

OGGETTO: Procedura Personale e Competenze (SIPEC) – Nuove funzionalità

Si rende noto a tutto il personale che, a seguito dell'aggiornamento dell'applicativo ministeriale SIPEC e del conseguente passaggio alla versione 4.5.2, sono ora attive le seguenti funzionalità:

FERIE:

Tramite il tasto "dettaglio calcolo", è possibile acquisire informazioni relative alle modalità con le quali è stato effettuato il calcolo delle ferie spettanti. Sarà visibile:

- Lo storico relativo ai cambi orario effettuati, distinguendo tra periodi (turnista e giornaliero)
- Il totale turni effettuati per ogni periodo, il numero di turni di assenza con la relativa formula di decurtazione dei salti aggiuntivi. In particolare la suddetta riduzione opera secondo quanto previsto dal C.C.N.L. 94/97 e s.m.i. per il personale VF, come specificato dalla circolare n°14 del 31/12/1997, dalla circolare 335 del 10/02/2004 e dalle successive circolari attuative sulla base della seguente formula:

$$\text{riduzione} = \frac{(\text{totale ferie annue calcolate} - 18)}{133 \text{ (parametro annuo)}} \times \text{turni di assenza}$$

Dove: 18 sono il totale di turni di ferie incompressibili

133 sono i turni di lavoro da prestare nell'anno

Le assenze prese in considerazione sono: malattia, permessi retribuiti, aspettativa per maternità, con esclusione di permessi sindacali, donazione sangue e banca ore.

- I totali con l'indicazione di eventuali rettifiche di ore portate in banca ore

MALATTIE:

- Aggiornamento relativo al calcolo dei giorni e conseguente decurtazione in caso di superamento del limite dei 270 giorni nell'arco di un triennio.

In particolare si specifica che, nel triennio antecedente la malattia, sono considerate le seguenti tipologie: malattia – causa di servizio – progetto di recupero e relative proroghe. Non rientrano in quest'ambito le malattie per infortunio e le terapie salvavita

PERMESSI:

- È stato ripristinato il codice A10 "permesso orario per organi eletivi" da utilizzare per gestire le assenze inerenti i permessi politici. Il permesso sarà fruibile in ore (non sono previsti limiti temporali)

Gli uffici maggiorità attraverso la procedura ministeriale SIPEC provvederanno ad aggiornare in tempo reale i dipendenti del proprio turno allorquando si verifichi una variazione di salto turno, una variazione di orario (es. il passaggio a turno giornaliero per un eventuale corso di formazione).

Inoltre gli uffici stessi, provvederanno ad inserire le assenze per ferie ovvero per permessi dei dipendenti del proprio turno entro e non oltre il giorno 5 del mese successivo all'assenza. Ciò per permettere l'attuazione della Legge 18 giugno 2009 n°69 la quale prevede l'obbligo di comunicare il tasso di assenza e presenza del personale di ciascun ufficio periferico della Pubblica Amministrazione.

Il sistema, a regime, eviterà la comunicazione mensile dei "ruolini" fatta dagli uffici maggiorità all'ufficio contabilità personale.

Il personale del settore informatico sarà a disposizione per eventuali delucidazioni che si rendessero necessarie sull'uso della procedura informatica SIPEC