



# Ministero dell' Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

**DIREZIONE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA**

Oggetto: Richiesta tavolo di conciliazione ai sensi della legge 146/90 e/o legge 83/2000 e successive modifiche - Procedura di raffreddamento. Comunicato sindacale del 24/02/2020

Il giorno 06.05.2020, alle ore 11:00, presso la Sede Centrale del Comando dei Vigili del Fuoco di Pisa si è tenuto l'incontro per la procedura di raffreddamento:

Presenti:

Comandante di Pisa: Ing. Ugo D'Anna

Rappresentanti USB: Claudio Mariotti e Simone Cheli

V.D.S. SALAMONE Lucio

I.L.G.E. Paola Di Gioacchino

Direttore Regionale Emilia Romagna: Ing. GHIMENTI Marco in videoconferenza arbitro

Il Direttore GHIMENTI Marco legge la nota dell'USB del 24.02.2020 con la quale proclama lo stato di agitazione.

A fine lettura inizia il dibattito:

PUNTO 1: il Sig. Mariotti comincia ad analizzare il punto 1 della suddetta nota inerente il "retraining 1000 ore" dichiarando di non aver avuto informativa da parte del Comando riguardo la distribuzione di tali ore e di non esserne venuti a conoscenza e quindi di non essere stati coinvolti nella gestione di che trattasi.

Tali ore messe a disposizione dalla Direzione Regionale Toscana, non sono state assegnate per il retraining di attività TPSS e quindi non hanno dato possibilità di coinvolgimento di un numero maggiore di personale formato in tal senso. Le stesse ore sono state così utilizzate: 84 per gli USAR, 60 per il personale 12/36, lasciando 40 ore inutilizzate.

Interviene il Comandante Ugo D'Anna ribadendo che la nota della direzione non dava indicazione di solo uso esclusivo per il retraining non solo a questo si aggiunge che proprio per il TPSS non si sono resi disponibili gli istruttori perché già impegnati in corsi di rilevanza nazionale e che visto il periodo contingente non si sono avute difficoltà organizzative e di partecipazione di personale.

Pertanto le ore di cui sopra sono state anche utilizzate per la gestione del settore officina, atteso che il personale preposto ha rimesso a regime tale settore con efficienza.

Le ore inutilizzate quindi sono circa 30 ore su 1000 ricevute.

PUNTO 2: Incarichi funzionari e servizi accessori.

Il Mariotti attesta la perplessità sulla distribuzione degli incarichi ai Funzionari, alcuni di essi



# Ministero dell' Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
**DIREZIONE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA**

sono stati assegnati a personale non direttivo anziché, come da mansione, da assegnarsi a personale direttivo. Occorre far rispettare rispettivi ruoli e incarichi al personale con adeguato livello contrattuale e/o da mansionario.

Si porta ad esempio ciò che è stato disposto da D.d.S. n.13 del 28.01.2020 in cui ad un DCS viene assegnata la responsabilità e organizzazione della Prevenzione Incendi e dei Servizi di Vigilanza per tutto il personale.

Rimarca la necessità di distribuire gli incarichi, come specificato al punto precedente, in maniera più equa tra tutto il personale Direttivo e non Direttivo.

Si chiede pertanto una maggior collaborazione con le OO.SS. per una migliore funzionalità e gestione del Comando.

Il Comandante interviene parlando della problematica degli incarichi ai funzionari precisando che la gestione di che trattasi è legata alle particolari condizioni del Comando di Pisa per cui sono da prendersi opportune cautele decisionali e comunque sono sempre stati interpellati tutti i funzionari prima dell'assegnazione degli incarichi.

Per quanto riguarda l'affidamento delle pratiche lo scrivente ha adottato il meccanismo della rotazione di assegnazione delle stesse ai Funzionari ( meccanismo diverso da quello in essere).

PUNTO 3: Interviene il sig. Cheli del'USB circa le problematiche ascrivibili al servizio di pulizie delle sedi, in special modo le sedi distaccate, che vengono fatte 5 giorni su 7 invece che continuativamente su tutti i giorni come da contratto.

In alcuni distaccamenti il servizio di pulizie non viene correttamente eseguito ed in altri casi il personale della ditta in malattia o ferie programmate non viene sostituito generando disservizi.

Il Comandante interviene dicendo che sono state fatte numerose segnalazioni alla Ditta nel corso dei tre anni di contratto.

Interviene il funzionario responsabile del servizio pulizie sedi, VDS Lucio Salamone sostenendo di aver più volte segnalato informalmente, e richiamato verbalmente e personalmente le addette alle pulizie, e di aver segnalato le anomalie rilevate alla responsabile per la zona di Pisa della ditta incaricata Miorelli SPA.

Considerato il non riscontro da parte della ditta sopra citata a quanto sopra descritto, si propone quindi la messa in atto di un sistema gestionale di vigilanza e controllo simile a quello già in essere per la mensa di servizio che prevede la possibilità di una tempestiva segnalazione da parte del personale preventivamente incaricato dal sottoscritto per i fini della comunicazione formale alla Direzione Regionale Toscana.

PUNTO 4: il Cheli interviene sui criteri d'accesso alla formazione interna, sostenendo di aver

presentato come sigla sindacale un sistema mirato di criteri applicabili di 14 pagine ai fini della definizione di criteri di accesso chiari e ben definiti agli stessi.



# Ministero dell' Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE REGIONALE EMILIA-ROMAGNA

Sostiene che anche negli ultimi corsi non è stata rispettata la valutazione interna della graduatoria per l'accesso ai corsi, come nel caso dell'O.d.G. n. 79 del 14.02.2020 in occasione del corso estensione AS.

Lamenta altresì una carenza di informative da parte del Comando.

Il Comandante sostiene di essersi sempre attenuto a dei criteri stabiliti nella trattativa del 2015 e di aver privilegiato la funzionalità del Comando.

Il Direttore interviene, fornendo alcuni spunti di riflessione ritenuti utili per il tavolo, ai fini di quanto le parti intenderanno indicare quale propria posizione finale.

USB chiede in conclusione:

**Punto 1**

Maggiore informazione sulle attività del Comando in relazione al personale e tempestività nell'informare le OO.SS.

**Punto 2**

Questa O.S. auspica un tavolo negoziale al fine di poter riorganizzare compiti e funzioni gestionali sull'organizzazione del Comando introducendo, qualora necessario, ulteriori figure professionali nei qualificati operativi, CS e CR.

**Punto 3**

Si concorda pienamente sull'organizzazione di un servizio di controllo gestionale del servizio pulizie sedi.

**Punto 4**

Si auspica di poter rivalutare nuovamente i criteri definiti nel verbale di contrattazione sottoscritto nel 2015 facendo seguire la contrattazione da una disposizione del Comando.

Il Comandante concorda sui punti 1,3,4, ribadendo la disponibilità al confronto per il punto 2.

Alla richiesta del Direttore Regionale l'OS USB dichiara di volere conciliare, ritirando lo stato di agitazione.

Si da lettura alle Parti del presente verbale, che si chiude alle ore 13:30 del giorno 06/05/2020.

Letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Presidente del Tavolo di Conciliazione  
Direttore Regionale VVF dell'Emilia Romagna  
ing. Marco Ghimenti  
(firmato digitalmente ai sensi di Legge)

Il Comandante VVF di Pisa  
ing. Ugo D'Anna  
(firmato digitalmente ai sensi di Legge)

per L'OS USB  
Claudio Mariotti  
(firmato digitalmente ai sensi di Legge)