



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
UFFICIO PER IL COORDINAMENTO, LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

- Alle Direzioni regionali e interregionale dei vigili
 del fuoco del soccorso pubblico e della difesa
 civile
- Alle Direzioni centrali del dipartimento dei vigili
 del fuoco del soccorso pubblico e della difesa
 civile
- Ai Comandi dei vigili del fuoco
- Alle Scuole centrali antincendi
- Alla Scuola di formazione operativa
- All' Ufficio per la formazione motoria
 professionale

Oggetto: attività didattiche presso la DCF per personale in missione – trattamento del personale istruttore in missione. Applicazione circolari DCFORM n°13658 del 24.04.2013 e DCFORM n°19160 del 24.06.2011 e s.m.i.

Arrivano a questa Direzione centrale per la formazione numerose richieste di precisazione in merito alla posizione del personale istruttore in missione per attività formative impiegato nelle sedi centrali e territoriali.

Al fine di favorire l'omogeneità di comportamento, ed in applicazione delle vigenti disposizioni si rammenta che:

- il personale in missione che transita da turnista a giornaliero, comporta che il reimpiego nei turni al termine della missione dovrà avvenire non prima delle 24 ore dal termine della missione stessa;
- al fine di rendere operativo il personale istruttore o formatore il primo giorno utile della settimana, la missione ha normalmente decorrenza dalla domenica, prevedendo il compenso della guida del mezzo ove essa avvenga.

Inoltre al fine della liquidazione dei compensi di ore in straordinario o di banca ore, si farà riferimento alle timbrature sull'applicativo SIPEC, visibili solo dagli Uffici che hanno in carico il personale in missione.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
UFFICIO PER IL COORDINAMENTO, LA PIANIFICAZIONE E IL CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

A tal proposito, per uniformità di trattamento, si precisa che presso le sedi della DCF l'attività didattica si svolge dalle ore 7:30 e non va oltre le ore 18:00, con pausa pranzo di 30 minuti nelle giornate dal lunedì al giovedì, mentre il venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:30.

Tali indicazioni sono meglio evidenziate con la nota DCFORM n°9195del 04/03/2026, che ad ogni buon fine si allega alla presente.

MP/go

IL DIRETTORE CENTRALE
(NOTARO)



FRANCESCO
NOTARO
21.05.2026 14:31:47
GMT+01:00



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
UFFICIO PER IL COORDINAMENTO, LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

Alle Direzioni Regionali ed Interregionale dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Alle Direzioni Centrali del Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

Ai Comandi dei Vigili del fuoco

Alle Scuole Centrali Antincendi

Alla Scuola di Formazione Operativa

All' Ufficio Formazione Motoria Professionale

Oggetto: 103° Corso AAVVF – Personale Istruttore per attuazione moduli estensivi ed intensivi presso le Scuole Centrali Antincendi, la Scuola di Formazione Operativa e le strutture sede di polo didattico territoriale. - Applicazione circolari DCF 13658 del 24.4.2013 e DCF 19160 del 24.6.2011 e s.m.i.

In data 30.12.2025 ha avuto avvio il corso in oggetto, e al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività didattiche del corso stesso è necessario ricorrere alla convocazione presso le SCA, la SFO ed i poli didattici territoriali, di personale istruttore proveniente dalle diverse strutture territoriali del CNVVF e dalle Direzioni Centrali del Dipartimento.

Allo scopo si ritiene necessaria la rilevazione dell'orario svolto, mediante l'applicativo SIPEC, da parte dei rispettivi Comandi/Uffici di appartenenza, e si evidenzia che nel medesimo applicativo il personale istruttore inviato in missione potrà essere inserito nel turno di servizio denominato "G5 – giornaliero ISTRUTT: SCA-SFO", che riporta la tipologia dell'orario del corso in argomento.

Il personale Istruttore convocato presso le Scuole Centrali Antincendi, la Scuola di Formazione Operativa ed i poli didattici territoriali, effettuerà l'orario di lavoro previsto dal programma didattico, articolato su 5 giorni settimanali, di seguito indicato:

- da lunedì a giovedì dalle ore 7:30 alle ore 18:00 con pausa pranzo di 30 minuti
- venerdì dalle ore 7:30 alle ore 13:30.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LA FORMAZIONE
UFFICIO PER IL COORDINAMENTO, LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLA FORMAZIONE

L'orario di lavoro svolto dal personale istruttore, pertanto, dovrà essere riscontrato, ai fini del pagamento delle ore di lavoro straordinario e dei giorni di presenza, con quanto risultante dalle timbrature sul programma SIPEC.

A tal proposito si evidenzia che dovranno essere riconosciute, ove rese:

n. 10 ore settimanali di straordinario per corsi di formazione di cui n. 8 ore ai sensi della Circolare n. 19160 e s.m.i. del 24/06/2011 (massimo 30 ore mensili) e n. 2 ore settimanali da monte ore annuo ordinario, per i moduli intensivi ed estensivi.

Pertanto, il tetto massimo previsto non potrà in ogni caso superare n. 40 ore mensili (30 ore da circolare 19160 e s.m.i. e 10 ore da monte ore annuo ordinario previsto per servizio giornaliero). Eventuali ore eccedenti effettivamente rese ed autorizzate saranno conteggiate nel sistema della "banca delle ore"

Le Scuole Centrali Antincendi, la Scuola di Formazione Operativa ed i poli didattici territoriali, invieranno le comunicazioni di eventuali assenze dal servizio o di variazione dell'orario del corso.

Si ricorda, che il personale convocato presso le SCA e la SFO dovrà presentarsi la sera prima dell'inizio delle attività didattiche in orario compatibile con il pasto serale da fruire presso le SCA e/o la SFO e che detto personale dovrà essere necessariamente munito del badge per la rilevazione delle presenze e degli orari sul sistema SIPEC.

Si raccomanda la notifica agli interessati da parte delle sedi di appartenenza e l'opportuna informativa della presente agli Uffici Ragioneria delle sedi competenti alle liquidazioni del personale di che trattasi.

MP/AS



IL DIRETTORE CENTRALE
(Notaro)

FRANCESCO
NOTARO
MINISTERO
DELL'INTERNO
04.03.2026
10:02:47
GMT+01:00

