

scaricato dal sito [www.rdb115.org](http://www.rdb115.org)



*Ministero*

*dell'Interno*

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Servizio III  
Prot. N.58134

Roma, 21 maggio 2004

All'Ispettore Generale Capo  
SEDE

Ai Direttori Centrali del Dipartimento  
SEDE

All'Ufficio Coordinamento e Relazioni  
Esterne  
SEDE

Ai Direttori Regionali e Interregionali  
dei Vigili del Fuoco  
LORO SEDI

Ai Dirigenti del Dipartimento  
SEDE

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Settentrionale  
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Centrale e la Sardegna  
LORO SEDI

Al Dirigente dell'Ufficio Ispettivo per  
L'Italia Meridionale e la Sicilia  
LORO SEDI

Ai Comandanti Provinciali dei  
Vigili del fuoco  
LORO SEDI

Alla Scuola Formazione di Base  
ROMA CAPANNELLE

Scaricato dal sito [www.rdb115.org](http://www.rdb115.org)

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO  
E DELLA DIFESA CIVILE

**OGGETTO:** Invio circolare trasferimenti Vigili Permanenti.-

Questa Amministrazione dovrà procedere in tempi brevissimi all'attuazione della mobilità dei vigili permanenti e all'assegnazione alle sedi di servizio dei vigili appartenenti ai corsi 54° - 55° - 56°, conseguentemente il personale interessato avrà a disposizione 5 giorni dalla conoscenza delle sedi per compilare la relativa domanda di trasferimento corredata dalla documentazione probante di quanto dichiarato il cui invio attraverso la rete INTRANET, dovrà avvenire man mano che saranno presentate nell'arco di tempo indicato.

Tutto ciò premesso, pertanto, si invia l'unità circolare con le indicazioni, le modalità e i criteri per una corretta compilazione delle istanze.

L'elenco delle sedi sarà trasmesso con successiva comunicazione (presumibilmente entro il 30 maggio p.v.) cioè non appena avverrà la scelta della sede da parte dei 611 capisquadra impegnati nella procedura di qualificazione – decorrenza 01.01.2002 – unitamente ai termini di scadenza della presentazione delle domande che, si ribadisce, dovrà avvenire entro 5 giorni da detta comunicazione.

Le SS.LL. sono pertanto pregate di attirare l'attenzione dei sig.ri Comandanti, ciascuno per i Comandi di propria pertinenza, sulla circostanza appena evidenziata affinché tutto il personale interessato alla procedura possa già predisporre le domande che completerà con l'inserimento della sede prescelta non appena sarà inviato l'elenco di quelle disponibili anche al fine di evitare un inutile possibile contenzioso per tardive e/o incomplete richieste di trasferimento che non potrebbero essere prese in considerazione.

Si resta in attesa di assicurazione.

IL DIRETTORE CENTRALE  
(Laurino)

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE

**OGGETTO: Trasferimenti vigili permanenti.**

L'Amministrazione, dovendo assegnare gli allievi vigili permanenti assunti il 19.12.2002 (54° corso) e l'1.09.2003 (55° corso), attualmente presso le sedi di residenza, e gli allievi vigili permanenti assunti il 29.12.2003 (56° corso), che stanno frequentando il corso di formazione presso la Scuola per la Formazione di Base, alle sedi di servizio definitive, si trova nella necessità di dover procedere ad un aggiornamento delle aspirazioni al trasferimento di sede da parte dei vigili permanenti "anziani".

Al riguardo si rappresenta che coloro che avessero nel passato già avanzato richiesta di trasferimento sono tenuti, comunque, a rinnovare la propria domanda, anche nell'ipotesi in cui non intendessero indicare sedi diverse da quelle già richieste; conseguentemente le domande che non verranno confermate nella presente circostanza si intenderanno revocate e non verranno prese in considerazione, così come quelle che dovessero essere prodotte dopo la scadenza del termine stabilito.

**Considerato che i trasferimenti avvenuti ai sensi della legge 104/92 e del d. leg.vo 267/2000 o come "caso particolare" devono ritenersi trasferimenti temporanei e cioè validi fino al permanere dei presupposti che hanno determinato la mobilità degli interessati, si precisa che questi ultimi per permanere nella sede occupata, sempre che questa risulti tra quelle in atto disponibili, dovranno produrre apposita domanda secondo quanto previsto dal presente procedimento di mobilità.**

Le graduatorie saranno elaborate sulla base dei criteri fissati nell'accordo stipulato con le Organizzazioni Sindacali il 10.11.1997. In particolare:

1. Anzianità di servizio (intendendosi il diverso concorso o a parità di concorso la diversa tornata di assunzioni);
2. Residenza: vengono attribuiti due punti se la prima sede indicata secondo l'ordine di preferenza coincide con quella di residenza. Si specifica che per sede di residenza deve essere intesa quella coincidente con la residenza all'epoca dell'assunzione in servizio (e quindi non quella che il dipendente abbia dovuto formalmente prendere per ottemperare all'obbligo della residenza nella sede di servizio, obbligo peraltro non più esistente). Ove la prima sede richiesta non risultasse coincidente con quella dichiarata all'atto dell'assunzione, per beneficiare del relativo punteggio, l'interessato dovrà dimostrarne il motivo (es. la sede di residenza è cambiata perché il coniuge vi risiede, perché ha acquistato casa, ecc); in ogni caso non verrà ritenuto sufficiente il semplice dato anagrafico se non saranno esplicitati i motivi del cambiamento. Ciò al fine di scongiurare le ipotesi di modifica della residenza finalizzata ad ottenere il trasferimento non corrispondente ad una reale situazione personale.

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE

3. Condizioni di famiglia:

3a) per il coniuge non divorziato, né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale punti 2

3b) per ogni figlio a carico punti 1  
Si precisa che sono considerati a carico i figli minori di età o permanentemente inabili al lavoro. Sono altresì considerati a carico i figli di maggiore età purchè con reddito fino a 2840,51 Euro (art. 47 D.Lgs. n. 446/1997) (per la documentazione da produrre si rinvia al modello della domanda)

3c) se l'impiegato non è coniugato o è vedovo, ovvero divorziato, separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, semprechè dagli atti risulti che i figli siano stati affidati al genitore in questione punti 3 (per il primo figlio a carico)  
punti 1 (per ogni altro figlio a carico)

3d) ricongiungimento al coniuge, non divorziato né separato giudizialmente o consensualmente con atto omologato dal Tribunale, che svolge attività lavorativa da almeno un anno non trasferibile punti 0,5

Tale punteggio viene conferito unicamente per la provincia presso la quale lavora il coniuge non trasferibile. Nel caso di compilazione del riquadro relativo, dovrà essere presentato, insieme con l'originale della domanda, l'unito modello (**All. A**), soltanto se il coniuge presta servizio presso una azienda privata.

4. Ordine di ruolo

Tutte le situazioni di famiglia attinenti la persona del dipendente e dei suoi famigliari potranno essere dichiarate mediante autocertificazione.

Al riguardo si richiama l'attenzione sulle responsabilità derivanti da false attestazioni.

Dovranno comunque essere documentate tutte le altre dichiarazioni riguardanti situazioni giuridiche o di fatto (ad esempio: situazioni lavorative di famigliari). Tutte le dichiarazioni e le attestazioni non dovranno essere in bollo.

**Le istanze presentate in data anteriore alla presente circolare, come già detto, saranno considerate superate.**

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE

## **TRASFERIMENTI VIGILI SPECIALISTI**

Il personale specialista potrà presentare istanza di trasferimento con le stesse modalità del restante personale ma sarà inserito in graduatorie di trasferimento diverse da quelle ordinarie. Gli specialisti potranno produrre domanda di trasferimento solo per le sedi nelle quali è previsto l'impiego della relativa specializzazione. A tal fine sono da considerarsi specialisti gli elicotteristi (piloti motoristi), i sommozzatori, i padroni di barca, i motoristi nautici, i comandanti di altura, i radioriparatori (intendendosi per radioriparatori gli addetti ai centri radio).

Per gli specialisti, poiché quasi tutti i nuclei presentano notevoli carenze rispetto agli organici previsti, le domande di trasferimento saranno accolte soltanto se si renderà possibile un turn-over con altre unità che abbiano seguito appositi corsi di formazione ove vi sia disponibilità di posti nel nucleo richiesto.

## **VALIDITA' GRADUATORIE**

Alle graduatorie di trasferimento, stilate secondo i criteri vigenti, viene data, a cura dell'Amministrazione e tramite i Comandi, la più ampia diffusione nel rispetto delle norme a tutela dei dati personali.

Le graduatorie conservano efficacia fino alla data di pubblicazione della successiva graduatoria (art. 51, commi 3 e 4, del C.C.I. sottoscritto il 30.7.2002).

## **MODALITA' INOLTRO DOMANDE**

Nel comunicare che l'inoltro delle domande dovrà effettuarsi improrogabilmente entro **5 (cinque)** giorni dall'avvenuta conoscenza delle sedi disponibili, si rappresenta che per l'inoltro a questo Ufficio, come nella precedente mobilità del personale operativo, sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET da effettuarsi con il collegamento al sito VFPERSONALE oppure all'indirizzo 10.251.4.39 (v. istruzioni prelevabili dal sito).

Dovrà essere individuato e comunicato a questo Ufficio ai numeri di fax 0646529377 oppure 0646529512 un responsabile del procedimento ed un incaricato che curi il materiale inserimento delle istanze di trasferimento con relativi numeri telefonici.

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E  
DELLA DIFESA CIVILE**

**Si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulla delicatezza delle operazioni di inserimento dei dati estratti dalle domande presentate dagli interessati. Tale inserimento, infatti, costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di mobilità e la buona riuscita della stessa.**

**Si invitano, pertanto le SS.LL. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dai Vigili, al fine di prevenire discordanze ed eventuale conseguente contenzioso.**

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo.

Si richiama l'attenzione sulla necessità che le istanze siano opportunamente ponderate in quanto non saranno accolte revoche delle domande presentate, se non in caso di particolare gravità.

Il dipendente può revocare l'istanza di trasferimento prodotta entro e non oltre 10 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle domande. L'Amministrazione può valutare le domande di revoca presentate oltre il termine di 10 giorni nei casi di sopravvenute situazioni personali e/o familiari debitamente documentate (art. 51, comma 5, del citato C.C.I.).

**Si precisa che le revoche delle istanze di trasferimento dovranno essere inviate via fax ai numeri 0646529119 – 0646529512 – 0646529377 nello stesso giorno in cui vengono presentate ai Comandi.**

Si fa presente al riguardo che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo potrà presentare domanda di trasferimento al più vicino Comando provinciale dei Vigili del fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

I Sigg. Dirigenti di tutti gli Uffici centrali e periferici sono pregati di prestare la massima collaborazione per il migliore e più rapido espletamento delle procedure accertando, in particolare, che la presente venga diffusa **integralmente** in tutte le sedi di servizio e tra tutto il personale interessato.

IL DIRETTORE CENTRALE  
(Laurino)

**scaricato dal sito [www.rdb115.org](http://www.rdb115.org)**

**ALLEGATO A**

**Al Ministero dell'Interno  
Dipartimento dei Vigili del fuoco, del  
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile  
Direzione Centrale per le Risorse Umane  
Area IV – Servizio III**

**R O M A**

OGGETTO: Sig.ra

in

.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, in qualità di  
\_\_\_\_\_ della Società (Ditta) \_\_\_\_\_,  
con sede in \_\_\_\_\_, attesta che la Sig.ra \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ è alle nostre dipendenze a decorrere dal \_\_\_\_\_, con la qualifica \_\_\_\_\_

Si attesta, inoltre, la non trasferibilità della stessa per \_\_\_\_\_.

(Data)

(Timbro e firma)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Domanda di trasferimento

Al **Ministero dell'Interno**  
Dipartimento dei Vigili del Fuoco  
del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

tramite:

OGGETTO: Richiesta di trasferimento.

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>		
titolo di studio	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

profilo attuale	<input type="text"/>
specializzazione (solo per personale operativo)	<input type="text"/>
in servizio presso	<input type="text"/>

dichiara che **al momento dell'assunzione** era **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>

Dichiara che l'attuale residenza è  **SI**  **NO** la stessa dichiarata all'atto dell'assunzione (barrare la casella che interessa);

se **non** è la stessa: dichiara di essere attualmente **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	comune	<input type="text"/>		
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>	telefono	<input type="text"/>

e che il cambio di residenza è stato determinato dai seguenti motivi allegandone documentazione:

<input type="text"/>
----------------------



Dichiara di aver effettuato assenze con perdita di anzianità  SI  NO (barrare la casella che interessa);

### CHIEDE

di essere trasferito/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza:  
(fino ad un massimo di tre)

<b>Sede</b>	<b>1.</b> _____
	<b>2.</b> _____
	<b>3.</b> _____

Ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alle predette sedi, dichiara sotto la propria responsabilità, di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

#### CONDIZIONI DI FAMIGLIA

1. Stato civile(*) <input type="text"/>	Coniuge carico <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (barrare la casella che interessa)
2. Numero dei figli a carico <input type="text"/>	
3. Numero dei figli affidati <input type="text"/>	(per i dipendenti non coniugati, vedovi, divorziati o separati giudizialmente o consensualmente)

A tal fine dichiara che il proprio nucleo familiare è il seguente e documenta l'esistenza delle condizioni di cui al punto 3 pag. 4 della circolare:

<b>Tipo di parentela</b>	<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Data di nascita</b>
--------------------------	----------------	-------------	------------------------

per i figli maggiorenni dovrà essere prodotta dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, dalla quale risulti che i figli non percepiscono un reddito superiore a € 2840,51 annui (dichiarazione che il dipendente rende nel proprio interesse, che può riguardare anche stati, fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza).

4. Ricongiungimento al coniuge.

Dichiara inoltre che il coniuge presta attività lavorativa non trasferibile in:	
prov. <input type="text"/>	comune <input type="text"/> dal <input type="text"/>
Attività svolta dal coniuge	<input type="text"/>
motivi della sua intrasferibilità:	<input type="text"/>
<input type="text"/>	

Trasferito ai sensi della legge 104/1992  o della legge 267/2000  nella sede di \_\_\_\_\_

Documenti allegati alla domanda:

--------------

(\*) nel caso di convivenza il dipendente dovrà presentare oltre all'autocertificazione di convivenza anche quella che ne attesti la medesima residenza

Data presentazione domanda

Firma