



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI  
AREA II<sup>A</sup> RIQUALIFICAZIONE E CONCORSI INTERNI**

Roma, li 30/01/2007

Prot. n. 540/A290OAC.V  
157OTP.V

- All' Ufficio del Vice Capo Dipartimento Vicario  
Capo del C.N.VV.F.
- Al Gabinetto del Capo Dipartimento
- All' Ufficio Affari Legislativi e Parlamentari
- All' Ufficio Pianificazione e Programmazione
- All' Ufficio per il Controllo di Gestione
- All' Ufficio Valutazione
- All' Ufficio per la Sicurezza degli  
Uffici Centrali del Ministero dell'Interno
- All' Ufficio Responsabile del Collegamento  
con i settori VV.F. e del Riordino
- All' Ufficio Sanitario
- All' Ufficio per le Attività Sportive
- Alla Direzione Centrale per l'Emergenza  
ed il Soccorso Tecnico
- Alla Direzione Centrale per la Formazione
- Alla Scuola di Formazione di base Roma Capannelle
- Alla Direzione Centrale Prevenzione e  
Sicurezza Tecnica
- Alla Direzione Centrale Difesa civile e  
Politiche di Protezione Civile
- Alla Direzione Centrale per  
le Risorse Umane
- Alla Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI  
AREA II<sup>A</sup> RIQUALIFICAZIONE E CONCORSI INTERNI

2

- Alla Direzione Centrale per le  
Risorse Logistiche e Strumentali
- All' Ufficio Centrale Ispettivo
- Alle Direzioni Regionali ed Interregionali  
LORO SEDI
- Agli Uffici Ispettivi Settentrionale,  
Centrale e Meridionale  
LORO SEDI
- Ai Comandi Provinciali VV.F.  
LORO SEDI

**OGGETTO:** Procedure selettive a 157 posti di operatore tecnico professionale e a 90 posti di operatore amministrativo contabile.

**Corsi di formazione e svolgimento esami di fine corso.**

Si comunica che le prove d'esame finale relative ai corsi di formazione in oggetto si svolgeranno presso la Scuola di Formazione di base di Roma-Capannelle a partire dal giorno 19 marzo 2007, secondo l'ordine specificato negli elenchi che saranno trasmessi in data successiva.

L'elenco dei candidati che, avendo frequentato regolarmente i corsi, sono ammessi alla prova, deve essere fornito alla Direzione Centrale Affari Generali – Area II, a cura della Direzione Centrale per la Formazione.

La prova d'esame consisterà nella discussione di una tesina, su un argomento a scelta del candidato tra quelli oggetto del corso di formazione, con brevi cenni ad argomenti correlati; la tesina dovrà essere necessariamente dattiloscritta, contenere sul frontespizio il titolo e i dati anagrafici del candidato; ogni pagina dovrà essere inoltre firmata in modo leggibile.

**Le tesine dovranno pervenire alla Direzione Centrale Affari Generali – Area II, entro il 2 marzo.**



# *Ministero dell'Interno*

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE**

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI**

**AREA II<sup>A</sup> RIQUALIFICAZIONE E CONCORSI INTERNI**

3

I candidati dovranno presentarsi alle ore 9,00 della data stabilita presso la sede di esame, muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'identificazione sarà effettuata a cura del segretario della Commissione, che predisporrà un elenco nominativo sul quale, dopo aver registrato gli estremi del documento di riconoscimento, farà apporre la firma dall'interessato.

Il giorno precedente alla prova i candidati provenienti da fuori Roma usufruiranno di vitto e alloggio presso la Scuola di Formazione di Base di Roma-Capannelle; al termine della prova usufruiranno del servizio mensa presso la stessa.

Ai candidati provenienti da fuori Roma saranno rimborsate le spese di viaggio; si precisa che il rimborso del mezzo aereo è previsto unicamente per il personale proveniente dalle isole.

Al fine di evitare inutile contenzioso, si prega di curare la massima diffusione della presente circolare, notificandola personalmente a tutti gli interessati, compresi quelli che risultino temporaneamente in servizio presso altra sede, nonché quelli assenti per malattia, ferie o permessi in genere.

F.to

IL CAPO DIPARTIMENTO

(Dott.ssa Anna M. D'ASCENZO)