



**COMANDO PROVINCIALE VIGILI DEL FUOCO
PESARO E URBINO**

S.S. Adriatica, 92 - 61100 Pesaro - Tel. 0721/40881 - Fax 0721/4088260
e-mail: comando.pesaro@vigilfuoco.it

Ordine del giorno n. del

Oggetto: Orario di lavoro dei Funzionari Tecnici.

A seguito di informativa e successiva contrattazione, tenuto conto delle osservazioni pervenute dalle OO.SS. presenti alla contrattazione del 5/6/13, si dispone che a far data dal 02/09/13 l'orario di lavoro di tutti i Funzionari tecnici sarà articolato secondo quanto riportato nella presente disposizione e nello schema allegato.

Il nuovo orario si pone l'obiettivo di:

- far ruotare tutti i funzionari (nove) nella guardia 8.00 – 20.00
- far ruotare i nove funzionari nei quattro turni di servizio, con coppie sempre variabili, fidelizzando tutti alla totalità del personale
- assicurare nell'orario 8.00 – 20.00 la contemporanea presenza di due funzionari, di cui uno addetto più incisivamente al soccorso e l'altro più incisivamente alla partecipazione a commissioni e CdS (mattino) e alla formazione a favore del personale VF (pomeriggio)
- fissare i turni di reperibilità in funzione dei turni di guardia.

L'orario di servizio di tutti i Funzionari Tecnici sarà articolato su 5 giorni settimanali, secondo il calendario allegato, in particolare con articolazione settimanale: un giorno 8.00-20.00 e 4 giorni 8.00-14.00.

Settimana tipo:

Lunedì	1 Funzionario addetto al soccorso con orario 8.00-20.00 1 Funzionario con orario ordinario 8.00-20.00 accoppiato al precedente, assegnato ai compiti detti in precedenza 6 Funzionari con orario 8.00-14.00, di cui quattro impegnati nel ricevimento del pubblico (di questi sei, uno reperibile nell'orario 20.00-8.00) 1 Funzionario assente dal servizio per riposo, stante l'orario di lavoro articolato dal martedì fino al sabato
Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì	1 Funzionario addetto al soccorso con orario 8.00-20.00 1 Funzionario con orario ordinario 8.00-20.00 accoppiato al precedente, assegnato ai compiti detti in precedenza 7 Funzionari con orario 8.00-14.00 (di questi sette, uno reperibile nell'orario 20.00-8.00); dei sette , quattro impegnati nel ricevimento del pubblico (ad eccezione del Mercoledì, in cui l'Ufficio Prevenzione è chiuso al pubblico)
Sabato	1 funzionario addetto al soccorso con orario 8.00-14.00 e reperibilità 14.00-20.00 / 20.00-8.00
Domenica	1 funzionario reperibile 8.00-20.00 / 20.00-8.00

La giornata libera di norma coincide con il sabato. Il Funzionario addetto al soccorso (lo stesso di venerdì e la mattina del sabato) e reperibilità nei giorni di sabato e domenica avrà la giornata libera il lu-

nedì precedente; quindi, in quella settimana, presterà servizio 8.00-14.00 dal martedì al sabato, ad eccezione del venerdì in cui presterà servizio orario 8.00-20.00.

La rotazione prevede per ogni Funzionario:

- per 8 settimane il turno 8.00-20.00 in un giorno fisso della settimana, di cui alternativamente quattro in guardia e quattro in orario ordinario
- la settimana successiva alle suddette otto settimane, il turno associato al soccorso 8.00-20.00 sarà il venerdì, cui seguirà il successivo turno di guardia associato al soccorso 8.00-14.00 il sabato; la giornata libera sarà il lunedì precedente.

I Funzionari addetti al soccorso in turno di guardia sono tenuti a prestare servizio in uniforme da intervento.

Il Funzionario di guardia indicato in tabella, in caso di giornata festiva infrasettimanale, sarà tenuto ad assicurare il servizio di reperibilità nel turno indicato.

Il calendario completo degli orari dei Funzionari Tecnici, dei turni di guardia/reperibilità e delle giornate di ricevimento del pubblico sono riportati in dettaglio nelle tabelle allegate 1 – 2 – 3.

Assenze dal servizio.

I Funzionari addetti al soccorso, che sono stati formalmente incaricati per i turni di guardia, hanno l'obbligo di assicurare la presenza in servizio.

In caso di impedimento per motivi personali, gli stessi ovvero i funzionari reperibili, hanno l'obbligo di individuare un sostituto per lo svolgimento del servizio di guardia e/o reperibilità. Tale funzionario sarà individuato – per quanto al servizio di guardia – preferibilmente nell'altro funzionario impegnato nel turno ordinario 8.00-20.00 ovvero, in caso di assenza di questo, in un qualsiasi funzionario in turno 8.00-14.00, qualora non impegnato in servizio di guardia nell'ambito della stessa settimana.

I congedi e i permessi inerenti i turni di guardia e di reperibilità verranno accordati solo successivamente alla individuazione di un sostituto formalmente indicato. Nella istanza di congedo ordinario, il funzionario interessato avrà cura di indicare il nominativo del funzionario sostituto.

I funzionari addetti al ricevimento pubblico hanno l'obbligo di rispettare tassativamente il calendario pianificato senza alcuna eccezione (tranne che si trovino in congedo ordinario).

IL COMANDANTE PROVINCIALE
Ing. Francesco SALVATORE