



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Ufficio II - Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

Ai Sigg. Direttori Centrali del Dipartimento

Ai Sigg. Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Comandanti dei Vigili del Fuoco

Ai Sigg. Dirigenti degli Uffici di diretta  
collaborazione del Capo Dipartimento e  
del Capo del CNVVF

**OGGETTO:** Assegnazione temporanea, ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 64/2012, di personale appartenente al ruolo dei Vigili del Fuoco non specialisti e dei Capi Squadra e dei Capi reparto presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Firenze.  
**Avvio interpello.**

In riferimento alla unita nota DIR-TOS n. 1956 del 28/01/2026, questa Amministrazione comunica l'avvio di una procedura di interpello finalizzata alla copertura della carenza di personale appartenente ai ruoli di cui all'oggetto presso il Comando dei Vigili del Fuoco di Firenze.

Il personale interessato potrà presentare domanda di trasferimento temporaneo *esclusivamente* compilando di persona l'apposito modello *online* disponibile nella intranet, **a partire dal 23/02/2026 e non oltre il 27/02/2026.**

## ISTRUZIONI PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA

Sul portale *intranet* della Direzione Centrale per le Risorse Umane è stata predisposta una apposita interfaccia software per consentire l'inserimento delle domande da parte dei diretti interessati.

Si precisa che per il corretto inserimento della domanda è necessario accedere tramite PC. Attualmente non è supportato l'accesso tramite dispositivi mobili (cellulari, tablet...).

Le istruzioni dettagliate per l'inserimento della domanda sono disponibili nei seguenti allegati:

- **Manuale di autenticazione al portale (allegato 1a)**
- **Guida alla compilazione della domanda di trasferimento (allegato 1b).**

In sintesi, il personale interessato potrà presentare domanda eseguendo i seguenti passi:

1. autenticarsi al portale <https://vfpersonale.dipvvf.it> (per le modalità di accesso consentite si rimanda all'allegato 1a)
2. entrare nella propria "Area Personale"
3. scegliere "Mobilità Ordinaria"
4. selezionare l'opportuna circolare e inserire la domanda di mobilità
5. **assicurarsi di aver inviato la domanda cliccando sul pulsante "Invia"**



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
Ufficio II – Assunzioni e mobilità del personale non dirigente

Si richiama l'attenzione in particolare su quest'ultimo passaggio: ai fini dell'accettazione dell'istanza da parte dell'Amministrazione è necessario che la domanda risulti **inviata** (v. all. 1b). **Non potranno essere prese in considerazione le domande inserite e salvate ma non inviate entro i termini.**

Tutte le situazioni relative alla residenza e alle condizioni di famiglia, ad esclusione dell'attestato della non trasferibilità del coniuge (**allegato 2**), potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Si rappresenta che tutti i dati inseriti sono sotto la propria responsabilità e sono soggetti a controlli a campione; **la dichiarazione non veritiera – ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000 – comporterà, oltre alle sanzioni penali previste, la decadenza dal beneficio conseguito per effetto della dichiarazione mendace.**

Gli interessati potranno inserire e modificare i dati inseriti per tutto il periodo di apertura del portale (dalle ore 00:00 del 23/02/2026 fino alle ore 23:59 del 27/02/2026).

Ai sensi dell'art. 52, comma 5 del CCNL del 24/05/2000, il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento **entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande.**

Si rammenta che le istanze di revoca delle domande di trasferimento dovranno essere presentate **esclusivamente** per il tramite di una qualsiasi sede territoriale (Comando, Direzione o ufficio), che si occuperà di inoltrarle al competente Ufficio Mobilità del personale operativo, corredandole con apposita lettera di accompagnamento. **In nessun caso potranno essere prese in considerazione revoche presentate dagli interessati direttamente all'Ufficio Mobilità.**

*Nota per gli Uffici: si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere trasmesse tramite posta certificata all'indirizzo [riu.mobilita.po@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.mobilita.po@cert.vigilfuoco.it) nello stesso giorno in cui vengono presentate dal dipendente alla Direzione/Comando/Ufficio.*

Le graduatorie degli aspiranti saranno elaborate sulla base dei criteri e i limiti previsti dall'Accordo Integrativo sottoscritto in data 23 aprile 2021 con le Organizzazioni Sindacali rappresentative del personale non direttivo e non dirigente del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco, concernente le assegnazioni temporanee per esigenze di servizio, e saranno pubblicate sul sito *intranet* dipartimentale e comunicate agli uffici centrali e territoriali.

Le assegnazioni temporanee saranno disposte per un periodo continuativo di 60 giorni, rinnovabile una sola volta.

I Sigg. Dirigenti sono pregati di assicurare che la presente venga diffusa *integralmente* in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE  
De Luca

Responsabili dell'Istruttoria  
Cugliari  
Del Ferraro  
Napoleoni  
Panuccio

Il Capo Ufficio Staff  
Izzo

Ufficio Mobilità del personale operativo  
Email: [riu.mobilita.po@vigilfuoco.it](mailto:riu.mobilita.po@vigilfuoco.it) – PEC: [riu.mobilita.po@cert.vigilfuoco.it](mailto:riu.mobilita.po@cert.vigilfuoco.it) – Telefono: 06/46529 312 – 119 – 231