



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
UFFICIO PER IL COORDINAMENTO LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

- Alle Direzioni regionali e interregionale dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile
- Alle Direzioni centrali del Dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile
- Ai Comandi dei vigili del fuoco
- Alle Scuole centrali antincendi
- All' Istituto superiore antincendi
- Alla Scuola di formazione operativa
- All' Ufficio per la formazione motoria professionale

Oggetto: Attività didattiche presso la DCF per personale in missione - Precisazioni

Facendo seguito alla nota DCFORM-Area I n. 21890 del 22.05.2026, con particolare riferimento al "reimpiego nei turni al termine della missione" si precisa che, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del Contratto collettivo integrativo del C.C.N.L. del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, sottoscritto in data 24 maggio 2000, in caso di invio in missione ovvero di partecipazione a corsi di formazione organizzati dall'Amministrazione, il personale operativo inserito nei turni transita temporaneamente ad orario giornaliero, pertanto, il relativo reinserimento nei turni dovrà essere programmato tenendo conto della specifica articolazione della turnazione individuale e nel rispetto della vigente disciplina in materia di orario di lavoro e periodi di riposo, con particolare riferimento all'art. 8, comma 1-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 7 maggio 2008, e successive modificazioni, nonché all'art. 30, commi 1 e 3, del citato Contratto collettivo integrativo.

Restano ferme le ulteriori disposizioni contenute nella citata nota DCFORM-Area I n. 21890 del 22.05.2026.

MP/AB

IL DIRETTORE CENTRALE
NOTARO



FRANCESCO NOTARO
MINISTERO DELL'INTERNO
15.09.2026 11:21:08
GMT+01:00



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
UFFICIO PER IL COORDINAMENTO, LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

- Alle Direzioni regionali e interregionale dei vigili
del fuoco del soccorso pubblico e della difesa
civile
- Alle Direzioni centrali del dipartimento dei vigili
del fuoco del soccorso pubblico e della difesa
civile
- Ai Comandi dei vigili del fuoco
- Alle Scuole centrali antincendi
- Alla Scuola di formazione operativa
- All' Ufficio per la formazione motoria
professionale

Oggetto: attività didattiche presso la DCF per personale in missione – trattamento del personale istruttore in missione. Applicazione circolari DCFORM n°13658 del 24.04.2013 e DCFORM n°19160 del 24.06.2011 e s.m.i.

Arrivano a questa Direzione centrale per la formazione numerose richieste di precisazione in merito alla posizione del personale istruttore in missione per attività formative impiegato nelle sedi centrali e territoriali.

Al fine di favorire l'omogeneità di comportamento, ed in applicazione delle vigenti disposizioni si rammenta che:

- il personale in missione che transita da turnista a giornaliero, comporta che il reimpiego nei turni al termine della missione dovrà avvenire non prima delle 24 ore dal termine della missione stessa;
- al fine di rendere operativo il personale istruttore o formatore il primo giorno utile della settimana, la missione ha normalmente decorrenza dalla domenica, prevendendo il compenso della guida del mezzo ove essa avvenga.

Inoltre al fine della liquidazione dei compensi di ore in straordinario o di banca ore, si farà riferimento alle timbrature sull'applicativo SIPEC, visibili solo dagli Uffici che hanno in carico il personale in missione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
UFFICIO PER IL COORDINAMENTO, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

A tal proposito, per uniformità di trattamento, si precisa che presso le sedi della DCF l'attività didattica si svolge dalle ore 7:30 e non va oltre le ore 18:00, con pausa pranzo di 30 minuti nelle giornate dal lunedì al giovedì, mentre il venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:30.

Tali indicazioni sono meglio evidenziate con la nota DCFORM n°9195del 04/03/2026, che ad ogni buon fine si allega alla presente.

MP/go

IL DIRETTORE CENTRALE
(NOTARO)



FRANCESCO
NOTARO
21.05.2026 14:31:47
GMT+01:00