

***Linee guida***  
***per la compilazione, modifica e stampa***  
***della domanda di partecipazione alla***  
***selezione per sommozzatori***

# Indice

Indice .....	2
Introduzione.....	3
Modalità di presentazione della domanda .....	3
Info da leggere per il candidato .....	4
1. Accesso all'applicativo.....	5
Home page.....	7
2. Funzionalità 'Inserisci domanda' .....	8
✓ Step 1: Sezione Dati Anagrafici .....	8
✓ Step 2: Sezione Dichiarazioni .....	9
✓ Step 3: Sezione Invio Domanda .....	10
3. Funzionalità 'Visualizza Dati' .....	11
4. Funzionalità 'Modifica domanda' .....	12
5. Funzionalità 'Stampa domanda' .....	12
6. Richiesta di assistenza.....	12

## Introduzione

Il presente documento è una linea guida alla compilazione on line della domanda di partecipazione alla selezione per 56 posti di specialista sommozzatore per le esigenze dei Nuclei di soccorso subacqueo ed acquatico territoriali (SSA).

## Modalità di presentazione della domanda

La modalità di partecipazione alla procedura selettiva prevede cinque fasi:

1. l'accesso all'applicazione;
2. la compilazione online della domanda di partecipazione;
3. la sottomissione della domanda al sistema;
4. la stampa della domanda, possibile solo dopo la scadenza dei termini di presentazione della domanda;
5. la sottoscrizione della stessa e l'invio, a mezzo protocollo, alla Direzione Centrale della Formazione, tramite la propria sede di servizio.

## Info da leggere per il candidato

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante la compilazione online della stessa all'indirizzo <https://moduloacquisizionedati.dipvvf.it>
2. L'accesso alla piattaforma, pubblicata sulla rete intranet del Dipartimento, avviene tramite le credenziali di dominio **dipvvf** o credenziali **SPID**; per qualsiasi problematica di account/password, scrivere una richiesta di assistenza alla casella di posta elettronica [registrazioneutenti@vigilfuoco.it](mailto:registrazioneutenti@vigilfuoco.it)
3. La domanda richiede la compilazione di tre sezioni:
  - ✓ Step 1: Sezione Dati Anagrafici
  - ✓ Step 2: Sezione Dichiarazione
  - ✓ Step 3: Sezione Invio Domanda
4. Durante la compilazione della domanda, i dati inseriti non verranno salvati fino a quando non si completa l'inserimento della domanda e si sottomette la domanda al sistema, tramite la selezione del pulsante **Invia Domanda**.
5. Se la compilazione e sottomissione della domanda tramite l'apposito tasto di **Invia Domanda** avviene con esito positivo, l'utente, avrà evidenza della data e dell'orario dell'ultima domanda inviata ed il sistema visualizza i dati inseriti.
6. Se la compilazione e sottomissione della domanda tramite l'apposito tasto di **Invia Domanda** avviene con esito negativo, il sistema ripropone tutti i dati inseriti.
7. Fino al termine di scadenza previsto dal bando per la presentazione della domanda, l'utente può modificare la domanda già inviata; verrà considerata esclusivamente l'ultima domanda inviata, che sostituirà quella inviata in precedenza.

# 1. Accesso all'applicativo

L'applicativo è raggiungibile, solo dalla rete dipartimentale, all'indirizzo <http://moduloacquisizionedati.dipvvf.it>.



Figura 1 - Home page della piattaforma

L'accesso avviene tramite le credenziali del dominio dipvvf o le credenziali **SPID**. Per informazioni su cosa sono le credenziali SPID e come ottenerle, selezionare il link [qui](#) presente in home page. Selezionare il tasto **Accedi** per accedere all'applicativo.

Il sistema presenta la schermata di autenticazione del Dipartimento, che può avvenire o tramite le credenziali di dominio (inserendo [nome.cognome@dipvvf.it](mailto:nome.cognome@dipvvf.it) e relativa password nella maschera di sinistra) o tramite le credenziali SPID (selezionando "ENTRA CON SPID" nella maschera di sinistra).



Figura 2 - pagina di autenticazione

autenticazione di dominio

autenticazione SPID

Il sistema consentirà la compilazione della domanda **solo se l'utente ha i requisiti previsti dal bando relativi all'età** (non superiore ai 38 anni) **e alla qualifica** (personale appartenente al ruolo dei vigili del fuoco che espleta funzioni operative).

In caso contrario viene visualizzato il seguente messaggio di errore: **"Non è possibile presentare la domanda di partecipazione, in quanto dai dati in possesso dal Dipartimento, non ha i requisiti previsti dal bando"**.



Figura 3 - Messaggio di errore per mancanza di requisiti di partecipazione

## Home page

Effettuato l'accesso, la home page presenta:

- sulla parte sinistra:
  - il nome e cognome dell'utente loggato
  - le info sullo stato della domanda:
    - dicitura "Domanda non ancora inviata" al primo accesso
    - Data ed ora di ultimo invio, se la domanda è stata già inviata
  - le funzioni
    - 'Inserisci Domanda', solo al primo accesso e fino a quando non si è inviata la domanda;
    - 'Visualizza Dati Domanda' e 'Modifica Dati Domanda', fino al termine di presentazione delle domande;
    - 'Visualizza Dati Domanda' e 'Stampa Domanda', dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.
- sulla parte destra:
  - le tre diverse sezioni della domanda, denominate Step 1, Step 2, Step 3, che il candidato deve compilare



Figura 4 - Home page dopo l'accesso

Sezione con le info della domanda e le funzionalità

Sezione per la compilazione della domanda

## 2. Funzionalità 'Inserisci domanda'

Si riporta la descrizione delle sezioni che l'utente deve compilare.

### ✓ Step 1: Sezione Dati Anagrafici

La sezione presenta i campi relativi ai dati anagrafici; tutti i campi della sezione sono precompilati dal sistema, ad eccezione dei seguenti campi che devono essere compilati dall'utente:

- *provincia di residenza*: valore selezionabile da lista valori (inserire le prime lettere della provincia per visualizzare la lista delle province contenenti le lettere digitate);
- *recapito telefonico*: inserimento a testo libero (il sistema non effettua alcun controllo sui caratteri inseriti).

**La compilazione di tali campi è obbligatoria.**

Figura 5 - Step 1: Sezione Dati anagrafici

Figura 6 - Selezione della provincia di residenza



Compilati i campi obbligatori, sarà attivo il tasto "avanti" (bottone con carattere >) per procedere alla compilazione dello step successivo.

## ✓ Step 2: Sezione Dichiarazioni

La sezione presenta i dati relativi alle dichiarazioni che devono essere rese dal candidato. Selezionare il valore "SI" per ogni dichiarazione presente in schermata.

**La compilazione è obbligatoria.**

Cliccare sul valore 'No' per modificare la risposta in 'SI' oppure spostare con il mouse l'elemento grafico verso destra

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE PER ASPIRANTI SOMMOZZATORI DEL CNVVF**

Step 1   Step 2   Step 3

☰ Step 2: Dichiarazioni

A tal fine, il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali derivanti da falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 455 e successive modificazioni e integrazioni, quanto segue:

*Cliccare su SI/NO per modificare la risposta*

Dichiaro quanto a destra: No <input type="checkbox"/>	- di essere in regola con il libretto individuale sanitario e di rischio secondo le vigenti disposizioni anche in relazione all'emergenza epidemiologica in atto;
Rispondi SI per continuare nella compilazione	
Dichiaro quanto a destra: No <input type="checkbox"/>	- di non aver riportato, nel triennio precedente la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, una sanzione disciplinare pari o più grave della sanzione pecuniaria;
Rispondi SI per continuare nella compilazione	
Dichiaro quanto a destra: No <input type="checkbox"/>	- di non aver riportato sentenza irrevocabile di condanna per delitto non colposo ovvero siano stati sottoposti a misura di prevenzione;
Rispondi SI per continuare nella compilazione	
Dichiaro quanto a destra: No <input type="checkbox"/>	- di non essere stato dimesso da precedenti corsi di formazione per sommozzatore del Corpo nazionale dei vigili del fuoco.
Rispondi SI per continuare nella compilazione	
Dichiaro quanto a destra: No <input type="checkbox"/>	- di non essere in possesso di specialità del Corpo Nazionale dei vigili del fuoco ovvero di non essere stato ammesso e/o di non frequentare già un corso per il conseguimento di una di esse.
Rispondi SI per continuare nella compilazione	

<   >

Figura 7- Step 2: Sezione Dichiarazioni

Dopo aver selezionato il valore 'SI' in ciascuna dichiarazione, sarà attivo il tasto "avanti" (bottone con carattere >) per procedere alla compilazione dello step successivo.

### ✓ Step 3: Sezione Invio Domanda

Selezionare 'SI' alla dichiarazione e quindi sottomettere la domanda al sistema con il tasto [Invia Domanda](#).

Se la domanda è stata compilata correttamente, il sistema notifica l'avvenuto inserimento della domanda, visualizzando messaggio "**Domanda inviata con successo!**" e notificando nella sezione prevista (a sinistra nella schermata) la data e l'orario dell'invio della domanda.

Se la domanda non è stata compilata correttamente, il sistema notificherà l'errore commesso (limitabile all'inserimento del recapito telefonico).

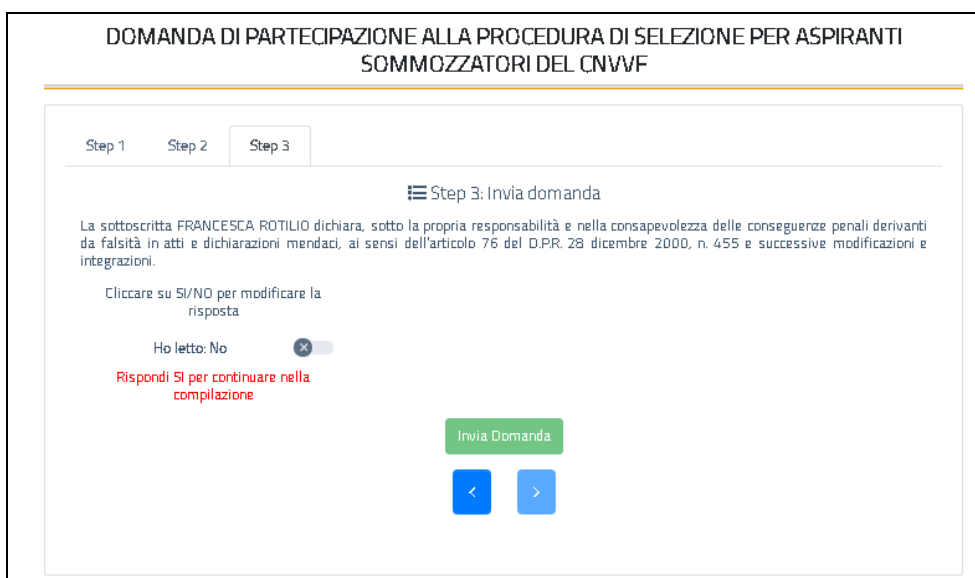
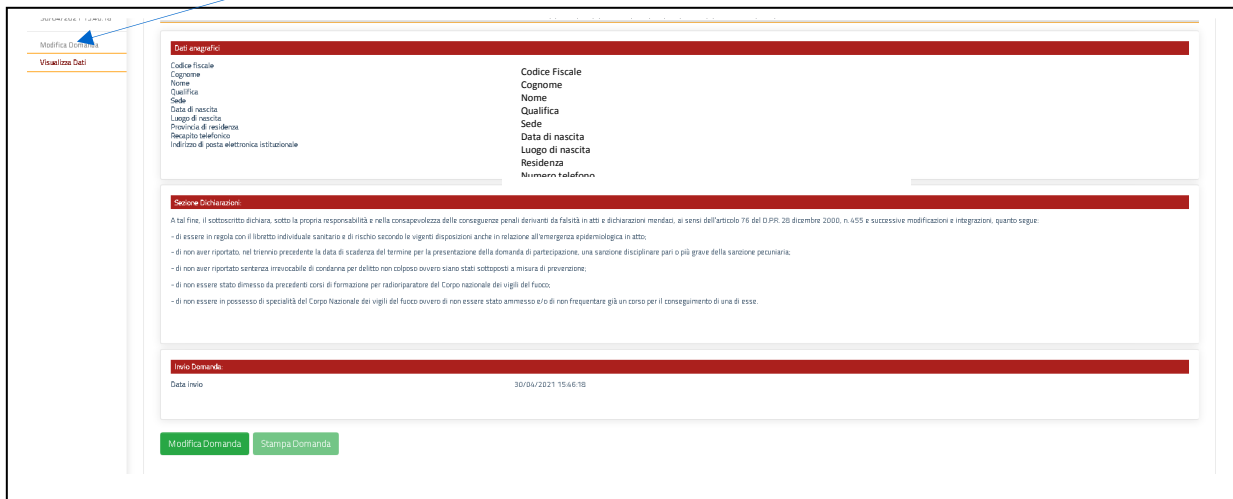


Figura 8 - Step 3: Sezione Invio Domanda

### 3. Funzionalità 'Visualizza Dati'

Dopo l'inserimento con successo della domanda, il sistema presenta la funzionalità 'Visualizza Dati', attraverso la quale vengono mostrati a video i dati inseriti dal candidato. La funzionalità è selezionabile dall'utente dall'apposita [voce](#) presente sul lato sinistro.



## 4. Funzionalità 'Modifica domanda'

Fino alla scadenza del termine di presentazione della domanda, l'utente può effettuare la modifica della domanda già inviata. Accedendo al sistema, l'utente dovrà selezionare la funzionalità Modifica Domanda. Effettuare le modifiche necessarie e selezionare il tasto Invio domanda.



## 5. Funzionalità 'Stampa domanda'

Scaduti i termini di presentazione della domanda, accedendo al sistema, sarà abilitata la funzionalità di stampa della domanda, presente nella parte sinistra della schermata.

## 6. Richiesta di assistenza

La richiesta di assistenza può essere effettuata inviando una email alla casella di posta elettronica dedicata: [selezione.sommozzatori@vigilfuoco.it](mailto:selezione.sommozzatori@vigilfuoco.it), presidiata dal lunedì al venerdì, in orario di ufficio.