

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

LETTERA CIRCOLARE N. 1/A  
PROT. N. 2403

Roma, 3 maggio 2016

Alle Direzioni Centrali  
LORO SEDI

All'Ufficio Centrale Ispettivo  
SEDE

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali  
LORO SEDI

Agli Uffici di diretta collaborazione del  
Sig. Capo Dipartimento  
SEDE

Agli Uffici di diretta collaborazione del  
Sig. Capo del Corpo Nazionale dei Vigili  
del Fuoco  
SEDE

Ai Comandi Provinciali Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Al Comando del Corpo Permanente di  
TRENTO

All'Associazione Nazionale dei Vigili del  
Fuoco del Corpo Nazionale  
CAPANNELLE

e,p.c. Al Sig. Capo del Corpo Nazionale dei  
Vigili del Fuoco

OGGETTO: Estate 2016 – Centri di Soggiorno

Il Consiglio di Amministrazione dell'Opera Nazionale di Assistenza ha deliberato con provvedimento del 5.4.2016 l'apertura per la prossima stagione estiva dei seguenti centri di soggiorno, con le modalità di seguito indicate.

**1. CENTRO MONTANO "LE NINFEE" di Cei al Lago –Villa Lagarina (TN)** – uscita autostrada Rovereto – tel. 0464801412 – fax 0464800214- indirizzo mail: centro.cei@vigilfuoco.it.

E' posto sulle rive del lago di Cei: uno specchio limpido d'acqua a circa m. 925 s.l.m, circondato dal verde di faggi secolari e di abeti, ricco di vegetazione acquatica.

Il centro è idoneo all'accoglienza di ospiti diversamente abili.  
Trattamento di pensione completa.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

Le camere, finemente arredate con stile tipico di montagna, sono dotate di frigo, televisore e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 3 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a metà turno.

Il Centro mette a disposizione degli ospiti biciclette mountain bike, con le quali è possibile effettuare escursioni sui sentieri ciclabili dei boschi limitrofi al lago. Il Centro è dotato inoltre di autobus, che permetterà, di effettuare gite e/o escursioni, al costo di € 1,00 a persona a gita (esclusi bambini al di sotto di 12 anni). E' previsto il servizio di animazione.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Cei al Lago sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 0,70 al giorno a persona. I bambini fino a 14 anni sono esenti. Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

**2. CENTRO COLLINARE "L'OSSERVANZA" Montalcino (SI)** tel. 0577847172 – fax 0577846631 – indirizzo mail: centro.montalcino@vigilfuoco.it

Situato in collina, a m 567 s.l.m., è posto al centro di un territorio d'incomparabile interesse storico, culturale ed enogastronomico, tra cui spicca il famoso vino Brunello. Il paesaggio, che si può senza dubbio definire uno dei più belli dell'intera regione, si apre con le colline della Val d'Orcia, la Val di Chiana, Pienza, San Quirico d'Orcia.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, asciugacapelli e frigobar.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 3 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a metà turno.

Il centro è dotato di una piscina semiolimpionica e di una piscina per bambini. E' previsto il servizio di animazione.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Montalcino sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 0,70 al giorno a persona per i primi 4 giorni. I bambini fino a 12 anni sono esenti. Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

**3. CENTRO MONTANO " PARK HOTEL" di Merano (BZ)** Via dei Castagni, 2- tel. 0473237457 – fax 0473237479 – indirizzo mail: meranovvf@libero.it

E' situato nella parte alta della cittadina di Merano, conosciuta località termale, dotata di piste ciclabili e molteplici attrattive turistiche.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, frigo e asciugacapelli.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 3 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a metà turno.

La struttura è dotata di un centro benessere con palestra (gratuita) e un lettino solarium e sauna a pagamento (8.00 euro a seduta comprese creme). Si precisa che gli utenti che vorranno usufruire di tale attrezzature dovranno esibire un certificato medico che attesti la sana e robusta costituzione.

E' previsto il servizio di animazione.

Agli ospiti **adulti e bambini**, si consiglia di munirsi **di documento valido per l'espatrio**, nell'eventualità di gite al di fuori del territorio nazionale.

E' prevista l'imposta di soggiorno. Pertanto, gli ospiti del Centro di Merano sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 0,70 al giorno a persona. I bambini fino a 14 anni sono esenti.

Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

**4. CENTRO MARINO "S. BARBARA"** Viale del Tirreno, 66 – **Tirrenia Calambrone (PI)** Tel.050/37136 – FAX 050/37506 – mail [centro.tirrenia@vigilfuoco.it](mailto:centro.tirrenia@vigilfuoco.it)

Collocato direttamente sul mare, spiaggia attrezzata.

Il centro è idoneo per l'accoglienza dei diversamente abili.

Trattamento di pensione completa.

Le camere sono dotate di TV, frigo, aria condizionata e asciugacapelli.

Il cambio della biancheria da bagno avverrà 3 volte a turno, mentre il cambio delle lenzuola avviene una volta a metà turno.

L'Hotel è dotato di una piscina semiolimpionica e di una piscina per bambini, un campo da tennis, un campo di calcetto, un campo da basket, un campo da beach volley e giochi per bambini, anche sulla spiaggia.

E' previsto il servizio di animazione.

Il Comune di Pisa ha disposto l'applicazione dell'Imposta di soggiorno, con decorrenza 1 marzo 2012, ai sensi dell'art.4 del d.lgs. n.23 del 14.03.2011.

Pertanto, anche gli ospiti del Centro di Tirrenia sono tenuti al pagamento in loco della stessa, ammontante ad euro 1,50 al giorno a persona per i primi cinque giorni.

Il versamento al Comune, previa autorizzazione dell'Ente, sarà effettuato dal Direttore del Centro che ha anche l'obbligo di effettuare le comunicazioni sulle effettive presenze registrate all'Organo di competenza.

Gli animali domestici potranno essere ammessi al centro nel rispetto delle prescrizioni indicate nei "criteri di ammissione".

## CRITERI DI AMMISSIONE

Ai soggiorni possono essere ammessi **gli appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, in servizio ed in quiescenza, con le rispettive famiglie** (coniuge o convivente, figli a carico, anche maggiorenni, nonché i genitori conviventi), risultanti dallo stato di famiglia autocertificato dal richiedente mediante il modello di cui **all'allegato 2**.

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

**Inoltre possono essere ammessi, previa verifica di disponibilità alloggiativa, i seguenti familiari** del richiedente (in servizio o in quiescenza), non conviventi e/o non inclusi nello stato di famiglia per i quali andrà compilata, a pena di esclusione, apposita autocertificazione da cui risulti il relativo *status*, anch'essa mediante il modello di cui **all'allegato 2**:

- **i figli non a carico del richiedente o del convivente**, sia minori che maggiorenni;
- **i nipoti** (figli dei figli o dei fratelli), sia minori che maggiorenni;
- **i genitori non conviventi**, del richiedente o del coniuge/convivente

I figli, i nipoti o i genitori saranno alloggiati nella medesima stanza dell'avente titolo. **Solamente in caso di disponibilità si potrà richiedere diversa sistemazione alloggiativa.**

**Con riferimento alle tariffe dei figli, dei nipoti e dei genitori collocati in graduatoria si precisa:**

**1) figli a carico e/o conviventi del richiedente o del convivente:** si applicano le tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria per fasce d'età. Anche per le fasce di età 18/25 anni e superiori a 25 anni si applicano le medesime tariffe stabilite per gli ospiti adulti ammessi in graduatoria (€ 36,00);

**2) figli (non a carico e/o non conviventi) del richiedente o del convivente:**

- minorenni: tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria per fasce di età;
- di età compresa tra 18 a 25 anni: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo; (42,00 euro)
- di età superiore a 25 anni: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo (47,00 euro)

Ai figli portatori di handicap (fasce A/B), indipendentemente dall'età, verrà applicata la tariffa degli ospiti ammessi in graduatoria).

**A pena di esclusione** qualora i figli non a carico o i figli maggiorenni non siano inseriti nello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal dipendente che comprovi lo *status* di figlio (proprio o del convivente) utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'ONA (Allegato 2);

**3) nipoti del richiedente:**

- minorenni: tariffe stabilite per gli ospiti ammessi in graduatoria per fasce di età;
- di età compresa tra 18 a 25 anni: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio appartenenti al Corpo (42,00 euro);
- di età superiore a 25 anni: tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo (47,00 euro).

**A pena di esclusione** qualora i nipoti non siano inseriti nello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal dipendente che comprovi lo *status* di nipote (figlio del figlio o del fratello) utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'ONA (Allegato 2);

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

4) **genitori (conviventi o non) del richiedente o del coniuge/convivente:**  
Tariffe stabilite per gli ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo (47,00 euro).

**A pena di esclusione** qualora i genitori del dipendente o del coniuge/convivente non siano inseriti nello stato di famiglia del richiedente (non conviventi), **dovrà essere allegata l'autocertificazione** sottoscritta dal dipendente che comprovi lo *status* di genitore (proprio o del coniuge/convivente) utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'ONA (Allegato 2).

**Possono, altresì, essere ammessi i coniugi superstiti del personale del Corpo**, purché non abbiano contratto nuovo matrimonio. Anche in questo caso, a pena di esclusione, dovrà essere allegata un'autocertificazione che comprovi di non aver contratto nuovo matrimonio (Allegato 2).

Compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture, potrà fruire dell'ammissione ai centri anche il **personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento Vigili del Fuoco**, Soccorso Pubblico e Difesa Civile. Il predetto personale sarà inserito in graduatoria dopo il personale del Corpo.

Il Consiglio d'Amministrazione ha, altresì, deliberato di ammettere ai centri di Cei al Lago, Montalcino Merano e Tirrenia, come **ospiti di passaggio non appartenenti al Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**, i dipendenti **dell'Amministrazione Civile dell'Interno in servizio presso tutti gli altri Dipartimenti ed il personale appartenente ai ruoli della Polizia di Stato in servizio**, compatibilmente con la disponibilità alloggiativa delle strutture.

\*\*\*

Possono essere ammessi ai Centri cani con le seguenti prescrizioni, anche in conformità alla vigente normativa in tema di polizia veterinaria e di tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione di cani:

- **non è ammesso più di un animale** a nucleo familiare;
- sono **ammessi solo cani di piccola e media taglia** ad eccezione di cani guida di non vedenti o disabili o necessari alla pet therapy;
- **obbligo del possesso del certificato di iscrizione all'anagrafe canina e del libretto sanitario delle vaccinazioni**, da esibire, a pena di esclusione, al momento dell'arrivo al centro;
- **divieto di accesso nei Centri di razze canine a elevato rischio di aggressività**: ad es. pitbull, rottweiler, dogo argentino, american bulldog, mastino dei Pirenei, cane corso, mastino napoletano, doberman;
- gli ospiti **dovranno obbligatoriamente comunicare, al momento della prenotazione, la presenza dell'animale**. A pena di esclusione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione l'autocertificazione sottoscritta dal

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

richiedente utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'O.N.A. (allegato 4);

-dovrà essere versata una **quota aggiuntiva di euro 40,00 per la pulizia della camera**, che andrà effettuata alla fine del turno di soggiorno.

Inoltre, al fine di prevenire danni a persone o cose il proprietario o il detentore del cane dovranno adottare le seguenti misure:

- **obbligo di utilizzare il guinzaglio** e di portare con sé una **museruola** da applicare in caso di rischio per l'incolumità di persona o animali e da esibire su richiesta delle autorità competenti;
- **obbligo di raccolta delle feci**: al riguardo i conduttori dei cani devono essere sempre muniti di strumenti idonei alla raccolta delle feci canine, paletta o sacchetti monouso da mostrare a richiesta in caso di controlli;
- **divieto assoluto di portare il cane in spiaggia** nelle ore di apertura al pubblico;
- **divieto assoluto di accesso agli spazi comuni** (es: spiaggia bar, ristorante, piscina, ecc.);
- **divieto** di lasciare solo l'animale in stanza durante la pulizia delle camere.

**Per coloro che non rispettino suddetti obblighi, saranno previste multe secondo le locali ordinanze/delibere comunali e/o l'allontanamento immediato dal centro.**

Si precisa infine che il proprietario del cane o chiunque, a qualsiasi titolo accetti di detenere un cane non di sua proprietà, è responsabile del controllo e della conduzione dell'animale e risponde, sia civilmente che penalmente, dei danni o lesioni a persone, animali e cose provocati dall'animale stesso (vedi Ordinanza 03/08/2015 del Ministero della salute pubblicata in G.U. n. 209 del 09/09/2015, che ha prorogato, con modifiche, di ulteriori 12 mesi l'efficacia dell'ordinanza contigibile ed urgente del 6 agosto 2013, concernente la tutela dell'incolumità pubblica dall'aggressione dei cani).

## TRASMISSIONE DELLE DOMANDE

Le istanze, corredate della dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i., dovranno essere compilate dal dipendente esclusivamente sul modello di cui all'allegato 1 e presentate al locale referente dell'Opera che, dopo averle controllate e vistate, dovrà trattenerle presso l'ufficio di appartenenza.

**I referenti sono tenuti a curare la trasmissione via intranet delle domande prodotte dal personale contestualmente alla presentazione, per evitare che la trasmissione in un'unica soluzione, specialmente in prossimità della scadenza dei termini, comporti difficoltà di ricezione da parte del sistema Intranet.**

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

Gli stessi avranno cura di consegnare al richiedente copia dell'atto di trasmissione dell'istanza.

I referenti dovranno, inoltre, controllare la corrispondenza dei dati anagrafici riportati dal dipendente nella domanda e porre la massima attenzione alla data di accesso in ruolo dei dipendenti, all'esattezza del cognome, nome e **controllo accurato del codice fiscale**. Anche il personale in quiescenza dovrà specificare sulla domanda la data di accesso in ruolo, quella di nascita, **codice fiscale e recapito telefonico**.

I referenti dovranno trasmettere i dati relativi alle istanze del personale all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco **inderogabilmente entro e non oltre il 26/05/2016** (data in cui si bloccherà il sistema di trasmissione), **ESCLUSIVAMENTE VIA INTRANET** al seguente indirizzo: <http://intranet.dpvvf.it/PrenotazioniOpera/>

**Si raccomanda ai referenti di controllare quotidianamente, anche dopo la pubblicazione della graduatoria, il programma delle ammissioni, delle rinunce e delle conseguenti sostituzioni per agevolare la comunicazione al personale delle variazioni intervenute.**

**Qualora per alcuni Comandi o Uffici vi siano difficoltà nell'utilizzo del sistema intranet, i dati dovranno essere trasmessi mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it](mailto:opera.nazionale@cert.vigilfuoco.it). Per eventuali comunicazioni telefoniche contattare le Sigg.re Loi/Celli ai numeri 0646529345/0646529346.**

Non saranno prese in considerazione istanze presentate via fax.

Le comunicazioni di ammissione ai turni di soggiorno saranno effettuate **entro il 31/05/2016**.

## **CRITERI DI PREFERENZA**

Sono confermati i criteri stabiliti per le scorse stagioni in merito alla formazione delle graduatorie di ammissione:

- precedenza al personale che non ha mai fruito di alcun soggiorno estivo. Per il personale che ne ha già goduto, precedenza a chi ne abbia fruito con minor frequenza;
- a parità di frequenze, sarà data precedenza al personale con maggiore anzianità di servizio in ruolo;
- in caso di ulteriore parità si darà precedenza al personale con il maggior numero di componenti del nucleo familiare ed infine alla maggiore età del dipendente;
- il dipendente potrà scegliere di presentare domanda per uno o due Centri e non per due turni nello stesso Centro. In caso di doppia opzione, il dipendente verrà inserito in due differenti graduatorie e concorrerà all'assegnazione del Centro che avrà maggiore disponibilità alloggiativa;
- ai fini delle graduatorie verranno presi in considerazione i soggiorni fruiti a

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

partire dal 2012;

- nell'ammissione al **1°, 2°, 3°, 9°, 10°, 11° e 12°** turno di soggiorno sarà data comunque precedenza, a parità di frequenze, al personale in quiescenza ed ai coniugi superstiti. Negli altri turni sarà data precedenza al personale in servizio.
- la scelta dei turni di soggiorno è tassativa: non sono ammessi cambiamenti da turno a turno;
- l'inserimento in graduatoria, indipendentemente dal numero di frequenze, per il personale con anzianità inferiore a 2 anni, avverrà dopo il personale con oltre 2 anni di anzianità e prima del personale dell'Amministrazione Civile.

I criteri suesposti non sono suscettibili di deroga.

## **Le situazioni di seguito indicate fruiscono di particolare trattamento:**

- **per i familiari del personale del Corpo deceduto durante un intervento di soccorso, avvenuto negli ultimi tre anni, l'ammissione è gratuita per un turno di soggiorno;**
- **per il personale oggi in quiescenza, riconosciuto "vittima del dovere", l'accesso ai Centri è garantito alle stesse condizioni del personale in servizio.**

Nei casi sopraindicati i referenti sono tenuti a trasmettere con apposita nota la relativa documentazione agli Uffici dell'Ente, contestualmente alla presentazione della domanda di ammissione.

I turni di soggiorno **sono di 10 giorni** e sono articolati come segue:

1° TURNO	DAL 11 GIUGNO 2016	AL 21 GIUGNO 2016
2° TURNO	DAL 21 GIUGNO 2016	AL 01 LUGLIO 2016
3° TURNO	DAL 01 LUGLIO 2016	AL 11 LUGLIO 2016
4° TURNO	DAL 11 LUGLIO 2016	AL 21 LUGLIO 2016
5° TURNO	DAL 21 LUGLIO 2016	AL 31 LUGLIO 2016
6° TURNO	DAL 31 LUGLIO 2016	AL 10 AGOSTO 2016
7° TURNO	DAL 10 AGOSTO 2016	AL 20 AGOSTO 2016
8° TURNO	DAL 20 AGOSTO 2016	AL 30 AGOSTO 2016
9° TURNO	DAL 30 AGOSTO 2016	AL 09 SETTEMBRE 2016
10° TURNO	DAL 09 SETTEMBRE 2016	AL 19 SETTEMBRE 2016
11° TURNO	DAL 19 SETTEMBRE 2016	AL 29 SETTEMBRE 2016
12° TURNO	DAL 29 SETTEMBRE 2016	AL 09 OTTOBRE 2016

## **Si riportano di seguito i turni disponibili nei diversi centri:**

Centro "Park Hotel" di Merano	turni dal 1° al 11°
Centro "Santa Barbara" di Tirrenia	turni dal 1° al 10°
Centro "Le Ninfee" di Cei al Lago	turni dal 2° al 9°
Centro "L'Osservanza" di Montalcino	turni dal 1° all'12°

Nell'eventualità che le richieste siano inferiori alla ricettività dei centri, nella



# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

fase delle ammissioni si potrà procedere all'abolizione dei corrispondenti turni programmati e/o ammettere il personale in un Centro diverso da quello richiesto, previo consenso degli interessati.

**Gli ospiti ammessi ai turni avranno la stanza a disposizione non prima delle ore 16,30 del giorno di inizio del turno e dovranno lasciarla tassativamente entro le ore 10,00 dell'ultimo giorno. Il giorno della partenza dal centro sarà fornito il cestino per il viaggio.**

Gli ospiti devono comunicare tassativamente, all'atto dell'ammissione, al Direttore del Centro assegnato e, per opportuna conoscenza, agli uffici centrali dell'Opera, problematiche derivanti da inabilità, allergie alimentari, celiachia ecc. al fine di consentire la predisposizione di adeguate soluzioni logistiche ed alimentari.

## **QUOTE DI PARTECIPAZIONE PER OSPITI COLLOCATI IN GRADUATORIA**

Le tariffe stabilite per la stagione ESTATE/2016, comprensive anche degli oneri per il funzionamento dei Centri sono le seguenti:

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
	€ 36,00	€ 20,00	€ 15,00	€ ---

**Nel determinare la tariffa dovuta dai minori sarà considerata l'età risultante alla data di inizio del turno richiesto.**

Il dipendente ammesso dovrà versare la somma dovuta sul c/c postale n. 594002 o c/c Banco Posta cod. IBAN IT53 S076 0103 2000 0000 0594 002 intestati all'Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, specificando obbligatoriamente nella causale il **Centro** ed il **turno**.

Il pagamento dell'ammontare complessivo dovuto da ogni nucleo familiare dovrà essere versato con le seguenti modalità:

**- gli ammessi ai turni sono tenuti al pagamento entro i 15 giorni precedenti la data del turno prescelto.**

Il personale ammesso dovrà comunque esibire alla Direzione, all'arrivo presso il Centro, le ricevute del versamento (pena l'esclusione dal turno).

Se entro le suddette date non sarà stato effettuato il versamento totale della

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

quota dovuta, il referente dovrà comunicare immediatamente agli interessati e a questo Ente l'avvenuta esclusione dal turno prescelto.

I referenti degli Uffici e dei Comandi in indirizzo devono assicurarsi che tutti gli ammessi ai turni effettuino i versamenti nei tempi stabiliti dalla presente circolare, comunicando immediatamente all'ONA, mediante appositi elenchi nominativi, i seguenti dati:

- Centro di Soggiorno e turno;
- cognome, nome, Comando di appartenenza e qualifica del dipendente ammesso;
- numero, data ed importo delle ricevute postali o bancarie comprovanti l'avvenuto versamento.

Per coloro che, pur ammessi e dopo aver regolarmente effettuato il versamento, non possono fruire del soggiorno, occorre presentare, almeno 7 giorni prima dell'inizio del turno, apposita domanda di rinuncia al proprio referente, debitamente documentata.

I referenti debbono far pervenire, immediatamente, utilizzando il già citato indirizzo intranet, le predette rinunce, per consentire la prevista sostituzione mediante scorrimento della graduatoria e contestuale cancellazione della frequenza attribuita al momento dell'ammissione al rinunciatario.

## **RIMBORSO PER GLI AMMESSI IN GRADUATORIA**

In caso di rinuncia dopo aver regolarmente effettuato il versamento, per ottenere l'eventuale rimborso il personale deve presentare domanda all'Ente tramite il Comando o l'Ufficio di appartenenza, allegando l'originale della ricevuta del versamento effettuato e la documentazione attestante i motivi della rinuncia.

Quali cause di rinunce sono ammesse esclusivamente il decesso di un familiare, la malattia comprovata da certificato di ricovero in **struttura ospedaliera, l'inderogabile esigenza di servizio attestata dal dirigente** ovvero la partecipazione a procedure concorsuali interne espletate dall'Amministrazione.

I rimborsi, qualora spettanti, avverranno comunque nella misura del 90% della quota versata, fatti salvi i casi di inderogabile esigenza di servizio attestata dal dirigente e la partecipazione a procedure concorsuali interne che saranno rimborsati integralmente.

Gli stessi criteri saranno, altresì, applicati anche per coloro che arriveranno a turno iniziato o per quelli che lasceranno il soggiorno prima della fine del turno.

## **OSPITI DI PASSAGGIO**

Le disposizioni relative agli ospiti di passaggio per la stagione estiva 2016 consentono al personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco e al personale dell'Amministrazione Civile in servizio presso il Dipartimento dei Vigili

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, di accedere come ospiti di passaggio. La richiesta potrà essere accolta in presenza di stanze libere o in caso di rinunce del personale regolarmente ammesso ai turni, facendone diretta richiesta al Centro di Soggiorno prescelto.

**Coloro che rinunciano per qualsiasi motivo al soggiorno devono avvertire il Centro almeno 24 prima. In caso contrario dovranno versare all'Ente, a titolo di penale, una quota pari al 20% della quota prevista per il soggiorno non fruito. Inoltre in tal caso il soggiorno non fruito verrà considerato frequenza, ai fini delle successive graduatorie.**

**Il soggiorno di durata superiore a 3 notti non verrà considerato come frequenza ai fini delle successive graduatorie e l'importo da corrispondere dovrà essere liquidato direttamente in loco al Direttore del Centro prescelto. Potrà altresì accedere al soggiorno presso i Centri, come ospite di passaggio, con le stesse modalità sopra specificate, anche il personale volontario del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

Il personale interessato dovrà far pervenire direttamente ai Centri e per conoscenza all'Ente, via mail o via fax al n.tel.064742878, la domanda di richiesta come "Ospite di passaggio" specificando i componenti del nucleo familiare da inserire, il numero dei giorni di permanenza e il recapito telefonico. Utilizzando a tal fine il modello predisposto dall'O.N.A (allegato 5).

## **L'ospite di passaggio fruisce di trattamento di pensione completa**

(cena, pernottamento, colazione, pranzo indipendentemente dall'ordine di fruizione degli stessi) ai prezzi di seguito indicati:

### **1. PERSONALE PERMANENTE E VOLONTARIO DEL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL FUOCO E PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
	€ 42,00	€ 24,00	€ 19,00	€ ---

Per gli ospiti che non pernottano presso i Centri il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena è di seguito indicato:

adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
€ 20,00	€ 12,00	€ 10,00	€ --

### **2. OSPITI NON APPARTENENTI AL CORPO NAZIONALE DEI VIGILI DEL**

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il **MINISTERO DELL'INTERNO**

## **FUOCO O ALL'AMMINISTRAZIONE CIVILE IN SERVIZIO PRESSO IL DIPARTIMENTO VVF**

PENSIONE COMPLETA	adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
	€ 47,00	€ 28,00	€ 23,00	€ ---

Per gli ospiti che non pernottano presso i Centri il prezzo per il solo pranzo o per la sola cena è di seguito indicato:

adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
€ 25,00	€ 15,00	€ 12,00	€ --

\*\*\*\*\*

Per tutti gli ospiti che non pernottano presso i Centri, il prezzo per il **pranzo o per la cena nella festività del 15 agosto** è di seguito indicato:

	adulti e minori di età <b>superiore a 12 anni</b>	<b>minori da 8 a 12 anni</b>	<b>minori da 2 a 8 anni</b>	<b>Minori da 0 a 2 anni</b>
PRANZO	€ 30,00	€ 18,00	€ 15,00	€ ---
CENA	€ 25,00	€ 15,00	€ 12,00	€ ---

\*\*\*\*\*

Si richiama l'attenzione degli uffici in indirizzo sulla necessità che le istruzioni contenute nella presente circolare siano compiutamente divulgate al personale - **in servizio ed in quiescenza** - anche presso i distaccamenti e le associazioni dei pensionati.

Per qualsiasi chiarimento il dipendente dovrà rivolgersi al referente della propria sede di servizio o della sede di residenza per il personale in quiescenza.

Nell'invitare i sigg. Dirigenti ad agevolare i referenti ONA nello svolgimento delle mansioni ad essi affidate, in particolare durante il periodo di trasmissione delle domande e delle rinunce, si prega di assicurare la ricezione della presente.

F.TO IL SEGRETARIO GENERALE  
Paniccia

# Allegato 1

UFFICIO O COMANDO (timbro)

DOMANDA DI AMMISSIONE AI CENTRI DI SOGGIORNO ONA VV.F.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ QUALIFICA \_\_\_\_\_  
Via.....città.....c.a.p.....

dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella lettera circolare prot.n. 1 A prot. 2403 del 3 maggio 2016 e chiede di essere ammesso ai seguenti turni:

Centro di soggiorno <sup>1</sup>	Periodo	Turno <sup>2</sup>	Centro di soggiorno <sup>2</sup>	Periodo	Turno <sup>2</sup>
Centro montano "Le Ninfee" di CEI AL LAGO (TN) VILLALAGARINA (TN) – tel. 0464-801412	dal al		Centro montano "Le Ninfee" di CEI AL LAGO (TN) VILLALAGARINA (TN) – tel. 0464-801412	dal al	
Centro collinare L'OSSERVANZA MONTALCINO (SI) – tel. 0577-847172	dal al		Centro collinare L'OSSERVANZA MONTALCINO (SI) – tel. 0577-847172	dal al	
Centro montano "PARK HOTEL" di MERANO (BZ) Via dei Castagni, 2 – Tel. 0473-237457	dal al		Centro montano "PARK HOTEL" di MERANO (BZ) Via dei Castagni, 2 – Tel. 0473-237457	dal al	
Centro marino "S. BARBARA" di TIRRENIA (PI) Viale del Tirreno 66– Tel. 050 - 37136	dal al		Centro marino "S. BARBARA" di TIRRENIA (PI) Viale del Tirreno 66– Tel. 050 - 37136	dal al	

Note: <sup>1</sup> Indicare un solo Centro per il soggiorno preferito ed un solo Centro diverso dal primo – in alternativa

<sup>2</sup>Indicare un solo turno per il Centro preferito ed un altro (o lo stesso) per il Centro alternativo.

DIPENDENTE C.N.VV.F.

In servizio

In quiescenza

Nato il

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Cod.Fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data immissione  
In ruolo

DIPENDENTE AMM.NE CIVILE

In servizio

In quiescenza

**chiede l'ammissione anche per i seguenti familiari**

CONIUGE o CONVIVENTE (nome e data nascita) \_\_\_\_\_

FIGLI \* (nome e data nascita) \_\_\_\_\_ (nome e data nascita) \_\_\_\_\_ (nome e data nascita) \_\_\_\_\_

NIPOTI \* (nome e data nascita) \_\_\_\_\_ (nome e data nascita) \_\_\_\_\_ (nome e data nascita) \_\_\_\_\_

GENITORI \* (nome e data nascita) \_\_\_\_\_ (nome e data nascita) \_\_\_\_\_

Portatori di handicap NO  SI  (se si, indicare nominativi) \_\_\_\_\_

Tel (Obbligatorio)..... email (facoltativo).....

DATA

FIRMA DEL DIPENDENTE

VISTO: IL DIRIGENTE

Note:

\* il dipendente dovrà autocertificare con il modello di cui all'allegato 2:

- per i figli o nipoti non inseriti nello stato di famiglia (non conviventi): lo status di figlio o nipote

- per i genitori non inseriti nello stato di famiglia (non conviventi): lo status di genitore

Il coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale Vigili del fuoco dovrà autocertificare di non aver contratto nuovo matrimonio

## Allegato 2

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI (Art 46 DPR. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell' Opera Nazionale di Assistenza e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.

### DICHIARA

(barrare la voce d'interesse)

che il proprio stato di famiglia è così composto:

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(status :

indicare se

coniuge/convivente /

figlio o altro)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

che il proprio parente, non inserito nello stato di famiglia (non convivente/non a carico), per cui si chiede l'ammissione al centro di soggiorno, riveste il seguente *status* (**compilare esclusivamente in caso di richiesta di ammissione di parenti non conviventi/non a carico**):

(cognome e nome)

(luogo e data di nascita)

(status:

indicare se

figlio/nipote/genitore)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

di non avere contratto nuovo matrimonio.

**(da compilare esclusivamente dal coniuge superstite del personale del Corpo Nazionale VV.F.)**

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**N.B. L'interessato deve sottoscrivere la presente dichiarazione ed inviarla con allegata la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

### Allegato 3

## Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

### DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(ai sensi del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e s.m.i.- codice in materia di protezione dei dati personali)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

PRESO ATTO di quanto disposto dal Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 e sm.i.

### CONSENTE

il trattamento dei dati personali, anche sensibili, connessi alla propria istanza che saranno trattati esclusivamente ai fini dell'ammissione presso i Centri di Soggiorno dell'Opera di Montalcino, Cei al Lago, Tirrenia e Merano.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza dei propri diritti e che il titolare del trattamento dei dati è il Presidente dell'Opera e il responsabile è il Segretario Generale dell'Opera.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)



## Allegato 4

# Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco

(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO

### **MODULO DI ACCESSO CANI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 47 d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.)**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**ai fini della richiesta di ammissione ai centri di soggiorno dell' Opera Nazionale di Assistenza e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.**

### **DICHIARA**

1) di essere proprietario/detentore del cane razza \_\_\_\_\_  
sesso \_\_\_\_\_; età \_\_\_\_\_ colore \_\_\_\_\_; tatuaggio o microchip n° \_\_\_\_\_

2) di essere in possesso di assicurazione per responsabilità civile legata al cane  
(barrare casella) si no;

3) che l'animale è in regola con le vaccinazioni di prassi annuale previste dalla normativa (pavorosi, cimurro, epatite infettiva canina e leptospirori) e che la stessa è avvenuta da non meno di 20 giorni e non più di 12 mesi precedenti;

4) che l'animale non è oggetto di prescrizioni restrittive ai sensi dell'ordinanza 03/08/2015 del Ministero della salute pubblicata in G.U. n. 209 del 09/09/2015;

5) di essere responsabile in via esclusiva del benessere, del controllo e della conduzione dell'animale e pertanto di rispondere, sia civilmente che penalmente, dei danni o lesioni a persone, animali e cose provocati dall'animale

stesso e per l'effetto, di esonerare l'ONA da qualsiasi responsabilità civile o penale;

6) autorizza gli uffici dei centri di soggiorno ONA ad esibire la presente dichiarazione agli organi di vigilanza incaricati dalla legge, che ne facciano richiesta e si rende disponibile a consegnare su richiesta la documentazione sanitaria relativa alle vaccinazioni di cui al punto 1) nonché il certificato di iscrizione all'anagrafe canina;

7) si impegna, al fine di prevenire danni a persone o cose, a rispettare i seguenti obblighi e/o divieti previsti dalla circolare:

- **obbligo** di utilizzare il guinzaglio e di portare con sé una museruola da applicare in caso di rischio per l'incolumità di persona o animali e da esibire su richiesta delle autorità competenti;
- **obbligo** di raccolta delle feci: al riguardo il conduttore dichiara di essere munito di strumenti idonei alla raccolta delle feci canine, paletta o sacchetti monouso da mostrare a richiesta in caso di controlli;
- **divieto assoluto** di portare il cane in spiaggia nelle ore di apertura al pubblico;
- **divieto** assoluto di accesso agli spazi comuni (es: spiaggia, bar, ristorante ecc.);
- **divieto** di lasciare solo l'animale in stanza durante la pulizia delle camere.

8) dichiara espressamente di **conoscere ed accettare le sanzioni previste dalla circolare in caso di mancato adempimento ai suddetti obblighi (multe secondo le locali ordinanze/delibere comunali e/o allontanamento immediato dal centro).**

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)

**Allegato 5**

**Opera Nazionale di Assistenza per il Personale del  
Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco**

**(Eretta in Ente Morale con D.P.R. 30 Giugno 1959, n. 630)  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO**

**MODULO DI DOMANDA COME OSPITE DI PASSAGGIO**

**presso i centri di soggiorno ONA VV.F.**

**Al centro di soggiorno ONA VV.F. di \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

qualifica \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**dichiara di conoscere ed accettare tutte le disposizioni contenute nella lettera  
circolare prot.n. 1 A prot. 2403 del 3 maggio 2016**

**e CHIEDE**

di essere ammesso come ospite di passaggio per il seguente periodo:

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (n. giorni \_\_\_\_\_)

**CHIEDE INOLTRE L'AMMISSIONE PER**

CONIUGE O CONVIVENTE (nome e data di nascita)

\_\_\_\_\_

FIGLI (nome e data di nascita)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALTRI (specificare parentela, nome e data di nascita)

---

---

EVENTUALI PORTATORI DI HANDICAP NO  SI

(se si, indicare nominativi): \_\_\_\_\_

Tel (**Obbligatorio**)..... email (facoltativo).....

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IN FEDE

\_\_\_\_\_  
(firma del richiedente)