



*Ministero dell'Interno*  
DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE  
DIREZIONE REGIONALE ABRUZZO

ORDINE DEL GIORNO N.

Allegati:

- Modello di domanda ALLEGATO "A";
- Modello di domanda ALLEGATO "B".

**OGGETTO:** Emergenza epidemiologica da COVID-2019 – Incentivazione del ricorso a modalità flessibili di lavoro – “Lavoro agile o *smart working*”.

Con riferimento alla nota prot. n. 5312 del 06/03/2020 dell'Ufficio del Capo del CNVVF, è intendimento dello scrivente procedere ad una ricognizione della volontà del personale che non espleta funzioni operative ad attuare una modalità flessibile di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa quale quella costituita dal c.d. “lavoro agile o *smart working*” (artt. 18-23 della L. 81/2017).

La normativa, oltre alla Legge sopra citata, è costituita dai seguenti provvedimenti: Direttiva n. 3 del 2017 del Presidente del Consiglio dei Ministri, Direttiva n. 1 del 25/02/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e Circ. n. 1 del 04/03/2020 di tale Ministro.

In merito a tale ricognizione, si invita il personale interessato a manifestare il proprio interesse in base alla modulistica allegata, da riconsegnare debitamente firmata all'Area Risorse Umane entro il 11/03/2020.

Al fine di fornire gli elementi necessari per tale scelta, nel rispetto della normativa citata, si evidenziano i seguenti punti di regolamentazione interna di tale tipologia di lavoro:

- 1) Il lavoro agile è una modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con l'utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- 2) Tale tipologia di lavoro potrà essere svolto per l'intero periodo settimanale nei seguenti casi (mod. all. A):
  - a. Lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
  - b. Lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
  - c. Lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi scolastici;
- 3) Fuori dalla casistica di cui al punto precedente, il lavoro agile potrà essere svolto per n. 3 (tre) giorni a settimana a scelta da parte del personale interessato sulla base di criteri di rotazione tra il personale incardinato nel medesimo Ufficio (mod. all. B);
- 4) Non è consentito fruire di tale tipologia di lavoro al personale che espleta funzioni operative, intendendosi per tale il personale inserito nel foglio del turno di servizio custodito presso la

Sala Operativa e denominato “Rapporto informativo al cambio turno”; per quanto concerne il Funzionario di guardia, si dovrà fare riferimento al servizio predisposto mensilmente tramite apposito O.d.G.;

- 5) Dovrà necessariamente essere garantita per ciascuna giornata lavorativa la presenza in sede di un'unità nei seguenti Uffici: Area Affari Generali – Segreteria Tecnica e Protocollo Informatico, Area Risorse Umane, Area Risorse Finanziarie e Ufficio Informatica;
- 6) La regolamentazione della presenza in sede del personale in servizio secondo i due punti precedenti verrà attuata tramite apposito O.d.G. con cadenza mensile da emanarsi a cura dell'Area Risorse Umane;
- 7) Il lavoro agile dovrà essere eseguito nel rispetto del Codice di Comportamento attualmente vigente per il personale dipendente del Ministero dell'Interno adottato dal Sig. Ministro in data 08/08/2016 e delle direttive nazionali concernenti il contenimento dell'emergenza epidemiologica in atto;
- 8) La diversa sede di svolgimento della prestazione lavorativa è costituita dalla propria abitazione di residenza e/o domicilio temporaneo, da dichiararsi in sede ricognitiva;
- 9) Gli strumenti di lavoro sono costituiti dall'utilizzo di una postazione fissa o portatile, già fornita dall'Amministrazione o di proprietà del dipendente;
- 10) Relativamente alla modalità di esercizio della prestazione lavorativa, la stessa è ricollegata all'accesso quotidiano ai programmi informatici raggiungibili in rete anche dalla diversa sede; l'orario di lavoro rimarrà quello già in uso; non si procederà per le giornate di svolgimento del lavoro agile alla rilevazione informatica delle presenze ma dovrà essere garantita una fascia di reperibilità quotidiana ricompresa tra le ore 10 e le ore 12 e, in caso di recupero pomeridiano, tra le ore 15 e le 17 (a tal proposito il dipendente dovrà fornire il numero telefonico di riferimento all'interno della domanda);
- 11) Le giornate di lavoro svolte con il lavoro agile saranno equiparate ai fini della presenza in servizio a quelle svolte con le modalità ordinarie, fatte salve le precisazioni di cui al punto seguente; a tal fine sarà compito dell'Area Risorse Umane provvedere ai dovuti accorgimenti sul programma SIPEC;
- 12) In tali giornate non sarà possibile lo svolgimento di prestazioni di lavoro in orario straordinario, la fruizione di permessi che comportino la riduzione dell'orario giornaliero di lavoro, il riconoscimento al diritto all'acquisizione di buoni pasto o l'erogazione di qualsiasi competenza accessoria correlata alla presenza lavorativa in sede.

Si rappresenta in ultimo come, in prima applicazione, la fruizione di tale tipologia di lavoro sarà consentita al personale in grado di utilizzare propri dispositivi informatici. E' comunque possibile per il singolo dipendente indicare sull'apposito spazio della modulistica il mancato possesso di tali dispositivi al fine di consentire agli Uffici competenti di attivarsi con gli Uffici Centrali per fornire successivamente tali strumenti al personale che ne fosse sprovvisto.

L'Ufficio Informatica rimane a disposizione per la risoluzione di eventuali problematiche relative all'utilizzo dei programmi informatici ministeriali.

Il presente OdG rimarrà in vigore fino a nuova diversa disposizione.

DB

IL DIRETTORE REGIONALE  
(Marsella)  
(firmato digitalmente ai sensi di legge)

Alla Direzione Regionale  
SEDE

OGGETTO: O.d.G. n. 65 del 09/03/2020 - manifestazione di interesse alla fruizione del c.d. "lavoro agile o *smart working*".

In relazione all'O.d.G. n. 65 del 09/03/2020, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ manifesta l'interesse a fruire della modalità flessibile di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa quale quella costituita dal c.d. "lavoro agile o *smart working*" e indica come sede di esecuzione di tale prestazione il seguente indirizzo: \_\_\_\_\_.

A tal proposito dichiara di trovarsi in una delle seguenti situazioni di cui al punto 2) dell'O.d.G. in oggetto (*barrare l'opzione prescelta*):

- Lavoratori portatori di patologie che li rendono maggiormente esposti al contagio;
- Lavoratori che si avvalgono di servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- Lavoratori sui quali grava la cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi scolastici.

Dichiara, inoltre (*barrare l'opzione prescelta*):

- di essere in possesso di dispositivi informatici già forniti dall'Amministrazione o di proprietà per lo svolgimento della prestazione lavorativa secondo i criteri di cui al punto 10) dell'O.d.G. in oggetto;
- di non essere in possesso di propri dispositivi informatici, e a tal proposito segnala le seguenti esigenze: \_\_\_\_\_.

Al fine della reperibilità di cui al punto 10) del O.d.G. fornisce il seguente numero telefonico di riferimento: \_\_\_\_\_.

L'Aquila, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

Alla Direzione Regionale  
SEDE

OGGETTO: O.d.G. n. 65. del 09/03/2020 - manifestazione di interesse alla fruizione del c.d. "lavoro agile o *smart working*".

In relazione all'O.d.G. n. 65 del 09/03/2020, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ manifesta l'interesse a fruire della modalità flessibile di svolgimento a distanza della prestazione lavorativa quale quella costituita dal c.d. "lavoro agile o *smart working*" e indica come sede di esecuzione di tale prestazione il seguente indirizzo: \_\_\_\_\_.

A tal proposito dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui al punto 2) dell'O.d.G. in oggetto e di chiedere lo svolgimento di tale tipologia di lavoro nei seguenti giorni della settimana: \_\_\_\_\_.

Dichiara, inoltre (*barrare l'opzione prescelta*):

- di essere in possesso di dispositivi informatici già forniti dall'Amministrazione o di proprietà per lo svolgimento della prestazione lavorativa secondo i criteri di cui al punto 10) dell'O.d.G. in oggetto;
- di non essere in possesso di propri dispositivi informatici, e a tal proposito segnala le seguenti esigenze: \_\_\_\_\_.

Al fine della reperibilità di cui al punto 10) del O.d.G. fornisce il seguente numero telefonico di riferimento: \_\_\_\_\_.

L'Aquila, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_