

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II**

Roma, 15/12/2005

Circolare n. 30
Prot. n. 13759/A2 326CR/V

- All' Ufficio dell'Ispettore Generale Capo
- All' Ufficio coordinamento e Relazioni Esterne
- All' Ufficio Affari Legislativi
- All' Ufficio Pianificazione, Programmazione e Valutazione
- All' Ufficio per la Sicurezza degli Uffici Centrali del Ministero dell'Interno
- All' Ufficio per il Controllo di Gestione
- All' Ufficio Sanitario
- All' Ufficio per le Attività Sportive
- Alla Direzione Centrale per le Risorse Umane
- Alla Direzione Centrale Difesa civile e Politiche di Protezione Civile
- Alla Direzione Centrale per le Risorse Logistiche e Strumentali
- Alla Direzione Centrale per l'Emergenza ed il Soccorso Tecnico
- Alla Direzione Centrale Prevenzione e Sicurezza Tecnica
- Alla Direzione Centrale per la Formazione
- Alla Direzione Centrale per le Risorse Finanziarie ./.

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II**

- 2 -

All'Ufficio Centrale Ispettivo

Alle Direzioni Regionali ed Interregionali
LORO SEDI

Agli Uffici Ispettivi Settentrionale,
Centrale e Meridionale
LORO SEDI

Ai Comandi Provinciali VV.F.
LORO SEDI

Oggetto: Concorso a 326 posti di capo reparto, elevati a 376, decorrenza 1.1.2005.

Come noto è stata resa pubblica la graduatoria per l'ammissione al corso di qualificazione del concorso a 376 posti di capo reparto di cui al D.M. 13693/A2 326CR/B del 13 dicembre 2005, anche al fine delle opportune verifiche da parte degli interessati.

Pertanto il totale dei posti disponibili per il concorso a capo reparto decorrenza 1.1.2005 è di 376, di cui 329 da generico, 9 da sommozzatore, 35 da portuale, 3 da radioriparatore.

Le operazioni di scelta della sede, per la procedura concorsuale si effettueranno "on-line", collegando i Comandi provinciali con una postazione informatica presso lo scrivente Ufficio nei giorni di **martedì 20, mercoledì 21 e giovedì 22 dicembre p.v.** (allegato C).

A tale scopo sarà necessaria la collaborazione dei responsabili del procedimento per i quali si prega di confermare i nominativi ed i relativi recapiti telefonici, così come richiesto con nota n.5617/A2/P.C./V del 17 marzo 2005.

I comandi e gli uffici in indirizzo sono pregati di far presente ai candidati di propria appartenenza e collocati in graduatoria, che potrebbero essere convocati per effettuare la scelta della sede fino alla copertura dei posti messi a concorso.

./.

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II**

- 3 -

Si precisa che ai sensi dell' articolo 14 del contratto collettivo integrativo del CCNL sottoscritto il 24 maggio 2000, i concorrenti utilmente collocati in graduatoria scelgono la sede di assegnazione tra quelle disponibili. Si rammenta altresì che hanno la precedenza i candidati che scelgono la stessa sede ove già prestano servizio, anche per le convocazioni successive alla prima.

I candidati che, pur avendo la possibilità di scegliere la sede ove prestano servizio, non intendano avvalersene, saranno chiamati a scegliere in base all'ordine di graduatoria insieme agli altri.

Al fine di conservare la specializzazione i candidati specialisti dovranno scegliere una sede ove opera il relativo nucleo specialistico; ove, invece venga scelta una sede priva di nucleo, perderanno automaticamente la specializzazione posseduta.

Si richiama, inoltre, l'attenzione sulla necessità che la scelta della sede venga comunque manifestata per iscritto ed in maniera irrevocabile, utilizzando l'apposito modulo (allegato A), per velocizzare le operazioni, sia per la scelta della sede che per l'eventuale rinuncia al concorso.

Il tempo a disposizione di ciascun candidato per esprimere la propria scelta è di non oltre 3 minuti, scaduti inutilmente i quali lo stesso sarà considerato rinunciatario.

A tal fine è opportuno che il funzionario responsabile del procedimento vigili sull'esatta e puntuale osservanza di tale perentoria disposizione.

In caso di assenza, dovuta a qualsiasi motivo, i candidati dovranno inviare per iscritto, entro le ore 9 del giorno di convocazione, la propria scelta utilizzando l'unito elenco (allegato B) con l'indicazione in ordine di preferenza di tutte le sedi a concorso, al fine di evitare di interrompere la procedura ed essere considerati comunque rinunciataria.

Ciò consentirà anche a coloro che si trovino assenti per giustificati motivi, di scegliere, attraverso il suddetto modulo la prima sede utile tra quelle indicate in ordine di preferenza ed ancora disponibile.

Qualora il candidato non voglia indicare la preferenza per tutte le sedi disponibili, ma solo per un numero limitato di esse, dovrà fare apposita rinuncia per le sedi non scelte. ./.

**DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI
AREA II**

- 4 -

Sarà cura di codesti Uffici comunicare tempestivamente al candidato, assente per giustificati motivi, la sede assegnatagli tra quelle indicate in ordine di preferenza.

Una volta cessata la causa che ha impedito al candidato assente di poter presenziare alla scelta della sede, il medesimo sarà avviato al corso di qualificazione, previsto dal contratto collettivo integrativo citato.

Coloro che, pur avendo presentato domanda di partecipazione e scelto la sede, non saranno in grado - come sopra precisato - di frequentare il corso di qualificazione perderanno il diritto alla sede prescelta e saranno considerati rinunciari.

Quanti risulteranno assenti alla scelta della sede senza avere un giustificato motivo o comunque senza che venga trasmesso tempestivamente il modulo con l'indicazione delle sedi in ordine di preferenza, saranno considerati rinunciari.

Nel caso in cui un candidato sia ritardatario, potrà scegliere la sede tra quelle rimaste ancora disponibili, solo nel momento in cui si presenterà.

Coloro che saranno collocati a riposo prima della conclusione della procedura concorsuale non potranno conseguire la promozione a capo reparto.

Si ribadisce in proposito la necessità da parte di tutti i comandi di mantenere costantemente aperto il collegamento telematico fino al momento in cui verrà comunicato, di volta in volta, sempre on-line, il termine della procedura .

Si trasmettono, infine, gli allegati A per la scelta della sede, B relativo alle sedi disponibili, C di conferma delle date di convocazione e D con le istruzioni di utilizzo della procedura informatica.

**IL CAPO DIPARTIMENTO
(Morcone)**

Per eventuali comunicazioni telefonare ai numeri:

06-46529465 Sig Risa – Sig.ra Pilò
06-46529170 Sig.ra Palma – Sig.ra Solimine
06-46529172 Sig. Consoni
Fax n. 0646539983 o 0646529397