



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Area IV
Prot. n.63151

Roma, 24/09/2007

Al Dirigente Generale Capo
del Corpo Nazionale
dei vigili del fuoco
Vice Capo Dipartimento Vicario
SEDE

Ai Direttori Centrali del Dipartimento
LORO SEDE

Ai Direttori Regionali e Interregionali
dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per
L'Italia Settentrionale
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per
L'Italia Centrale e la Sardegna
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per
L'Italia Meridionale e la Sicilia
SEDE

Ai Comandanti Provinciali dei
Vigili del fuoco
LORO SEDI

e,p.c.

All'Ufficio I
Gabinetto del capo Dipartimento
SEDE

OGGETTO: Mobilità del personale appartenente al ruolo dei vigili del fuoco

Nelle linee d'azione amministrative programmate per i prossimi mesi, particolare importanza riveste l'attuazione del decreto Leg.vo n.217/2005 e, in particolare, il completamento



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

dei concorsi straordinari ivi previsti, i nuovi passaggi interni e la definizione delle dotazioni organiche.

Nel contempo, la grave carenza che accusano molti ruoli del Corpo nazionale vv.f rende urgente un potenziamento di personale, seppure nei limiti che verranno autorizzati ai sensi delle disposizioni della legge Finanziaria 2007.

Per il ruolo dei vigili del fuoco, tale potenziamento dovrà avvenire, in larga massima, con il ricorso alla stabilizzazione di personale iscritto nei quadri dei volontari che, come noto, costituisce la novità più importante introdotta dalla legge Finanziaria 2007, destinata ad operare per tutto il triennio, così come previsto dall'Intesa sul lavoro pubblico e sulla riorganizzazione delle Amministrazioni pubbliche del 06/04/2007.

Per consentire l'assegnazione di personale neo assunto alle sedi più carenti - in particolare per i vigili del fuoco in prova appartenenti al 64° corso, che attualmente stanno frequentando il prescritto corso presso la Scuola per la Formazione di Base - occorre preventivamente, aggiornare le aspirazioni al trasferimento del personale già in servizio.

Pertanto, nelle more di una definizione più completa del quadro di riferimento, la conoscenza delle aspirazioni al trasferimento del personale in servizio costituisce elemento indispensabile per consentire all'Amministrazione di programmare la successiva attività di potenziamento delle sedi, soprattutto nella fase attuale in cui devono essere attivate le procedure di passaggio interno al ruolo superiore.

Sulla base delle considerazioni che precedono risulta evidente che con la presente circolare, che **ha carattere essenzialmente ricognitivo**, si intende disporre di un quadro generale delle aspirazioni al trasferimento del personale in servizio, in modo da poter procedere alle assegnazioni di nuovo personale che, verosimilmente, sarà assunto nel corso del corrente anno, senza ledere le aspettative del personale già in ruolo.

Peraltro si ribadisce che l'Amministrazione potrà procedere ad eventuali trasferimenti solo dopo aver valutato prioritariamente le esigenze di servizio e aver posto tutte le sedi in condizione di avere la copertura necessaria per lo svolgimento delle proprie attività, fermo restando che tali valutazioni terranno conto, oltre che della disponibilità di posti, della sussistenza di una vacanza effettiva nella dotazione organica della sede.

Al fine di non alimentare aspettative nel personale che presenterà domanda di trasferimento, si evidenzia che la presente circolare costituisce solo una ricognizione delle aspirazioni, finalizzata ad individuare, per le sedi che necessitano di un potenziamento, eventuali richieste del personale già in servizio, le quali, all'occorrenza, verranno considerate secondo l'ordine di graduatoria elaborata sulla base dei criteri vigenti.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Il personale interessato, potrà presentare domanda di trasferimento indicando la sede di preferenza ed altre 2 sedi in subordine utilizzando l'apposito unito stampato (All. A - modello domanda)

Si rappresenta inoltre, che coloro che avessero nel passato già avanzato richiesta di trasferimento sono tenuti, comunque, a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendessero indicare sedi diverse da quelle già richieste; conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

Considerato che i trasferimenti avvenuti ai sensi della Legge 104/92 e del D.Leg.vo 267/2000 o come “caso particolare” devono ritenersi trasferimenti temporanei e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che questi ultimi, per acquisire il diritto alla sede in atto occupata, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dalla presente circolare di ricognizione delle aspirazioni.

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei vigenti criteri:

1. Anzianità di servizio (intendendosi il diverso concorso d'accesso al Corpo o a parità di concorso la diversa tornata di assunzioni);
2. Residenza: vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza.

Si specifica che per sede di residenza deve intendersi quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio (e quindi non quella che il dipendente abbia dovuto formalmente prendere successivamente all'assegnazione da parte di questa Amministrazione). Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perchè il coniuge vi risiede, perchè ha acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.

3. Condizioni di famiglia:

- | | |
|--|---------|
| 3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale | punti 2 |
| 3b) per ogni figlio a carico | punti 1 |



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Si precisa che sono considerati a carico i figli minori di età o permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati a carico i figli di maggiore età purchè con reddito complessivo annuo lordo non superiore a 2840,51Euro (art. 47 D.Lgs. n. 446/1997). Per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda.

- 3c) se l'impiegato non è coniugato o è vedovo, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, semprechè dagli atti risulti che i figli siano stati affidati al genitore in questione
- punti 3 (per il primo figlio a carico)
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)
- 3d) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile
- punti 0,5

Tale punteggio viene attribuito unicamente per la richiesta di trasferimento alla provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile. Nel caso di compilazione del riquadro relativo, dovrà essere presentato, insieme con l'originale della domanda, l'unito modello (**All. B**), compilato a cura del datore di lavoro del coniuge.

4. Ordine di ruolo

Tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi familiari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità penali derivanti da false attestazioni.

Dovranno comunque essere documentate tutte le altre dichiarazioni riguardanti situazioni giuridiche o di fatto (ad esempio: situazioni lavorative di familiari).

Le istanze presentate in data anteriore alla presente circolare, come già detto, saranno considerate superate.

TRASFERIMENTI VIGILI DEL FUOCO SPECIALISTI

Il personale specialista potrà aggiornare le aspirazioni al trasferimento con le stesse modalità del restante personale ma sarà inserito in graduatorie diverse da quelle ordinarie. Gli specialisti potranno produrre domanda di trasferimento solo per le sedi nelle quali è previsto l'impiego della relativa specializzazione. A tal fine sono da considerarsi specialisti gli elicotteristi, i sommozzatori, i padroni di barca, i motoristi nautici, i Comandanti di altura, i radioriparatori (intendendosi per radioriparatori gli addetti ai centri radio).

Per gli specialisti, poiché quasi tutti i nuclei presentano notevoli carenze rispetto agli organici previsti, le domande di trasferimento saranno accolte soltanto se si renderà possibile un turn-over con altre unità che abbiano seguito appositi corsi di formazione ove vi sia disponibilità di posti nel nucleo richiesto.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

VALIDITA' GRADUATORIE

Alle graduatorie degli aspiranti al trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, verrà data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Conseguentemente, l'Amministrazione si riserva di procedere con cadenza periodica (eventualmente anche semestrale in rapporto alla situazione delle presenze) ad un aggiornamento delle graduatorie stesse, al fine di fronteggiare le ulteriori carenze che si dovessero determinare negli organici dei Comandi Prov.li, valutando le situazioni emergenti al momento dell'aggiornamento.

MODALITA' INOLTRO DOMANDE

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi con il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvfvf.it/>.

Dovrà essere individuato e comunicato a questo Ufficio, ai numeri di fax 0646529377 oppure 0646529297, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento secondo le istruzioni riportate nell'allegato 1.

Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla delicatezza e riservatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dai Vigili, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.

L'applicazione per l'inserimento delle domande di trasferimento sarà disponibile dal **26/09/2007** al **09/10/2007**.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo.

Le stesse domande dovranno essere presentate ai Comandi entro l' **08/10/2007**.

I Direttori Regionali sono pregati di voler coordinare, ciascuno per i Comandi di propria pertinenza, l'inoltro delle domande di che trattasi, accompagnando le stesse con elenchi riepilogativi e distinguendo quelle degli specialisti da quelle degli altri Vigili del fuoco, che dovranno essere consegnate esclusivamente a mano a questa Direzione Centrale – Via Cavour, 5 – 2° piano stanza 33 entro il **10/10/2007**.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze siano opportunamente ponderate.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. L'Amministrazione può valutare le domande



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

di revoca presentate oltre il termine di 10 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari, debitamente documentate.

Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate via fax ai numeri 0646529297 – 0646529377 nello stesso giorno in cui vengono presentate ai Comandi.

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando provinciale dei Vigili del fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa **integralmente** in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

Si resta in attesa di un cenno di assicurazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO
(Pecoraro)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

ALLEGATO A

Domanda di trasferimento (**personale vigile del fuoco**)

Al **Ministero dell'Interno** tramite:
Dipartimento dei Vigili del Fuoco
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

OGGETTO: **Richiesta di trasferimento.**

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
titolo di studio	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

qualifica attuale	<input type="text"/>
specializzazione (solo per personale operativo)	<input type="text"/>
in servizio presso	<input type="text"/>

dichiara che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>

Dichiara che l'attuale residenza è SI NO la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

se **non** è la stessa: dichiara di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>		
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi allegandone documentazione:

Ai fini di una conoscenza puntuale delle aspirazioni al trasferimento i dipendenti residenti nelle Isole Minori: Lipari (Messina); Lampedusa (Agrigento); Pantelleria (Trapani) dovranno espressamente specificarlo

Dichiara di aver effettuato assenze con perdita di anzianità SI NO (barrare la casella che interessa);

CHIEDE

di essere trasferito/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza: (fino ad un massimo di tre)

Sede	1. _____
	In subordine:
	2. _____
	3. _____

Ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alle predette sedi, dichiara sotto la propria responsabilità, di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

1. Stato civile(*) <input type="text"/>	Coniuge carico <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (barrare la casella che interessa)
2. Numero dei figli a carico <input type="text"/>	
3. Numero dei figli affidati <input type="text"/>	(per i dipendenti non coniugati, vedovi, divorziati o separati giudizialmente o consensualmente)



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

A tal fine dichiara che il proprio nucleo familiare è il seguente e documenta l'esistenza delle condizioni di cui al punto 3 pag. 3 della circolare:

Tipo di parentela	Cognome	Nome	Data di nascita
-------------------	---------	------	-----------------

per i figli maggiorenni dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti che i figli non percepiscono un reddito superiore a € 2840,51 annui (dichiarazione che il dipendente rende nel proprio interesse, che può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza).

4. Ricongiungimento al coniuge.

Dichiara inoltre che il coniuge presta attività lavorativa non trasferibile in:

prov. comune dal

Attività svolta dal coniuge

motivi della sua intrasferibilità:

Trasferito ai sensi della legge 104/1992 o della legge 267/2000 nella sede di _____

Documenti allegati alla domanda:

(*) nel caso di convivenza il dipendente dovrà presentare oltre all'autocertificazione di convivenza anche la certificazione anagrafica.

Data presentazione domanda

Firma



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

ALLEGATO B

**Al Ministero dell'Interno
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Direzione Centrale per le Risorse Umane
Area IV**

R O M A

Personale vigile del fuoco

OGGETTO: *Attestato di servizio*
Sig./Sig.ra

Il sottoscritto _____, in qualità di
_____ della Società (Ditta)
con sede in _____, attesta che il Sig. / la Sig.ra coniuge del dipendente del
C.N.V.V.F. _____ è alle nostre dipendenze a decorrere dal
_____, con la qualifica di _____.

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità dalla sede di servizio della stessa per _____.

(Data)

(Timbro e firma)