

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

Div. Pers. I  
Circolare n.9180

Roma, 15.11.2002

All'Ispettore Generale Capo  
S E D E

Ai Direttori Centrali  
del Dipartimento  
S E D E

All'Ufficio Coordinamento  
e Relazioni Esterne  
S E D E

Agli Ispettori Regionali  
dei vigili del fuoco  
LORO SEDI

Ai Dirigenti del Dipartimento  
S E D E

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo  
per l'Italia Settentrionale  
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo  
per l'Italia Centrale e Sardegna  
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo  
per l'Italia Meridionale e Sicilia  
LORO SEDI

Ai Comandanti Provinciali  
dei vigili del fuoco  
LORO SEDI

OGGETTO: Personale appartenente agli ex profili dei ruoli tecnici antincendi e di supporto amministrativo-contabile - Mobilità ordinaria.-

E' necessario procedere ad un aggiornamento delle aspirazioni al trasferimento di sede del personale di tutti i profili degli ex ruoli tecnici antincendi e di supporto amministrativo- contabile e tecnico, anche ai fini delle successive procedure di mobilità tra profili ovvero delle nuove assunzioni programmate, per le quali si è in attesa

./.

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

- 2 -

della necessaria pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'autorizzazione al piano annuale previsto dalla legge finanziaria per l'anno 2002.

I posti disponibili nelle sedi sono indicati nel prospetto A allegato.

Si ricorda che potranno essere presentate istanze, secondo le modalità della presente circolare, anche per le sedi che attualmente non risultano avere posti liberi, ma che per effetto del procedimento cui ora si dà corso potrebbero tornare disponibili.

Chi avesse nel passato già avanzato richiesta di trasferimento è tenuto, comunque, a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendesse indicare sedi diverse da quelle già richieste; conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

Si precisa che dovranno presentare domanda anche coloro i quali hanno già inoltrato istanza di trasferimento ai sensi della legge n. 104/1992, facendo espresso riferimento alla data della precedente istanza, anche ai fini dell'eventuale priorità in caso di più domande per la medesima sede da parte di dipendenti aventi i requisiti previsti.

A tale fine e per accertare l'attualità del requisito, tutti coloro che abbiano presentato nel passato domande di trasferimento ex artt. 21 e 33, comma 5, della legge n. 104/1992 e abbiano ricevuto espresso diniego per carenza di requisiti potranno ripresentare istanza solo in caso di verificabili variazioni dei presupposti o in caso di insorgenza di altri motivi di particolare gravità.

Dovranno, inoltre, presentare domanda di trasferimento nell'occasione della presente circolare tutti coloro che siano stati trasferiti sulla base del parere formulato dal Tavolo Tecnico costituito con accordo del 19.9.2000, perché venga valutata dall'Amministrazione la sussistenza delle condizioni atte a consolidare il diritto a permanere nella sede, ovvero a raggiungere

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

- 3 -

comunque una sede vicina al luogo di residenza.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei criteri fissati nell'accordo stipulato con le Organizzazioni Sindacali il 10.11.1997. In particolare:

1) Anzianità di servizio - Per essa si intende non l'anzianità individuale di ruolo, bensì il diverso concorso ovvero, a parità di concorso, la diversa tornata di assunzioni, ovvero, l'anzianità nel profilo d'appartenenza.

\* le graduatorie saranno formate collocando tutto il personale di un concorso o tornata di assunzioni prima del personale della tornata cronologicamente successiva -

\* all'interno di ciascun gruppo la posizione reciproca personale è determinata secondo i punti successivi -

2) Residenza - Vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

\* per sede di residenza deve essere intesa quella che coincide con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio (e quindi non quella che il dipendente abbia dovuto formalmente prendere in conseguenza del servizio prestato nella sede di appartenenza).

Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrare il motivo del trasferimento (es.: la sede di residenza è cambiata perché il coniuge risiede lì, perché ha acquistato la casa ecc.); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento e non corrispondente ad una reale situazione personale.

Nei confronti di tutto il personale il punteggio per la "residenza" verrà computato a condizione che negli appositi modelli per la presentazione delle domande di

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

- 4 -

trasferimento la residenza coincida con la prima sede scelta in ordine di preferenza e ne sia data indicazione nell'apposito spazio.

3) Condizioni di famiglia

- \* 3a Per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto certificato dal Tribunale: Punti 2
- \* 3b Per ogni figlio a carico convivente  
Si precisa che sono considerati a carico i figli minori di età o permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati a carico i figli di maggiore età purché con reddito fino a 2840,51 Euro (art. 47 D.Lgs. n. 446/1997) (per la documentazione da produrre si rinvia al modello di domanda): Punti 1
- \* 3c Se l'impiegato non è coniugato o è vedovo, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto del Tribunale, sempreché dagli atti risulti che i figli siano stati affidati al genitore in questione:  
per il primo figlio a carico e convivente: Punti 3  
per ogni altro figlio a carico e convivente: Punti 1
- \* 3d Ricongiungimento al coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolga attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile: Punti 0,5  
Nell'ambito delle sedi scelte dal dipendente, tale punteggio viene conferito

./.

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

- 5 -

unicamente per la provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile e purché venga documentata idoneamente la condizione di non trasferibilità assoluta.

4) Ordine di ruolo

A parità di punteggio prevale l'ordine di ruolo. Nel caso dei profili in cui si è verificato il compattamento alla qualifica superiore ex art. 4, comma 8, della legge n. 312/1980, ovvero nel caso di profili confluiti in un profilo unico in base al C.C.N.L. 24.5.2000, la posizione reciproca del personale sarà determinata sulla base delle posizioni risultanti dalla decorrenza giuridica nei profili di appartenenza.

Tutte le situazioni di famiglia, di sede e comunque attinenti la persona del dipendente ed il suo stato di servizio potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Per quanto attiene le dichiarazioni che riguardano stati di fatto e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui il dipendente abbia diretta conoscenza (coniuge, figli e familiari) dovrà essere presentata dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR n.445\2000 secondo le modalità indicate nell'apposito spazio del modello di domanda.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità derivanti da false attestazioni.

Dovranno comunque essere documentate tutte le altre dichiarazioni riguardanti situazioni che non possono essere ricondotte alla diretta conoscenza dell'interessato (ad esempio: situazioni ex L. n. 104/1992, situazioni lavorative di familiari).

Si ricorda, al riguardo, che le domande di trasferimento presentate in esito alla procedura in argomento, ove accolte, potrebbero rendere disponibili sedi in atto coperte e pertanto non indicate, che potranno ugualmente essere attribuite a coloro che ne hanno fatto richiesta nell'ambito della presente circolare.

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

- 6 -

VALIDITA' DELLE GRADUATORIE

Alle graduatorie di trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data tramite i Comandi la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria. (art. 51, commi 3 e 4, del C.C.N.I. sottoscritto il 30 luglio 2002).

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

In questa occasione viene sperimentato un programma di gestione informatizzata della procedura dei trasferimenti al fine di ridurre notevolmente i tempi dell'iter amministrativo, di semplificare il sistema e di snellire e velocizzare la raccolta delle domande di trasferimento.

E' stata realizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete intranet da effettuarsi con il collegamento al sito VFPERSONALE oppure all'indirizzo 10.251.4.39 (v. istruzioni contenute nell'allegato B e quelle prelevabili dal sito).

Dovrà essere individuato un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento secondo le istruzioni riportate nell'allegato (all. B).

L'applicazione per l'inserimento delle domande sarà disponibile dal 21.XI.2002.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze siano opportunamente ponderate in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate, se non in caso di particolare gravità.

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

- 7 -

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il termine di 10 giorni soltanto nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari debitamente documentate. (art. 51, comma 5, del citato C.C.N.I.)

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando provinciale dei vigili del fuoco. A tale fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

Le domande dovranno essere presentate ai Comandi entro il 25.11.2002 dovranno pervenire via fax al n. 06-46525023 o consegnate a mano in un'unica soluzione presso gli uffici della Divisione Personale I, siti presso questo Ministero - Palazzina "F" - pianoterra - unitamente ad un elenco riepilogativo entro il 30.11.2002.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli uffici, centrali e periferici, sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure, accertando in particolare che la presente venga diffusa integralmente in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO  
(MORCONE)

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

- 8 -

Domanda di trasferimento

Al **Ministero dell'Interno**  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

tramite:

OGGETTO: Richiesta di trasferimento.

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto:

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
titolo di studio	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

profilo attuale	<input type="text"/>
specializzazione (solo per personale operativo)	<input type="text"/>
in servizio presso	<input type="text"/>

dichiara che al momento dell'assunzione era **RESIDENTE** in:

<input type="text"/>
----------------------



DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

- 9 -

prov.	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>

Dichiara che l'attuale residenza è  SI  NO la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione  
(barrare la casella che interessa);

se **non** è la stessa: dichiara di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>
<input type="text"/>			
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>
<input type="text"/>		telefono	<input type="text"/>

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi allegandone  
documentazione:

--------------

Dichiara di aver effettuato assenze con perdita di anzianità  SI  NO (barrare la casella che  
interessa);

CHIEDE

di essere trasferito/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di  
preferenza:

(fino ad un massimo di tre)

<b>Sede</b>	1. _____
	2. _____
	3. _____
_____	

Ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alle predette sedi,

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
- 10 -

dichiara sotto la propria responsabilità, di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

1. Stato civile <input type="text"/>	Coniuge carico <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (barrare la casella che interessa)
2. Numero dei figli a carico <input type="text"/>	
3. Numero dei figli affidati <input type="text"/>	(per i dipendenti non coniugati, vedovi, divorziati o separati giudizialmente o consensualmente)

A tal fine dichiara che il proprio nucleo familiare è il seguente e documenta l'esistenza delle condizioni di cui al punto 3 pag. 4 della circolare:

<b>Tipo di parentela</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>
<b>Data di nascita</b>		

per i figli maggiorenni dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti che i figli non percepiscono un reddito superiore a € 2840,51 annui (dichiarazione che il dipendente rende nel proprio interesse, che può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza).

4. Ricongiungimento al coniuge.

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
- 11 -

Dichiara inoltre che il coniuge presta attività lavorativa non trasferibile in:

prov.  comune  dal

Attività svolta dal coniuge

motivi della sua intrasferibilità:

Richiede di poter usufruire dei benefici in rif. alla legge 104/1992

parente/affine assistito:

Documenti allegati alla domanda:

Data presentazione domanda

Firma

**Allegato B**

**Procedura Informatizzata per i Trasferimenti**  
**ISTRUZIONI DI UTILIZZO**

La procedura, realizzata in tecnologia 'Intranet', risiede sul sito del CED Amministrativo, ed è accessibile da postazioni 'Client', collegate direttamente all' "Intranet" del Dipartimento VVF, che dispongano di un programma 'browser' Internet Explorer (versione 5.01 o superiore).

**Accesso al Sito del CED Amministrativo**

L'indirizzo intranet per accedere è:  
<http://vfpersonale> oppure, in alternativa: <http://10.251.4.39> .

1.1. **Accesso alla Procedura.**

La pagina iniziale è quella del 'portale' del CED Amministrativo, che è in fase di realizzazione.

Nella parte di sinistra di questa 'Home Page' ci sono i collegamenti ('link') alle varie aree del sito.

Quella che ci interessa è l'area **Trasferimenti**, nella quale sono previsti tre 'Link': **Elenco Utenti, Istruzioni d'Uso, Domande di Trasferimento.**

1.2. **Autenticazione.**

Per utilizzare la procedura, è necessario **autenticarsi** con un *Nome utente* e una *Password*. E' disponibile alla voce **Elenco Utenti**, la lista completa (per tutti gli Uffici) dei nominativi utente abilitati.

La password coincide **inizialmente** (per *default*) con il nome stesso dell'Utente, in **minuscolo**; per motivi di sicurezza **è obbligatorio** effettuare il cambio della password prima di dare inizio alla registrazione dei titoli.

Per ogni Ufficio vi sono due possibili *Nome Utente*: uno per l'operatore che può soltanto inserire le domande; l'altro, contraddistinto da un '-S' finale in aggiunta al *Nome Utente*, che consente anche di modificare ovvero di eliminare le richieste, ad uso del responsabile dell'Ufficio.

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO  
DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE  
- 13 -

N.B: il *Nome Utente* e la *Password* sono uguali a quelle utilizzate per la procedura delle **Progressioni Economiche**.

E' possibile consultare le istruzioni dettagliate sull'utilizzo della procedura '*on-line*', alla voce **Istruzioni d'Uso**.