



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA TELECOMUNICAZIONI E STATISTICA

LETTERA CIRCOLARE TLC 2434/2007/28201 del 24/05/2007

**Alle Direzioni Centrali del Dipartimento VV.F.
LORO SEDI**

**Agli Uffici di Staff del Capo Dipartimento
LORO SEDI**

**Agli Uffici di Staff del Capo del Corpo Nazionale VVF
Vice Capo Dipartimento Vicario
LORO SEDI**

**Alle Direzioni Regionali dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI**

**Ai Comandi Provinciali dei Vigili del Fuoco
LORO SEDI**

OGGETTO: Telefonia mobile cellulare VV.F. – Riepilogo istruzioni di utilizzo

Facendo seguito alle precedenti Lettere Circolari, emanate in merito, si ritiene doveroso effettuare un riepilogo sul corretto utilizzo delle utenze telefoniche cellulari dell'Amministrazione.

UTENZE TELEFONICHE CELLULARI " CLASSE A"

Le SIM Classe "A" sono assegnate nominalmente ai Dirigenti V.F. che ne sono responsabili dell'utilizzo, contestualmente all'apparato telefonico, indipendentemente dalla sede dove prestano servizio. In caso di eventuale trasferimento presso altra sede, il Dirigente V.F. mantiene lo stesso apparato telefonico e la stessa SIM CARD.

Qualora il titolare cessi il rapporto con l'Amministrazione, il materiale dovrà essere restituito all'Area Telecomunicazioni. Su tali utenze è possibile attivare il servizio TIM-DUO, che permette di effettuare le chiamate personali antepponendo il codice "46", nonché il TIM DUO SMS.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

AREA TELECOMUNICAZIONI E STATISTICA

Il servizio TIM DUO può essere attivato inviando direttamente alla Telecom Italia S.p.A. il modulo TIM DUO classe A o B, reperibile sulla intranet del Dipartimento VV.F. – evidenziando "Risorse Logistiche" e successivamente cliccando su "Area IX – Telecomunicazioni e Statistica".

UTENZE TELEFONICHE CELLULARI " CLASSE B"

Le SIM classe B sono distribuite ai Vice Comandanti, ai Funzionari reperibili e/o di guardia delle Direzioni Regionali e dei Comandi Provinciali V.F. ed a Funzionari V.F. degli uffici centrali per particolari incarichi. Le utenze sono solo abilitate al traffico in uscita solo verso:

- 1) Tutti i cellulari della rete aziendale V.F. .
- 2) Per un elenco di circa 6000 numeri prefissati - rubrica corrispondenti abituali – (reperibile sulla intranet del Dipartimento VV.F. – evidenziando "Risorse Logistiche" e successivamente cliccando su "Area IX – Telecomunicazioni e Statistica").

Anche per questa tipologia di utenze è attivabile il servizio TIM DUO, con la stessa procedura precedentemente descritta.

UTENZE TELEFONICHE CELLULARI " CLASSE C"

Sono in distribuzione, le SIM in classe C riservate ai dipendenti dell'Amministrazione **attualmente in servizio** che ne hanno fatto espressa richiesta (personale operativo V.F., S.A.T.I., Amministrazione Civile), e per i Vigili Volontari che prestano servizio continuativo presso i distaccamenti volontari.

Il calendario con le date di prevista consegna è consultabile sulla intranet del Dipartimento VV.F. – evidenziando "Risorse Logistiche" e successivamente cliccando su "Area IX – Telecomunicazioni e Statistica".

Si ribadisce inoltre quanto segue:

- Agli aventi diritto potrà essere assegnata **una sola scheda SIM**;
- Non possono essere assegnate ulteriori schede SIM a coloro che sono già assegnatari di un utenza di servizio TIM in classe A o in classe B.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA TELECOMUNICAZIONI E STATISTICA

Qualora il personale venga trasferito presso altra sede, mantiene la scheda SIM classe "C".

In caso di collocamento a riposo o di dimissioni, l'assegnatario perde il diritto ad utilizzare la SIM, pertanto il Dirigente provvederà a disattivare, tramite il numero verde **800.846900** la scheda SIM, dandone comunicazione all'Area Telecomunicazioni e Statistica.

L'utilizzo delle SIM per telefonate in uscita è a carico del dipendente, ad eccezione dei numeri di servizio assegnati ai funzionari reperibili delle Direzioni Regionali e dei Comandi Provinciali, il cui elenco è reperibile sulla intranet del Dipartimento VV.F. – evidenziando "Risorse Logistiche" e successivamente cliccando su "Area IX – Telecomunicazioni e Statistica".

Dette utenze potranno essere chiamate a carico dell'Amministrazione per motivi legati ai servizi d'istituto del C.N.VV.F..

Per quanto attiene l'attivazione delle SIM, la stessa sarà curata direttamente dal **referente di ogni sede/ufficio**, che il Dirigente ha già provveduto a nominare.

Ogni referente della sede/ufficio, una volta ricevute le SIM direttamente dalla TIM, procederà all'attivazione delle utenze della sede competente, tramite la seguente procedura:

- 1) Consegnerà la SIM-CARD TIM al dipendente insieme ai moduli cartacei autocertificazione TIM DUO e prestazione al consenso dei dati (*reperibili sulla intranet del Dipartimento VV.F. – evidenziando "Risorse Logistiche" e successivamente cliccando su "Area IX – Telecomunicazioni e Statistica"*).

Il dipendente una volta compilati i suddetti moduli, li restituirà al referente.

- 2) Il referente della sede/ufficio ritira i moduli cartacei e provvede a compilare l'apposita applicazione Microsoft Access denominata "SIM CLASSE C" (*scaricabile sulla intranet del Dipartimento VV.F. – evidenziando "Risorse Logistiche" e successivamente cliccando su "Area IX – Telecomunicazioni e Statistica"*), che provvederà ad inoltrare al seguente indirizzo e-mail:

gruppovvf@telecomitalia.it



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE

DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI

AREA TELECOMUNICAZIONI E STATISTICA

3) Il referente dovrà inoltrare copia della documentazione cartacea via posta ordinaria all'indirizzo:

Telecom Italia spa
Assistenti Clienti TOP
Pubblica Amministrazione Centrale
Via Faustiana 28- 00131 – Roma

A procedura conclusa Telecom Italia S.p.A. provvederà all'inserimento dei dati anagrafici e fiscali, e dopo l'avvenuta conferma da parte dell'istituto di credito indicato dal dipendente, la scheda SIM verrà abilitata alle chiamate con codice "46";

Si porta a conoscenza che la prima fatturazione emessa dalla Telecom Italia S.p.A. potrebbe, per motivi tecnici, non essere accreditata sul conto corrente indicato, pertanto dovrà essere pagata dal dipendente con l'apposito bollettino di conto corrente postale incluso nella fattura stessa.

Si rammenta che il mancato pagamento delle fatture comporterà l'interruzione del servizio.

Sarà cura di ogni singola sede mantenere un archivio con l'abbinamento tra numero di utenza e dipendente assegnatario.

Per ogni informazione futura, il referente potrà contattare direttamente la società TELECOM all'indirizzo di posta elettronica precedentemente indicato.

Si precisa che tutte le SIM sono intestate al MINISTERO INTERNO - DIP. VV.F., pertanto il Dirigente è responsabile della corretta distribuzione delle SIM nella Sede di competenza, mentre il personale cui viene assegnata è responsabile del corretto utilizzo della SIM nei confronti dell'Amministrazione.

MISURE PER IL CONTENIMENTO SPESE TELEFONICHE

Il contratto stipulato con la Telecom Italia S.p.A. prevede che le chiamate da telefonia fissa delle sedi periferiche V.F., verso telefonia mobile cellulare della rete aziendale V.F., possono essere tariffate a € 0,005 al minuto, antepoendo il codice di carrier selection 1038.



Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DEI VIGILI DEL FUOCO DEL SOCCORSO PUBBLICO E DELLA DIFESA CIVILE
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE LOGISTICHE E STRUMENTALI
AREA TELECOMUNICAZIONI E STATISTICA

Pertanto al fine di contenere le spese telefoniche, si invitano tutte le sedi periferiche ad attivarsi, affinché le chiamate dalla rete di telefonia fissa verso la rete cellulare aziendale vengano effettuate anteposendo il suddetto codice di carrier selection.

Con la presente si comunica infine, l'avvenuta disattivazione delle utenze WIND che rimarranno attive per la parte relativa al "Dual Billing" ossia per la fatturazione a carico del dipendente.

Per quanto non modificato con la presente rimangono in vigore le disposizioni emanate con le seguenti Lettere Circolari:

- 1) TLC 2253 del 22/06/2006;
- 2) TLC 2328 del 03/07/2006;
- 3) TLC 2662 del 01/08/2006;
- 4) TLC 3673 del 02/11/2006;
- 5) TLC 3731 del 06/11/2006;
- 6) TLC 3979 del 21/11/2006;
- 7) TLC 371 del 30/01/2007.

Il cui elenco è reperibile sulla intranet del Dipartimento VV.F. – evidenziando "Risorse Logistiche" e successivamente cliccando su "Area IX – Telecomunicazioni e Statistica".

IL DIRETTORE CENTRALE
(Dott. Ing. Antonio GAMBARDELLA)