concorsi Interni”

È previsto l’inserimento dei dati contenuti nelle istanze dei candidati nell’apposito database che sarà fornito dalla Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali.

In relazione alla particolarità della presente procedura concorsuale si rende necessario predisporre una nuova versione dell’applicativo informatico “Gestione Concorsi Interni”, nella quale saranno inseriti, a cura degli Uffici in indirizzo, i dati riportati nelle domande presentate dagli interessati, che popoleranno, quindi, il nuovo database.

Con successiva nota sarà comunicata la data del rilascio dell’applicativo e saranno impartite le opportune istruzioni di dettaglio.

Trasmissione delle istanze

Completate le operazioni di inserimento dei dati nell’applicativo informatico, le domande in originale, corredate delle buste di trasmissione se inviate a mezzo raccomandata a.r., unitamente a copia del predetto elenco nominativo, dovranno essere trasmesse:

- alle competenti Direzioni Regionali da parte dei Comandi Provinciali;
- alle competenti Direzioni Centrali e all’Ufficio Centrale Ispettivo da parte dei dipendenti Uffici;
- all’Ufficio I Gabinetto del Capo Dipartimento da parte degli Uffici di diretta collaborazione del Capo Dipartimento;
- all’Ufficio del Capo del Corpo da parte degli Uffici di diretta collaborazione del Capo del Corpo.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica agli effetti di legge nei confronti di tutti gli interessati.

I Sigg. Dirigenti degli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento della procedura concorsuale accertando, in particolare, che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato e, al riguardo, si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL DIRETTORE CENTRALE
Preziotti

Responsabile del procedimento: viceprefetto C. Balletta - Dirigente Area II – Riqualficazione e concorsi interni – Direzione Centrale per gli Affari Generali.
Recapiti telefonici di riferimento: 06-46529170 / 29833 / 29543.
Indirizzo di posta certificata: ag.riqualficazione@cert.vigilfuoco.it