m_it.COM-RO.REGISTRO
UFFICIALE.U.0016513.13-11-2026

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO DEI VIGILI DEL FUOCO DI ROVIGO

Rovigo, data del protocollo

Ai Sigg. Capi Turno A, B, C e D
capoturno-a.rovigo@vigilfuoco.it
capoturno-b.rovigo@vigilfuoco.it
capoturno-c.rovigo@vigilfuoco.it
capoturno-d.rovigo@vigilfuoco.it

Al Capo Ufficio vigilanza e servizi a pagamento
I.A. Marco Vangelista

E p.c. Al Funzionari tecnici
D.V. Roberto Callegaro
V.D. Marco Silvestroni
V.D. Gianmarco La Novara
I.A. Michele Chinaglia

Ai rappresentanti sindacali CONAPO
rovigo@conapo.it

Ai rappresentanti sindacali CISL
gianpietro.gardinale@vigilfuoco.it

Ai rappresentanti sindacali CGIL
andrea1.baldo@vigilfuoco.it

Ai rappresentanti sindacali UIL
vigilidelfuoco.rovigo@uilpa.it

Ai rappresentanti sindacali USB
rovigo.vigilidelfuoco@usb.it

Allegati n. 1

OGGETTO: **Servizi di Vigilanza nei locali di pubblico spettacolo**
Linee di indirizzo

Sono pervenute, da parte di alcune OO.SS. (nota USB prot. n. 32/RO del 06.11.2026, nota CONAPO del 07.11.2026 e nota CGIL del 08.11.2026), delle osservazioni e/o richieste di chiarimenti

in merito alla modalità di assegnazione e svolgimento dei servizi richiamati in oggetto. A tal proposito, dall'analisi della documentazione ufficiale a conoscenza, lo scrivente rappresenta quanto di seguito riportato.

La vigilanza antincendio è compito istituzionale del Corpo Nazionale, sancito dall'art. 18 del D.Lgs n. 139 del 08.03.2006 e ss.mm.ii.. Ciò comporta di fatto carattere di obbligatorietà di svolgimento da parte del Comando, con proprio personale e mezzi tecnici ed in relazione a tale natura i suddetti servizi devono essere resi in orario ordinario, straordinario o al di fuori dell'orario ordinario e straordinario come anche indicato al comma 1 dell'art. 91 del D.P.R. n. 64 del 28.02.2012.

Il primo documento normativo, che fornisce un regolamento per la gestione dei servizi di vigilanza nei locali di pubblico spettacolo, è rappresentato dal D.M. n. 261 del 22.02.1996 il quale, nello specifico, al comma 2 dell'art. 6 specifica che *"…il comandante provinciale provvederà all'assegnazione dell'incarico privilegiando la volontarietà della prestazione…"*.

In seguito, la circolare n. 13 MI.SA. 99 del 22.05.1999 specifica al punto B.1 che *"…all'espletamento del servizio di vigilanza concorre tutto il personale operativo del Corpo Nazionale dei Vigili del Fuoco…"* ed inoltre stabilisce che per il relativo svolgimento si debba far *"…ricorso di norma a prestazioni rese fuori dall'orario ordinario, straordinario e di turnazione, favorendo la partecipazione volontaria del personale…"*.

Regolamentazione ulteriore viene, altresì, fornita dal suddetto D.P.R. n. 64 del 28.02.2012 che al comma 2 dell'art. 91 stabilisce che i *"…servizi di vigilanza, allorche' organizzati con personale libero dal servizio, sono programmati secondo criteri di equita' e rotazione concordati in sede di procedimento negoziale, tenendo conto delle specifiche professionalita' e privilegiando la volontarieta'…"*.

In ultimo, la nota dell'Ufficio relazioni sindacali (in allegato), trasmessa con prot. STAFFCADIP n. 20327 del 26.11.2020 a seguito di specifica richiesta da parte della O.S. CONAPO, fornisce un ulteriore chiarimento impotante nell'ultimo capoverso, ovvero che *"…la natura obbligatoria dei servizi di istituto indicati, impone la partecipazione del personale dipendente anche in caso di mancanza di personale volontariamente disponibile ed al di fuori dell'orario ordinario e straordinario…"*.

Per quanto sopra esposto, si può concludere quanto segue:

- ✓ il servizio di vigilanza è un **compito istituzionale** del C.N.VV.F. e quindi è **obbligatorio** il relativo svolgimento con proprio personale e mezzi;
- ✓ per l'espletamento del servizio **concorre tutto il personale** del C.N.VV.F.;
- ✓ il personale, **di norma**, partecipa al servizio di vigilanza fuori dall'orario ordinario, straordinario e di turnazione;
- ✓ nella scelta del personale che partecipa al servizio di vigilanza si deve **favorire** la volontarietà ed i criteri di equità e rotazione;
- ✓ l'obbligatorietà del servizio, essendo compito istituzionale, **impone** la partecipazione del personale dipendente anche in caso di mancanza di personale volontariamente disponibile ed al di fuori dell'orario ordinario e straordinario.

Tutto ciò premesso, nelle more della definizione di una disposizione specifica e dettagliata del servizio, al fine di garantire una gestione uniforme tra i turni e nel rispetto dei concetti sopra citati, si rende necessario definire le seguenti linee di indirizzo:

1. all'atto dell'acquisizione della richiesta di servizio di vigilanza, l'Ufficio vigilanza e servizi a pagamento richiederà al Capo turno del turno che dovrà svolgere il servizio (turno libero), entro 12 giorni dall'evento, l'elenco del personale partecipante, fatta salva la data di protocollo in ingresso della richiesta;
2. il suddetto Capo turno dovrà predisporre il servizio di vigilanza entro 6 giorni dall'evento, fatta salva la data di protocollo in ingresso della richiesta, ed inviarlo tramite email istituzionale all'Ufficio di vigilanza e servizi a pagamento;
3. nella predisposizione del servizio del punto precedente, il Capo turno, di cui sopra, dovrà procedere secondo l'iter di seguito riportato:
   a. verificherà, direttamente o tramite suo delegato, la primaria possibilità di utilizzare personale del proprio turno (turno libero) disponibile all'espletamento del servizio, avendo cura di applicare i sopracitati criteri di equità e rotazione;
   b. in mancanza, totale e/o parziale, di personale disponibile del proprio turno (turno libero), verificherà, direttamente o per tramite di un suo delegato, la disponibilità del personale in salto turno degli altri turni, secondo la seguente sequenza:
      - turno operativo in cui viene svolto il servizio;
      - altri turni operativi (turno operativo smontante e montante rispetto al turno operativo in cui viene svolto il servizio);

      ovvero il personale operativo in servizio giornaliero e/o 12/36;
   c. in mancanza, totale e/o parziale, di personale disponibile sia del proprio turno (turno libero) e sia degli altri turni (personale in salto turno del turno operativo in cui viene svolto il servizio, turno smontante antecedente e turno montante successivo), provvederà a predisporre il servizio di vigilanza inserendo d'ufficio il personale del proprio turno in funzione, inizialmente, dei suddetti criteri di priorità a parità ruolo/qualifica/mansione:
      - minore anzianità in ruolo/qualifica;
      - maggiore ordine di ruolo/qualifica;

      e per le successive necessità, laddove si verifichino, garantendo i suddetti criteri di equità e rotazione;
4. l'Ufficio di vigilanza e servizi a pagamento, acquisito il servizio di vigilanza dal Capo turno del turno che dovrà svolgere il servizio (turno libero), predisporrà specifico ordine del giorno entro 4 giorni dall'evento, fatta salva la data di protocollo in ingresso della richiesta, avendo cura di inserire al termine dell'o.d.g. la seguente dicitura:
   "Tale ordine del giorno dovrà essere comunicata direttamente al personale assente, a qualsiasi titolo, a cura dell'ufficio di appartenenza, in particolare dal capo turno provinciale, o vice-capo turno provinciale, per tutto il personale operativo inserito nel foglio di servizio. Le comunicazioni in merito possono avvenire anche per tramite di posta elettronica d'istituto.";
5. laddove dovessero pervenire, all'Ufficio di vigilanza e servizi a pagamento o al Capo turno del turno che dovrà svolgere il servizio (turno libero), rinunce per indisponibilità giustificata e dimostrabile, il Capo turno responsabile del servizio di vigilanza dovrà procedere, direttamente o tramite suo delegato, a trovare il relativo sostituto secondo le modalità previste al punto 3 e senza demandare alla personale che ha trasmesso e/o comunicato l'indisponibilità;
6. per le modifiche di cui al punto 5, l'Ufficio di vigilanza e servizi a pagamento provvederà a pubblicare specifico ordine del giorno;

7. laddove l'indisponibilità di cui al punto 5 dovesse arrivare a ridosso dell'evento, il Capo turno del turno in cui viene svolto il servizio (turno in servizio) provvederà, di concerto con il Funzionario di guardia, ad individuare il personale in servizio da inviare presso l'evento avendo cura di garantire, per quanto possibile, almeno le tre partenze provinciali, ovvero utilizzando in sequenza il personale dell'eventuale seconda partenza della sede centrale e/o dei mezzi di supporto e/o una delle due unità previste in sala operativa;
8. per le modifiche di cui al punto 7, l'Ufficio di vigilanza e servizi a pagamento provvederà a pubblicare a ratifica specifico ordine del giorno;
9. per tutte le rinunce per indisponibilità di cui ai punti 5 e 7, il Capo Ufficio di vigilanza e servizi a pagamento provvederà ad informare debitamente lo scrivente;
10. per tutte le comunicazioni al personale (variazioni e/o modifiche) inerenti il servizio in argomento, i Capi turno, o loro delegati, dovranno contattare il personale tramite telefono e/o posta elettronica istituzionale.

Si invitano i sigg.ri Capi turno ad un'attenta lettura del documento congiuntamente con il relativo personale operativo in turno, al fine di una fattiva sensibilizzazione per garantire la più ampia disponibilità all'espletamento del servizio al di fuori dall'orario ordinario, straordinario e di turnazione per non gravare sul dispositivo di soccorso del Comando.

Per le OO.SS., che leggono per conoscenza, tale nota rappresenta una preliminare informativa sull'argomento. Lo scrivente si impegna a produrre una bozza di disposizione completa entro 30 giorni dalla data di protocollo della presente allo scopo di procedere alle eventuali relative valutazioni congiunte nelle modalità previste dalle normative vigenti in materia di relazioni sindacali.

Certo della consueta fattiva disponibilità di tutti e rimanendo a disposizione per ogni eventuale chiarimento in merito, si coglie l'occasione per inviare cordiali saluti.

IL COMANDANTE
(FABBRICATORE)
documento firmato digitalmente ai sensi di legge

FABBRICATORE
DONATO
MINISTERO
DELL'INTERNO
13.11.2026 16:45:13
GMT+01:00