



MINISTERO DELL'INTERNO
Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Milano

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO N° 62 DEL 5 FEB. 2007

OGGETTO: PROCEDURA OPERATIVA PER L'ORGANIZZAZIONE DEI CORSI DI FORMAZIONE.

Si dispone che l'organizzazione dell'attività didattica, in futuro, segua le procedure di seguito indicate.

Alla fine di ogni anno, entro la seconda settimana del mese di novembre, il funzionario responsabile della didattica, raccoglie, dai funzionari responsabili dei vari settori e dai funzionari responsabili della gestione del personale, tutte le esigenze di formative rivolte al personale operativo ed amministrativo per l'anno seguente.

Successivamente, entro la prima settimana del mese di dicembre, il funzionario responsabile della didattica, sulla base della pianificazione didattica della *Direzione Centrale per la Formazione* e della *Direzione Regionale*, propone, al Comandante, il catalogo dei corsi da svolgere e le nomine dei direttori dei corsi dell'anno successivo.

Il Comandante informa le OO.SS. e le R.S.U. e quindi, le formalizza con apposito ordine del giorno entro la seconda settimana del mese di gennaio al fine di fornire, a tutto il personale, la più ampia informazione sulla proposta formativa del Comando (calendario dei corsi, termini e modalità di partecipazione, ...).

L'*ufficio gestione del personale* verifica, durante lo svolgimento dei corsi, che:

- i criteri relativi alla priorità dei corsi ed alla scelta del personale che dovrà partecipare ai corsi di formazione, siano quelli contenuti negli OO.d.G. n° 8 del 4 gennaio 2007, n° 10 del 5 gennaio 2007 e n° 27 del 15 gennaio 2007;
- il numero dei partecipanti garantisca sempre la funzionalità del settore operativo e degli uffici amministrativi.

I direttori designati, durante l'anno, propongono al Comandante, per la successiva formalizzazione, gli elenchi del personale discente, del personale docente e dei segretari provvedendo, quindi, all'emanazione degli ordini del giorno per informare, con congruo anticipo e comunque con almeno quindici giorni lavorativi di anticipo, il personale interessato. I capi servizio di ogni turno provvedono, dopo l'emanazione dell'ordine del giorno, ad informare il personale discente secondo le procedure indicate nell'O.d.G. n° 387 del 31 maggio 2006.

Il Comandante propone, alla Direzione Regionale, la Commissione d'esame per la successiva formalizzazione. Successivamente, l'ufficio didattica, che organizza e gestisce i corsi provvedendo a tutti gli aspetti organizzativi, sia logistici sia amministrativi, trasmette all'ufficio del personale gli esiti dell'esame per il necessario aggiornamento del fascicolo personale dei partecipanti al corso.

Nel caso in cui, durante l'anno, sorga la necessità, improvvisa, di organizzare uno o più corsi di formazione, il funzionario responsabile della didattica propone, al Comandante, la nomina del direttore del corso che dovrà provvedere, tramite l'ufficio didattica, all'organizzazione del corso di concerto con i funzionari responsabili del personale per la necessaria verifica della scelta del personale discente, in base ai suddetti criteri e del numero del personale operativo e/o amministrativo, sulla base delle disposizioni vigenti che garantiscano la funzionalità del settore del soccorso e/o degli uffici amministrativi.

IL COMANDANTE
Dott. Ing. Dante PELLICANO

