



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO DI ROVIGO

Rovigo, data del protocollo

Ai rappresentanti sindacali CONAPO  
*rovigo@conapo.it*

Ai rappresentanti sindacali CISL  
*fncislpadovarovigo@gmail.com*

Ai rappresentanti sindacali UIL  
*vigilidelfuoco.rovigo@uilpa.it*

E p.c. Ai rappresentanti sindacali CGIL  
*andrea1.baldo@vigilfuoco.it*

Ai rappresentanti sindacali USB  
*rovigo.vigilidelfuoco@usb.it*

*Allegati n. 11*

## **OGGETTO: Convocazione per riunione sindacale**

Si invitano le OO.SS., destinatarie principali della presente nota, il giorno 30.06 p.v., alle ore 14:00, presso l'ufficio dello scrivente Comandante, allo scopo di analizzare gli argomenti di seguito riportati.

1. Criteri del Comando per la programmazione dei corsi di formazione e la relativa scelta del personale per la partecipazione; a tal proposito, lo scrivente allega la seguente documentazione:
  - bozza della disposizione di servizio redatta sulla base delle risultanze sviluppate dal g.d.l. incaricato con o.d.g. n. 311 del 21.04.2026 (allegato 1-A);ed in merito specifica che tale disposizione è stata sviluppata principalmente:
  - ✓ privilegiando la volontarietà e le aspirazioni professionali del personale;
  - ✓ garantendo sempre e comunque le esigenze del dispositivo di soccorso ordinario e l'equa distribuzione tra i vari turni;
  - ✓ definendo una modalità chiara per la programmazione e la scelta dei partecipanti;nonché introducendo un parametro (*If*) che valorizzi le competenze acquisite nei corsi di formazione ritenuti basilari per il Comando. Al fine di evidenziare comunque le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti in dettaglio della disposizione proposta rispetto al lavoro svolto dal sopracitato g.d.l. si allega, anche, la relazione finale del medesimo gruppo incaricato (allegato 1-B).

---

2. Criteri del Comando per i richiami in straordinario del personale operativo per esigenze di servizio; a tal proposito, lo scrivente allega la seguente documentazione:

- bozza della disposizione di servizio redatta sulla base delle risultanze sviluppate dal g.d.l. incaricato con o.d.g. n. 232 del 31.03.2026 (allegato 2-A);

ed in merito specifica che tale disposizione è stata sviluppata principalmente:

- ✓ privilegiando il principio di disponibilità del personale;
- ✓ assicurando il principio di equità di trattamento per tutto il personale operativo;
- ✓ definendo modalità chiare per la scelta del personale richiamato rapportato alla tipologia di necessità;
- ✓ garantendo il necessario controllo da parte di codeste spettabili OO.SS., pur rispettando il principio di “minimizzazione” del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 27.04.2016 e la relativa disciplina nazionale e contrattuale vigente in materia;

nonché introducendo un applicativo per facilitare il lavoro dei Capi turno ed un parametro (*Ir*) che tenga debitamente conto sia degli straordinari già svolti e sia della valorizzazione della disponibilità del personale, ma, allo stesso tempo, responsabilizzi lo stesso personale al rispetto della disponibilità resa. Al fine di evidenziare comunque le modifiche, le integrazioni e i chiarimenti in dettaglio della disposizione proposta rispetto al lavoro svolto dal sopraccitato g.d.l. si allega, anche, la relazione finale del medesimo gruppo incaricato (allegato 2-B).

3. Modalità di distribuzione nell’organico provinciale del personale capo squadra di nuova ed imminente assegnazione (n.7 unità) e del personale capo reparto/capo squadra attualmente in carico al Comando ed assegnato temporaneamente; in merito, lo scrivente allega la seguente documentazione:

- richieste di assegnazione a seguito di ricognizione ai sensi dell’o.d.g. n. 417 del 27.05.2026 (allegati da 3-A a 3-F);
- organigramma aggiornato dei turni con indicazione dei posti disponibili e da assegnare (allegato 3-G);

a tal proposito, per un’adeguata lettura del documento si specifica che:

- ✓ in **GRIGIO** sono riportati i CR/CS già assegnati definitivamente e che non hanno presentato domanda di mobilità provinciale;
- ✓ in **CELESTE** sono riportati i CR/CS assegnati temporaneamente e che hanno confermato la sede ed il turno di appartenenza;
- ✓ in **VERDE** sono riportati i CR/CS che hanno presentato domanda di mobilità provinciale e per i quali è stata garantita la sede richiesta;
- ✓ in **GIALLO** i posti disponibili per cui il personale neo-capo squadra sarà assegnato in relazione all’ordine di graduatoria di fine corso.

4. Criteri da adottare per la gestione della programmazione del presidio rurale di Porto Caleri.

A conclusione della discussione delle suddette tematiche, verrà altresì concordata una specifica programmazione, con relative priorità, delle diverse materie da affrontare, in successive riunioni, per le quali si riscontrano criticità gestionali e/o si rende necessario definire precisi indirizzi applicativi condivisi.

Le OO.SS. che leggono per conoscenza, in quanto non firmatarie degli accordi contrattuali per il triennio 2025-2027, in relazione a quanto indicato a conclusione della nota trasmessa dall’Ufficio III

---

del Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile con prot. n. 17427 del 17.09.2025, al fine di poter esporre le proprie osservazioni in merito agli argomenti precedentemente indicati, sono convocate il giorno 30.06 p.v., alle ore 11:00, presso l'ufficio dello scrivente Comandante. Tali osservazioni saranno lette alle OO.SS. firmatarie ed allegate al relativo verbale finale.

Si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

**IL COMANDANTE  
(FABBRICATORE)**

*documento firmato digitalmente ai sensi di legge*