

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI – AREA II

Roma, 12 giugno 2003

Circolare n. 7
Prot. n. 444/500/91

- All' Ufficio dell'Ispettore Generale Capo
- All' Ufficio coordinamento e
Relazioni Esterne
- All' Ufficio Affari Legislativi
- All' Ufficio Pianificazione, programmazione
e valutazione
- All' Ufficio per la Sicurezza degli
Uffici Centrali del Ministero dell'Interno
- All' Ufficio per il Controllo di Gestione
- All' Ufficio Sanitario
- All' Ufficio per le Attività Sportive
- Alla Direzione Centrale per
le Risorse Umane
- Alla Direzione Centrale Difesa civile e
Politiche di Protezione civile
- Alla Direzione Centrale per le
Risorse Logistiche e Strumentali
- Alla Direzione Centrale per l'Emergenza
ed il Soccorso Tecnico
- Alla Direzione Centrale Prevenzione e
Sicurezza Tecnica
- Alla Direzione Centrale per la Formazione
- Alla Direzione Centrale per
le Risorse Finanziarie
- All' Ufficio Centrale Ispettivo
- Agli Ispettorati Interregionali e Regionali
LORO SEDI

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI – AREA II

Agli Ispettorati Aeroportuali e Portuali
LORO SEDI

Ai Comandi Provinciali VV.F.
LORO SEDI

OGGETTO: Bando di concorso a 91 posti nel profilo professionale di coordinatore amministrativo - area funzionale C, posizione economica C3 - nel Corpo Nazionale dei vigili del fuoco .

Il bando di concorso per la procedura selettiva per 91 posti nel profilo professionale di coordinatore amministrativo - area funzionale C posizione economica C3, viene trasmesso unitamente alla presente circolare ed e' riservato in 1^ applicazione al personale in servizio appartenente ai profili di ispettore amministrativo e direttore amministrativo, in possesso, alla data indicata nel bando, di una anzianità minima di 5 anni di servizio nella qualifica stessa e di diploma di laurea in giurisprudenza od equipollente (scienze politiche e scienza dell'Amministrazione) o diploma di laurea in economia e commercio e, sempre in prima applicazione al personale inquadrato in posizione economica C2 in possesso del diploma di scuola media superiore con anzianità minima di 9 anni.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta sull'apposito modulo allegato al bando di concorso (All. A), dovrà essere presentata al Comando dei vigili del fuoco o alle Direzioni Centrali presso cui il candidato presta servizio entro e non oltre il 14 luglio 2003.

Non si terrà conto delle domande presentate o inviate al Comando o alle Direzioni Centrali oltre la scadenza del termine fissato.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

- 1) cognome, nome;
- 2) luogo e data di nascita;
- 3) residenza;
- 4) sede di servizio;

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI – AREA II

- 5) recapito telefonico;
- 6) recapito telefonico della sede di servizio;
- 7) titolo di studio posseduto per l'accesso al profilo;
- 8) ulteriore titolo di studio eventualmente posseduto non richiesto come requisito di ammissione;
- 9) anzianità nell'attuale posizione economica, nella precedente ed eventuale restante anzianità di servizio nel Corpo Nazionale dei vigili del Fuoco;
- 10) periodi eventualmente usufruiti di aspettativa per motivi personali o di famiglia, che non prevedono la maturazione dell'anzianità di servizio;
- 11) eventuali periodi di dimissioni dai ruoli del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco;
- 12) eventuali periodi di sospensioni dal servizio;
- 13) corsi di aggiornamento professionale interni all'Amministrazione riconducibili all'attività istituzionale specificando la durata (settimane, ore);
- 14) corsi di aggiornamento professionale esterni all'Amministrazione riconducibili all'attività istituzionale specificando la durata (settimane, ore);
- 15) eventuali periodi in cui si siano svolte mansioni superiori, documentabili con atti formali coevi;
- 16) eventuali incarichi svolti di particolare impegno, professionalità e responsabilità.

Se è stata prevista domanda di pensionamento, annerire l'apposita casella.

I titoli di cui ai punti 8 e 14, oltre ad essere dichiarati dagli interessati, devono anche essere presentati dagli stessi.

I titoli di cui ai punti 13 e 16 dovranno essere comprovati dai Comandi o dagli Uffici interessati utilizzando rispettivamente gli appositi moduli "A" e "B" allegati alla presente circolare.

Infine, per i titoli di cui al punto 15 i Comandi o gli Uffici interessati dovranno far pervenire le copie degli atti formali coevi.

I candidati verranno convocati per la partecipazione ad un corso di qualificazione della durata di quattro settimane, al quale si accede sulla base di una graduatoria formata in base ai titoli da ciascuno posseduti; il punteggio relativo ad ogni singolo titolo si evince dall'art. 5 dello stesso bando di concorso.

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI – AREA II

Il corso si concluderà con un esame finale, consistente in un questionario a risposta multipla sulle materie oggetto del corso, al quale viene attribuito un punteggio massimo di 30 punti; l'idoneità si intenderà conseguita con un punteggio non inferiore a 21 punti.

Quanti saranno collocati a riposo prima della conclusione della procedura concorsuale non potranno conseguire la promozione a coordinatore amministrativo.

Vengono di seguito forniti ulteriori elementi utili per la compilazione delle domande:

1. Titolo di studio (non richiesto come requisito di ammissione):

Si precisa che alle lauree e ai diplomi di maturità rilasciati da Istituti Tecnici o Professionali (durata di 5 anni) coerenti con l'attività professionale del profilo a concorso, sarà attribuito punteggio pieno; ad altre lauree e diplomi eventualmente posseduti sarà attribuito un punteggio ridotto della metà.

Per quanto riguarda il titolo di studio equipollente al diploma di media superiore, può essere inteso valido anche quello conseguito all'estero. Analoghe considerazioni valgono per le lauree e le lauree specialistiche.

2. Anzianità:

L'anzianità nella posizione economica di ispettore amministrativo (C1) deve essere calcolata dal giorno dell'assunzione, mentre quella di direttore amministrativo dalla decorrenza indicata nel decreto di nomina nel nuovo profilo fino alla data di scadenza del bando di concorso, ed indicata per intero (senza alcuna decurtazione), precisando nello spazio riservato ai mesi anche l'eventuale frazione in giorni.

Per "restante anzianità di servizio nel Corpo Nazionale dei vigili del fuoco" si intende l'eventuale servizio di ruolo prestato in un settore diverso, sempre appartenente però ai ruoli del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco. Ai fini del computo della precedente o restante anzianità di servizio non rientra il servizio di leva svolto in qualità di vigile volontario ausiliario né il servizio svolto in qualità di vigile volontario discontinuo.

Per il personale dimissionario, in caso di successiva riammissione, l'anzianità di servizio verrà calcolata prendendo in considerazione l'effettivo periodo di servizio prestato.

3. Aspettative:

Vanno indicati gli eventuali periodi di aspettativa usufruiti, che non prevedono la corresponsione degli assegni né la maturazione dell'anzianità di servizio (aspettativa per motivi personali o di famiglia).

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI – AREA II

4. Corsi di aggiornamento:

Costituiscono titolo i corsi svolti entro la data di scadenza del bando di concorso.

Si rammenta che il punteggio massimo previsto per la partecipazione ai corsi è pari a 1,25; detto punteggio si ottiene sia frequentando un unico corso della durata di cinque settimane sia frequentando cinque corsi della durata di una settimana (non inferiori alle 36 ore), o 36 ore ciascuno anche se non continuative.

Ai dipendenti sarà consentito indicare, precisandoli, tutti i corsi cui hanno partecipato; qualora lo spazio necessario non risulti sufficiente, basterà elencarli anche su un foglio aggiuntivo al modulo di domanda.

5. Mansioni superiori:

Nel ribadire che le mansioni superiori devono risultare da atti formali coevi che devono essere attinenti al profilo cui si concorre, si precisa che il periodo non deve essere inferiore ad un mese. Il mese può essere continuativo o risultante dalla somma di più giorni.

6. Incarichi:

Vengono presi in considerazione, in fase di prima applicazione ed in via eccezionale, gli incarichi di particolare impegno, professionalità e responsabilità ai quali vengono attribuiti punti 1,50.

Entro il 15/09/2003 i Comandi provinciali e le Direzioni Centrali, dopo aver verificato accuratamente che la domanda sia compilata secondo le suddette indicazioni, invieranno a mezzo fax (06/46539983) al Dipartimento dei vigili del fuoco del soccorso pubblico e della difesa civile - Direzione Centrale Affari Generali – Area II, un elenco nominativo in ordine alfabetico dei dipendenti che hanno prodotto istanza di partecipazione, indicando:

- a) coloro che si trovano in aspettativa per esigenze personali o di famiglia;
- b) coloro che sono stati dimissionari dai ruoli del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco, indicando il relativo periodo e la data di effettiva riassunzione in servizio;
- c) coloro che hanno presentato domanda di collocamento a riposo con la relativa decorrenza;

Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI – AREA II

d) coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande, pur essendo sospesi dal servizio, hanno prodotto istanza di partecipazione al concorso.

Entro 15/09/2003 i Comandi provvederanno a recapitare le domande ai rispettivi Ispettorati Regionali con una lettera di trasmissione.

Gli Ispettorati e le Direzioni Centrali, tramite un loro incaricato, le consegneranno direttamente a questo Ufficio, Via Cavour n. 5, Roma, entro e non oltre il

Codesti Uffici hanno, pertanto, 65 giorni utili per provvedere alla ricerca e comprovazione degli atti di cui ai punti 13, 15 e 16 (indicati a pag. 3 della presente circolare) collaborando anche con altri Comandi e Uffici qualora i candidati abbiano conseguito dei titoli presso altre sedi di servizio.

Al fine di evitare inutile contenzioso, si prega di curare la massima diffusione dell'allegato bando presso tutto il personale interessato, compreso quello che risulti temporaneamente in servizio presso altra sede, nonché quello assente per malattia, ferie o permessi in genere.

Si resta in attesa di un cenno di riscontro e di assicurazione.

F.to

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Morcone)

Per eventuali comunicazioni:

Tel. 06-46529451/46529212/46529383/46529465/46529170/46529372

scaricato dal sito www.rdb115.org