



Ministero dell'Interno

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

**COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
PRATO**

“Pro ceteris fidenter labora”

Alle OO.SS.
LORO SEDI

OGGETTO: Dds - criteri per invio personale in calamità.

Con riferimento all'oggetto, a seguito delle osservazioni pervenute, è stata redatta la nuova disposizione di servizio allegata, che questo Comando intende adottare.

Ciò premesso, è intenzione dello scrivente renderla operativa a decorrere dal prossimo 3 giugno 2019.

Cordiali saluti.

IL COMANDANTE
(Cuglietta)

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE



**COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
PRATO**

“Pro ceteris fidenter labora”

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N. _____ del _____

OGGETTO: Area Emergenza, Soccorso Tecnico e Risorse Logistiche. Colonna Mobile Regionale. Criteri per invio risorse in calamità e attivazione e gestione Modulo di Supporto Logistico (MSL).

A seguito delle esperienze fatte nel corso delle ultime calamità, dove il Comando è stato interessato sia per la parte operativa che per la parte logistica, è emersa la necessità di introdurre dei criteri per l'individuazione del personale da inviare in calamità dichiarate.

Nell'immediatezza dell'ordine di partenza, il personale che si recherà sul cratere emergenziale è quello pianificato nel foglio di servizio, stante l'attuale sistema di allertamento dell'invio di risorse.

Nella fase postuma, al fine di garantire il pari trattamento di tutto il personale e l'uniformità di indirizzo del Comando, verrà utilizzato il database che attualmente le furerie utilizzano per redigere le cartelle di servizio.

Detto sistema, che dovrà essere a disposizione dei capiturno e funzionari, dovrà tenere conto dell'ultimo invio del personale nell'ultima calamità ed a parità di data fino alla terza precedente.

Il personale che rientra dalla calamità verrà posto in fondo all'elenco, considerando missioni (di soccorso/calamità /esercitazioni) che impegnano il dipendente per un periodo superiore alle 48 ore.

Il personale di qualsiasi ruolo entrato con l'ultima mobilità, verrà posto in fondo alla graduatoria.

Il dipendente potrà rinunciare - **solo una volta per qualsiasi motivo** al proprio turno di missione, dando un preavviso non inferiore a 2 giorni e conserverà la sua collocazione nell'elenco, ma non potrà essere richiamato al Comando in straordinario a sostituire il personale inviato in missione salvo gravi ed improcrastinabili esigenze di servizio valutate dai capi turno sentito il funzionario di guardia.

Se la rinuncia sarà espressa dal dipendente **per più di una volta** - comporterà la perdita della precedenza in graduatoria. Detta rinuncia sarà ammessa solo qualora venga trovato un sostituto nella specificità richiesta.



**COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
PRATO**

“Pro ceteris fidenter labora”

Rimane inteso che, nel caso in cui non vi sia alcuna disponibilità alla sostituzione richiesta il dipendente chiamato non potrà rinunciare e sarà posto in missione d'ufficio, tranne sia giustificato per le motivazioni di seguito riportate.

In riferimento invece all'autista funzionario, il personale con patente di 2^a cat. o superiore verrà attinto dalla lista in oggetto.

Qualora il dipendente rinunci alla missione perché avvisato con meno di 48 ore di anticipo non potrà essere retrocesso nella graduatoria di partenza generale. Sarà posta particolare attenzione a non inviare in missione il personale che sarebbe stato di turno la notte antecedente la partenza programmata, in quanto, questo, perderebbe 12 ore di missione che verrebbero conteggiate come non lavorate.

Il personale operativo che svolge orario 12/36 o giornaliero, verrà inserito nella lista e seguiranno le regole d'invio degli altri dipendenti.

Le calamità inferiori o uguali a 48 ore verranno invece gestite all'interno dei vari turni dai loro responsabili.

Il personale operativo che presta servizio giornaliero dovrà essere inserito nella graduatoria provinciale.

In caso di assegnazione del turno di missione il dipendente può rinunciare **solo una volta per qualsiasi motivo** come sopracitato, mentre nel caso la rinuncia si conferma più di una volta, mantiene il posto qualora ricorrano documentate motivazioni quali quelle di seguito riportate:

- 1) documentate esigenze familiari;
- 2) prenotazione di visita medica urgente propria e/o di un congiunto del nucleo familiare;
- 3) preavviso dell'informazione dell'invio in missione minore di 2 gg. lavorativi antecedenti l'inizio della missione;
- 4) congedo ordinario già concesso;
- 5) licenza matrimoniale;
- 6) lutto;
- 7) concorsi ed esami;
- 8) donazione sangue;
- 9) testimonianze;



**COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
PRATO**

“Pro ceteris fidenter labora”

In caso di assenza di manifestazione di interesse ovvero di candidature senza le caratteristiche necessarie si procederà all'individuazione d'ufficio, secondo la specialità/specializzazione del personale da inviare.

Nel caso in cui il dipendente sia di turno la notte precedente l'invio in missione programmato, lo stesso potrà scegliere se partecipare alla missione o prestare servizio il turno precedente l'invio in missione. Quest'ultima evenienza non comporta la retrocessione in graduatoria.

Il personale avvisato con meno di 48 ore di anticipo che rinuncia alla missione mantiene il proprio posto in graduatoria.

Rientrano nel personale da destinare in missione secondo quanto previsto dalla presente D.D.S. anche tutto il personale operativo a servizio giornaliero.

Al personale in missione come collaboratore del funzionario, preposto inoltre alla guida, considerata la specificità degli incarichi e l'alta professionalità richiesta dalle prestazioni, al fine di rendere il servizio maggiormente proficuo e sicuro in situazioni disagiate quali le calamità, oltre al possesso di una patente di grado maggiore o uguale al II potranno essere richiesti anche ulteriori requisiti in funzione delle specificità della missione:

- Corso di dissesti statici
- TAS II
- SAF 1B
- Titolo di studio tecnico
- Conoscenze informatiche

Per quanto riguarda invece l'attivazione del Modulo di Supporto Logistico (MSL), dovranno essere individuati gli operatori incaricati della gestione e disciplina secondo le modalità di attivazione e dispiegamento in emergenza di tale risorsa, tenendo presente che il trasporto ed il montaggio/smontaggio dell'MSL richiede 9 unità più un funzionario.

Le professionalità e le competenze che dovranno essere assicurate per il dispiegamento dell'MSL dovranno essere le seguenti:

- n. 1 funzionario;
- n. 1 CR (responsabile delle operazioni di allestimento);
- n. 1 CS (responsabile dei mezzi e delle operazioni di scarico e carico)
- n. 2 autisti IV° di cui uno con abilitazione M.M.T.;
- n. 3 autisti III°;
- n. 1 vigile con patente II°;



**COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
PRATO**

“Pro ceteris fidenter labora”

- n. 1 vigile generico elettricista;
- n. 1 vigile generico idraulico.

In caso di mobilitazione, il convoglio per il trasporto e l'allestimento sarà composto dai seguenti mezzi:

- n. 1 ATT VF 26838 + semirimorchio VF 049029 (trasporto attrezzature MSL);
- n. 1 ACT/180 VF 26738 (trasporto bagni e carico scarico attrezzature MSL);
- n. 1 APS
- n. 1 CA (trasporto rifornitore gasolio per gruppo elettrogeno);
- n. 1 BOBCAT (movimentazione attrezzature MSL e lavori m.t.);
- n. 1 polilogistico (per supporto logistico in caso di assenza di altre strutture in loco).

In ottemperanza a quanto sopra specificato il Capo Turno provinciale, di concerto con il Funzionario, provvederà ad individuare gli operatori necessari alla conformazione del convoglio attingendo dalla lista del personale formato per il montaggio del MSL riportato sul database di cui sopra. Il personale in elenco è suddiviso in esperto e montatore, ordinato secondo la rotazione di invio in Colonna Mobile.

In relazione a tale specificità si rende necessario che il modulo normalmente formato da nove unità più un funzionario sia composto da almeno tre unità esperte.

Nel caso di attivazione e dispiegamento in emergenza del Modulo di Supporto Logistico contestualmente alla sezione operativa ordinaria (versione sisma, alluvione, mezzi speciali, SFA, SO ... MT), si dovrà comporre, in primo luogo, la sezione operativa ordinaria anche con personale formato alle competenze MSL (esempio: Se Mario Rossi è il primo della lista MSL e il primo della lista sezione ordinaria, sarà prioritariamente inserito nella sezione ordinaria).

Pertanto, in tali casi, si renderà necessario per la conformazione della sezione MSL richiamare in ordine di lista il personale libero dal servizio.

I Sigg. Capi Turno sono abilitati ad utilizzare le predette procedure tramite il database, assicurando l'aggiornamento continuo del personale dipendente in collaborazione con l'Area Emergenza, Soccorso Tecnico e Risorse Logistiche per la corretta funzionalità ed adempimento della presente DdS.

IL COMANDANTE
(Cuglietta)

FIRMATO IN FORMA DIGITALE AI SENSI DI LEGGE