



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO, DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
UFFICIO I: GABINETTO DEL CAPO DIPARTIMENTO

Prot. 6100
S 113

Roma, 15 dicembre 2011

*ALLE OO.SS. DEL PERSONALE NON DIRETTIVO E NON
DIRIGENTE DEL CORPO NAZIONALE VV.F.
LORO SEDI*

OGGETTO: 70° Corso Vigili del Fuoco – Informativa elenco sedi disponibili.

Per opportuna informazione si trasmette copia della nota n. 37891 del 15 dicembre 2011 concernente l'oggetto, predisposta dalla Direzione Centrale per le Risorse Umane.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

AREA III

Dipartimento dei Vigili del Fuoco del
Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
DCRISUM

REGISTRO UFFICIALE - USCITA
Prot. n. 3789 del 15/12/2011

Ai Sig.ri Direttori regionali dei VV.F
LORO SEDI
Ai Sig. ri Comandanti Provinciali VV.F
LORO SEDI
Alla Direzione Centrale per la Formazione
00178 ROMA CAPANNELLE

e, p.c.,: All' Ufficio del Capo del Corpo Nazionale dei VV. F
Vice Capo Dipartimento Vicario
SEDE
All' Ufficio I: Gabinetto del Capo Dipartimento
SEDE

OGGETTO: Assegnazione Vigili del Fuoco del 70° Corso.

Allo scopo di favorire l'espletamento delle procedure relative alle assegnazioni definitive dei Vigili del Fuoco del 70° corso, si trasmette l'elenco delle sedi disponibili (All.to A).

Nelle istanze, che dovranno essere presentate ai rispettivi Comandi entro il 20/12/2011, mediante compilazione della scheda di cui all' allegato B), gli interessati dovranno indicare la scelta di sei sedi in ordine di preferenza fra quelle elencate nell'allegato A).

Si comunica che l'assegnazione alle sedi avverrà attribuendo priorità di scelta ai Vigili idonei ai concorsi più antichi e successivamente secondo i criteri di residenza e carico familiare e infine, in caso di parità tenendo conto della relativa posizione in graduatoria di concorso.

Si rappresenta che per l'inoltro delle domande a questo Ufficio sarà utilizzata una procedura software accessibile per mezzo della rete INTRANET, da effettuarsi con il collegamento al sito <https://vfpersonale.dipvvf.it/>.

Dovrà essere individuato e comunicato a questo Ufficio, ai numeri di fax 0646529119 oppure 0646529512, un responsabile del procedimento ed un incaricato, con relativi numeri telefonici, che curi il materiale inserimento delle istanze di assegnazione secondo le istruzioni riportate nell'allegato C).

L'inserimento delle domande costituisce indispensabile attività di collaborazione con quella dello scrivente Ufficio per lo svolgimento della complessa operazione di assegnazione e la buona riuscita della stessa.

Si invitano, pertanto, le S.S.L.L. a esercitare la massima sorveglianza affinché l'inserimento informatico dei dati abbia perfetta corrispondenza con quelli dichiarati nelle domande presentate dai Vigili.

L'applicazione per l'inserimento delle domande di assegnazione sarà disponibile dal 16/12/2011 al 20/12/2011.

Parallelamente all'inserimento attraverso la procedura informatica dovrà essere curata la raccolta delle istanze su supporto cartaceo. Le stesse, accompagnate da elenchi riepilogativi, dovranno essere anticipate, a mezzo fax (nn. 0646529119 oppure 0646529512), allo scrivente ufficio, al più presto possibile e comunque entro il 20/12/2011.



Ministero dell'Interno

**DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE**

Si fa presente che il personale che dovesse trovarsi fuori sede in ferie o assente a vario titolo oppure in servizio temporaneamente presso altre sedi potrà presentare domanda di assegnazione al più vicino Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. A tal fine i Comandi d'appartenenza sono pregati di voler esperire ogni utile informativa nei confronti degli interessati.

Si precisa che l'indicazione fornita non costituisce vincolo ai fini della prima assegnazione cui l'Amministrazione procederà tenendo conto delle primarie esigenze di servizio delle strutture dipendenti.

Si segnala l'urgenza.

IL DIRETTORE CENTRALE
Cincarilli

A large, stylized handwritten signature in black ink, appearing to be the name 'Cincarilli', written over the printed name.

ALLEGATO A**ELENCO DELLE SEDI DISPONIBILI PER I VIGILI DEL FUOCO DEL 70° CORSO**

COMANDO	POSTI DISP.
ALESSANDRIA	26
ANCONA	15
AREZZO	20
ASTI	11
BELLUNO	31
BERGAMO	38
BIELLA	8
BOLOGNA	70
BRESCIA	45
CHIETI	4
COMO	25
CREMONA	13
CUNEO	20
FERRARA	20
FIRENZE	46
FORLI' CESENA	18
GORIZIA	19
LECCO	13
LODI	25
MANTOVA	64
MILANO	170
MODENA	49
NOVARA	19
PADOVA	6
PARMA	67
PAVIA	33
PERUGIA	36
PESARO URBINO	19
PIACENZA	55
PISTOIA	8
PORDENONE	30
PRATO	17
RAVENNA	11
REGGIO EMILIA	38
RIMINI	18
ROVIGO	11
SAVONA	41
SIENA	15
SONDRIO	1
TORINO	86
TREVISO	17
UDINE	13
UFFICI CENTRALI	5
VARESE	105
VENEZIA	50
VERBANIA	4
VERCELLI	35
VERONA	34
VICENZA	32
TOTALE	1556

Domanda di Assegnazione (*Personale vigile del fuoco*)**ALLEGATO B**

Al **Ministero dell'Interno**
 Dipartimento dei Vigili del Fuoco
 del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile

tramite:

OGGETTO: Richiesta di Assegnazione.

Sotto la propria personale responsabilità, il sottoscritto consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

DICHIARA

Cognome	Nome	nato il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
prov.	comune	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
titolo di studio	codice fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
qualifica attuale	<input type="text"/>	
in servizio presso	<input type="text"/>	

dichiara che al momento dell'assunzione era **RESIDENTE** in:

prov.	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>
via, n. civ.	<input type="text"/>	CAP	<input type="text"/>

CHIEDE

di essere assegnato/a ad una delle seguenti sedi che qui di seguito indica in ordine di preferenza:

Sede	1. _____	4. _____
	2. _____	5. _____
	3. _____	6. _____

Ai fini della collocazione nella graduatoria degli aspiranti alle predette sedi, dichiara sotto la propria responsabilità, di trovarsi nelle seguenti condizioni personali e familiari:

CONDIZIONI DI FAMIGLIA

1. Stato civile(*) <input type="text"/>	2. Numero dei figli a carico <input type="text"/>
---	---

Documenti allegati alla domanda:

<input type="text"/>

(*) nel caso di convivenza il dipendente dovrà presentare oltre all'autocertificazione di convivenza anche la certificazione anagrafica.

Data presentazione domanda

Firma