



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI ASCOLI PICENO



Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

COM-AP

ORDINE DEL GIORNO

REGISTRO ODG_ODS - REGISTRAZIONE

Prot. n. 0000065 del 02/02/2015

Oggetto: Riorganizzazione del Comando Provinciale di Ascoli Piceno e nuovo organigramma.

Facendo seguito all'Ordine del giorno n. 798 del 10/12/2014, resa informazione alle Organizzazioni Sindacali, effettuati gli incontri con il personale come indicato sul citato O.d.G, nell'intento di rafforzare l'azione di semplificazione ed efficienza nelle attività svolte, si riporta di seguito l'organizzazione del Comando Provinciale ove sono elencati per i vari settori, in maniera sintetica e non esaustiva, i principali compiti e le funzioni generali (Allegato 1) con il relativo organigramma (allegato 2). Il Comando è articolato nei seguenti settori essenziali.

1. Settori di line, diretti da personale appartenente al ruolo dei direttivi:

- *Soccorso Pubblico*, con il compito di organizzare e assicurare gli interventi di soccorso tecnico urgente attraverso il coordinamento e la gestione delle squadre operative.
- *Prevenzione e Sicurezza Tecnica*, cui compete programmare ed assicurare i controlli e la vigilanza in materia di sicurezza antincendio.

2. Settori di staff, il cui coordinamento è affidato a personale appartenente al ruolo dei:

- Funzionari tecnici direttivi e non direttivi relativamente ai settori: *Servizio di Prevenzione e Protezione, Sedi di servizio, Formazione e training, Statistica e Rapporti di Intervento, Comunicazione esterna.*
- Funzionari e responsabili amministrativi relativamente ai settori: *Risorse Umane, Risorse Finanziarie (Competenze), Risorse Finanziarie (Acquisti) e Consegnatario, Affari Generali - U.R.P.*



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI ASCOLI PICENO

Tenuto conto dell'esperienza maturata si è ritenuto di adottare un nuovo modello organizzativo che preveda, tra le altre cose, un maggiore coinvolgimento e responsabilizzazione del personale incaricato.

Tale modello sarà adottato, in via sperimentale, con decorrenza 9 febbraio 2015, con la possibilità di apportare modifiche nei prossimi mesi.

I responsabili dei vari settori assicurano, sotto le direttive del Comandante Provinciale, i compiti di organizzazione, gestione e controllo dei settori affidati. Gli stessi avranno cura di verificare la ripartizione dei carichi di lavoro riferendo allo scrivente in merito a eventuali criticità che dovessero rilevare, formulando proposte ritenute migliorative.

Per quanto concerne le regole di smistamento ed assegnazione dei documenti che pervengono, il Comandante provvede, valutato il documento, ad effettuare l'assegnazione all'incaricato. Con l'assegnazione si provvede al conferimento dell'incarico ad un soggetto fisico e alla trasmissione dell'eventuale materiale documentario oggetto di lavorazione.

Tale assegnazione viene di norma effettuata mediante apposizione del nominativo dell'incaricato sul documento da trattare, che viene assegnato tramite il programma di Protocollo Informatico "folium" secondo le procedure già note.

Anche nei casi in cui non viene specificato il nominativo, ma semplicemente l'Ufficio/Settore (es. "Prev" per il settore Prevenzione e Sicurezza Tecnica, e analogamente "Socc", "Pers", ecc.) l'incarico per la trattazione della pratica deve essere inteso come riferito alla persona fisica responsabile del settore, il quale avrà cura di trattarla personalmente o smistarla nell'ambito del settore/ufficio di cui è responsabile.

Si precisa che secondo quanto indicato all'Art. 2 del D.Lgs 8 marzo 2006, n. 139, fermo restando quanto sarà previsto dal progetto per il riordino delle strutture del Corpo Nazionale in particolare per quanto concerne la sede di Amandola, la struttura periferica è articolata nei seguenti "uffici", intendendosi annullata ogni disposizione in contrasto fornita in precedenza:



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI ASCOLI PICENO

- Comando Provinciale di Ascoli Piceno – Sede Centrale;
- Distaccamento permanente di Fermo;
- Distaccamento permanente di San Benedetto del Tronto.

Restano in vigore precedenti incarichi e disposizioni per le parti non in contrasto con il presente Ordine del Giorno.

IL COMANDANTE
(MALIZIA)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI ASCOLI PICENO

Allegato 1 all'O.d.G n. 65 del 02/02/2015

Comandante Provinciale: P.D. Mauro MALIZIA - **Segreteria particolare:** SDACC Ida DE SANTIS

Vicecomandante: DVD Paolo FAZZINI

Oltre ai compiti previsti dalla funzione di vicecomandante, coordina l'attività del Servizio informatico nonché eventuali altre attività assegnate dal dirigente.

Servizio informatico, personale addetto:

CTI Antonio GIORDANO

VCTI Luigi FRASCA

SOCCORSO PUBBLICO

Responsabile: DVD Roberto PAOLETTI

Compiti e funzioni generali: Il responsabile del settore di "line" *Soccorso Pubblico* svolge, direttamente o coordinando l'attività dei funzionari responsabili i compiti di coordinamento e gestione delle squadre operative, organizzazione, gestione e controllo dei servizi di:

- Mezzi, Attrezzature, Logistica di soccorso, C.M.R., magazzino, caricamento, officina;
- N.B.C.R.;
- DPI - S.A.F. e Servizi specializzati;
- Protezione Civile e Difesa Civile;
- S.O. 115, telecomunicazioni, sala crisi, UCL;
- Pianificazione/POS;
- Predisposizione dei servizi di guardia dei Funzionari tecnici, vigilando sulla corretta effettuazione del servizio stesso (Il funzionario di guardia dirige, sovrintende, coordina e controlla, l'attività di soccorso e le altre attività espletate durante il turno);
- Ogni altro adempimento connesso con il conseguimento degli obiettivi di cui al Capo IV del D.Lgs 8 marzo 2006, n. 139 e dal D.P.R. 28 febbraio 2012, n. 64 relativamente ai servizi e attività di competenza.

Funzionari responsabili secondo l'organigramma allegato, cui compete anche la gestione tecnica dei capitoli connessi con l'attività di competenza:

SDACE Graziano BELLINI

SDAC Giuseppe CAUCCI

SDAC Domenico CATALUCCI



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI ASCOLI PICENO

Personale:

Funzionari tecnici, Capi turno, Capi officina, responsabile magazzino, personale operativo.
OP Giorgio GALIÈ (adetto servizio magazzino).

PREVENZIONE E SICUREZZA TECNICA

Responsabile: DVD Paolo FAZZINI

Compiti e funzioni generali: Il responsabile del settore di "line" *Prevenzione e Sicurezza Tecnica* svolge, direttamente o coordinando l'attività dei funzionari responsabili, i compiti di organizzazione, gestione e controllo dei servizi di:

- Prevenzione incendi;
- Vigilanza sull'applicazione delle norme di prevenzione incendi;
- Vigilanza antincendio;
- Formazione esterna;
- Polizia giudiziaria;
- Ogni altro adempimento connesso con il conseguimento degli obiettivi di cui al Capo III del D.Lgs 8 marzo 2006, n. 139 e dal D.P.R. 28 febbraio 2012, n. 64 relativamente ai servizi e attività di competenza.

Funzionari responsabili secondo l'organigramma allegato:

SDACE Maurizio DI STEFANO

SDAC Marco LAMBRUSCHI

Personale addetto:

CAC Gabriella GREGORI

CAC Donatello ZAPPALÀ

CAC Roberto CAPRIOTTI

CAC Sita CHIARINI

OP Davide FURIA

CAC Anna Maria GENNARI⁽¹⁾

Personale:

Funzionari tecnici, personale operativo.

¹ Attualmente presso Ufficio distaccato di Fermo.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI ASCOLI PICENO

RISORSE UMANE

Responsabile: FACD Elisabetta MARIANI

Compiti e funzioni generali del responsabile: svolge, in posizione di "Staff", i compiti di organizzazione, gestione e controllo del settore risorse umane/Ufficio personale, gestione del personale (controllo presenze, assenze, congedi, permessi, banca delle ore, missioni, patenti, adempimenti sanitari, ecc.), e ogni altro adempimento connesso.

Personale addetto:

OE Angela PACCASASSI
CTI Antonio GIORDANO⁽²⁾

RISORSE FINANZIARIE (COMPETENZE)

Responsabile: SDACCE Anna ALFONSI

Compiti e funzioni generali del responsabile: svolge, in posizione di "Staff", i compiti di organizzazione, gestione e controllo del servizio risorse finanziarie relativamente alle competenze del personale, gestione utenze, contratti mensa e pulizie e ogni altro adempimento connesso. Assicura gli adempimenti previsti in materia dalla Direzione Regionale VVF.

Personale addetto:

CAC Daniela PORTESI
OE Vittorio BRANCADORI

RISORSE FINANZIARIE (ACQUISTI) - CONSEGNETARIO

Responsabile: SDACC Giuliana BURATTI

Compiti e funzioni generali del responsabile: svolge, in posizione di "Staff", i compiti di organizzazione, gestione e controllo relativamente agli acquisti di beni e servizi, indagini di mercato, gestione beni mobili, e ogni altro adempimento connesso. Assicura gli adempimenti previsti in materia dalla Direzione Regionale VVF nonché quelli connessi con la gestione decentrata delle mansioni di consegnatario svolte dalla Direzione stessa. Svolge la mansione di consegnatario per tutta la fase transitoria per il passaggio delle funzioni al consegnatario della Direzione Regionale.

Personale addetto:

AC Luigina SIROCCHI
VCTI Luigi FRASCA⁽²⁾

² Fermo restando i prioritari adempimenti connessi con il servizio informatico.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI ASCOLI PICENO

AFFARI GENERALI - U.R.P.

Responsabile: SDACC Ida DE SANTIS

Compiti e funzioni generali del responsabile: svolge, in posizione di "Staff", i compiti di organizzazione, gestione e controllo relativamente a pratiche di Affari Generali, U.R.P., gestione della corrispondenza, contenzioso, relazioni sindacali, rapporti con O.N.A. e A.N.VV.F. e ogni altro adempimento connesso.

Personale addetto: ⁽³⁾

VCAC Sita CHIARINI

OP Davide FURIA

SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE - SEDI DI SERVIZIO

Responsabile: SDACE Maurizio DI STEFANO

Compiti e funzioni generali del responsabile: svolge, in posizione di "Staff" i compiti di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e di responsabile delle sedi di servizio. Cura i rapporti con il sanitario del Comando e il medico competente. Cura la gestione tecnica dei relativi capitoli e ogni altro adempimento connesso.

COMUNICAZIONE ESTERNA

Responsabile: SDACE Maurizio DI STEFANO

Compiti e funzioni generali del responsabile: svolge, in posizione di "Staff", i compiti di Responsabile del Servizio comunicazione esterna e di foto documentazione, Comitato Organizzazione Eventi. Cura la gestione tecnica dei relativi capitoli e ogni altro adempimento connesso.

FORMAZIONE E TRAINING

Responsabile: SDACE Graziano Bellini

Compiti e funzioni generali del responsabile: svolge, in posizione di "Staff", le attività di organizzazione, gestione e controllo dei servizi dell'attività di formazione interna e di training/addestramento. Assicura il rispetto degli adempimenti previsti in merito all'attività di addestramento del personale permanente e vigile volontario. Cura la gestione tecnica dei relativi capitoli e ogni altro adempimento connesso.

³ Può svolgere funzioni presso la Segreteria particolare, in caso di necessità.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI ASCOLI PICENO

STATISTICA, RAPPORTI D'INTERVENTO

Responsabile: SDAC Marco Lambruschi

Compiti e funzioni generali del responsabile: Svolge, in posizione di "Staff", le attività di organizzazione, gestione e controllo del servizio Statistica, Rapporti d'Intervento. Attraverso la procedura STAT-RI-WEB, vigila sulla verifica, da parte dei funzionari di guardia, della corretta e puntuale redazione dei rapporti di intervento (Art. 63 lett. 'd' del DPR n. 64/2012 "Regolamento di servizio del C.N.VV.F.").

CAC Sita CHIARINI

OP Davide FURIA

IL COMANDANTE
(MALIZIA)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
COMANDO PROVINCIALE DEI VIGILI DEL FUOCO DI ASCOLI PICENO

Allegato 2 all'O.d.G n. 65 del 02/02/2015

ORGANIGRAMMA DEL COMANDO PROVINCIALE VVF DI ASCOLI PICENO

