



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE**

All'Ufficio III Relazioni Sindacali

OGGETTO: Trasmissione Decreto 147 del 17.11.2016 corso formazione iniziale Funzionari Amministrativi Contabili Vice Direttori.

Ai fini della trasmissione alle OOSS , si allega il regolamento a firma del Direttore Centrale per la Formazione, del corso per Funzionario Amministrativo Contabile Vice Direttore che avrà inizio giorno 21/11/2016 presso l'Istituto Superiore Antincendi.

IL DIRETTORE CENTRALE
Dott. Ing. Emilio Occhiuzzi
Doc. firmato ai sensi D.Lgs 82/2005



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Decreto del Capo del Dipartimento dei Vigili del fuoco del soccorso Pubblico e della Difesa civile, DCF n. 145 del 16 novembre 2016 che regola il corso di formazione per funzionario amministrativo contabile vice direttore;

RAVVISATA la necessità di definire il programma didattico del corso e le modalità di svolgimento dell'esame finale.

DECRETA

art. 1

(Istituzione del corso)

1. Il corso di formazione è destinato a personale funzionario amministrativo contabile vice direttore, nel ruolo dei funzionari amministrativo contabili direttori, assunto con decorrenza 21/11/2016;
2. Il corso, della durata di tre mesi ovvero 13 settimane, si svolge presso l'Istituto Superiore Antincendi ed gli Uffici delle Direzioni Centrali del Dipartimento.

art. 2

(Programma del corso)

1. La durata settimanale delle lezioni è, di norma, di 36 ore.
2. La giornata didattica tipo, presso l'Istituto Superiore Antincendi, si articola, dal martedì al giovedì, dalle ore 8.30 alle ore 17.30; il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30. Il lunedì le attività didattiche hanno avvio alle ore 9.30 e termine alle ore 18.30.
3. Il corso di formazione si conclude con l'esame finale.

art. 3

(Piano di studi)

1. Il programma del corso che prevede insegnamenti ed esperienze nelle seguenti macromaterie:
 - Competenze comportamentali e organizzative;
 - Competenze amministrativo-contabili;
 - Competenze tecniche;
 - Applicazioni pratiche;

è articolato secondo la sinopsi riportata in allegato I.

art. 4

(Esame finale)

1. L'esame finale consiste in un colloquio orale condotto sulla discussione di un elaborato, che ciascun discente avrà sviluppato, a scelta sugli argomenti indicati dal Direttore Centrale per la Formazione, sulle materie svolte nel corso; detto elaborato sarà presentato alla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento della prova; inoltre la Commissione potrà effettuare domande sulle materie oggetto del programma didattico.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE**

2. La votazione dell'esame finale è espressa in centesimi e costituisce il punteggio per la formazione della graduatoria di fine corso.
3. Il corso di formazione si intende superato con profitto, al termine dell'esame finale, se la votazione d'esame finale non è inferiore a 60/100.

Roma, 16.11.2016

IL DIRETTORE CENTRALE
Dott. Ing. Emilio Occhiuzzi
Doc. firmato ai sensi D.Lgs 82/2005



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE

Allegato I

| argomento | n. ore | settimana |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| Presentazione del corso ed immatricolazione Saluti del Capo Dipartimento - Capo del CNVVF - Direttore Centrale Formazione Articolazione e organizzazione del Dipartimento dei VVF - L'ordinamento del CNVVF - Il dipendente pubblico | 8 | 1 |
| Presentazione DCEST | 4 | 1 |
| Presentazione DCPST | 4 | 1 |
| Presentazione DCRISLOG | 4 | 1 |
| Presentazione DCRISFIN | 4 | 1 |
| Presentazione DCAFFGEN + Uff. Legislativo | 4 | 1 |
| Presentazione DCRISUM (Il contratto collettivo nazionale di lavoro del CNVVF / Il regolamento di servizio) | 4 | 1 |
| Presentazione Difesa Civile | 4 | 1 |
| Informazione generale in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (Accordo Stato Regioni) - Formazione Addetti Antincendi - Formazione Primo Soccorso Sanitario | 36 | 2 |
| COMPETENZE COMPORTAMENTALI ED ORGANIZZATIVE (2gg) + ODT (Corde basse) (3gg) | 36 | 3 |
| DCEST (La gestione dell'emergenza e i criteri della gestione amministrativa nelle emergenze ...) | 36 | 4 |
| DCPST (Le attività di prevenzione incendi e di P.G.) | 36 | 5 |
| Gestione giuridica e trattamento economico e previdenziale del personale del CNVVF | 12 | 6 |
| Disciplina in materia di contratti pubblici (SEMINARIO APERTO AL PUBBLICO) | 8 | 6 |
| Benefici economici in favore delle vittime del servizio e del dovere; trattamenti d'indennizzo per infortuni a causa del servizio | 16 | 6 |
| Il collocamento a riposo del dipendente ed i trattamenti di quiescenza / Pianificazione strategica e programmazione economico-finanziaria: strumenti per l'integrazione dei due processi | 16 | 7 |
| Legge di stabilità e legge di bilancio: la disciplina vigente e l'imminente riforma / Trasparenza e anticorruzione (SEMINARIO APERTO AL PUBBLICO) | 20 | 7 |
| Il sistema dei controlli: preventivi e successivi, interni ed esterni - Ufficiale rogante / consegnatario | 24 | 8 |
| Requisiti delle dotazioni strumentali del CNVVF / Informatica del Dipartimento VVF | 24 | 8 |
| Amministratori di protocollo/Sistemi di misurazione della performance organizzativa e individuale | 32 | 9 |
| Applicazioni informatiche centralizzate di business intelligence | 28 | 10 |
| DCF (La formazione nel C.N.VV.F.) | 36 | 11 |
| METODOLOGIE DIDATTICHE | 36 | 12 |
| Breve introduzione alle relazioni sindacali | 4 | 13 |
| Profili medico-sanitari di gestione del personale del CNVVF | 4 | 13 |
| DCAFFGEN (Concorsi e Contenzioso: le diverse giurisdizioni e i rapporti con l'Avvocatura dello Stato) | 16 | 13 |
| Elaborazione applicazione pratica individuale (tesina fine corso) - Esame di fine corso | 12 | 13 |

TOTALE

468